

2025 年度玄武区政府购买离休干部
居家养老服务项目合同

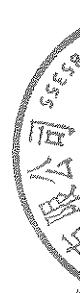
项目编号： JSZC-320102-JSDY-C2024-0070

项目名称： 2025 年度玄武区居家养老服务

采购人： 中国共产党南京市玄武区委员会老干部局

供应商： 江苏安康通健康管理服务有限公司

签订日期： _____



合同编号：

政府采购计划号：

采购人：（以下称甲方）中国共产党南京市玄武区委员会
老干部局

住所地：南京市玄武区文德里 76 号老干部活动中心

供应商：（以下称乙方）江苏安康通健康管理服务有限公司

住所地：南京市玄武区太平北路 106 号三楼

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照竞争性磋商结果签订本合同。

第一条 合同标的

服务区域及服务对象：南京市玄武区辖区内具有南京市玄武区户籍且常住本区、老干部系统管理服务的离休干部（含易地安置我区离休干部），特别是以失智、失能、空巢、独居的离休干部为重点服务对象，常住医院、养老机构 and 常住外地离休干部除外，总计约 200 人。

依据《关于政府购买居家养老服务提高离休干部生活质量的通知》（宁委老干〔2020〕26 号）、《关于调整政府购买居家养老服务和老年人家庭适老化改造补贴标准的通知》（宁民养老〔2022〕35 号）和《关于进一步完善养老服务奖补政策的通知》（宁民养老〔2023〕149 号），为符合条件的离休干部提供紧急呼叫服务和每人每月 8 个工

时的免费生活照护服务，每月上门不少于2次（另有协议的，以协议为准）。服务内容如下：

（一）上门照护服务内容及项目：

服务项目、工时、单价及服务标准暂时参照《2025 年政府购买离休干部居家养老服务项目及计时标准》，如后期政策调整，以最新政策要求为准。

（二）紧急呼叫服务：

1、免费提供紧急呼叫设备：适合不同自理程度的老年人，由其自愿选择。

2、为离休干部建立四级紧急救助体系。根据离休干部居住周边的实际情况建立“家庭、社区、社会、市场”四级急救体系，紧急响应时间分别在10分钟、30分钟、60分钟、120分钟以内。

3、供应商配备24小时接受呼叫的专业业务人员。

4、当接到老人日常生活方面的紧急求助信号时，服务机构要在10分钟内响应，提供咨询服务。

5、当接到危及老人生命方面的紧急求助信号时，要在3分钟内转接至南京市院前急救体系（120），同时跟踪120急救的进展，向120急救人员告知老人的既往病史、患慢病情况。转接至120后，迅速告知老人的监护人。若120体系无法覆盖或不能及时救助的，应提前与老人或其监护人签订紧急救助协议，明确服务责任。

6、对于重点空巢独居离休干部，每周至少上门或电话

联系 2 次，并在服务记录本上详细记录。若通过技术手段能掌握老人健在的则无需打电话互动。

7.对于普通离休干部，每月至少上门或电话联系 1 次，每次上门服务的时候要检测紧急呼叫设备，提醒老人充电保证设备的正常使用。

8、对于上述服务内容必须提供完整的台账备查，否则视为没有完全履行相关的合同义务。

第二条 合同总价款

本合同项下服务价款为：

上门照护服务 31 元/工时，每人每月提供服务 8 工时。原则上每周上门服务 1 次，每次服务 2 工时标准；紧急呼叫服务 20 元/人/月。分项价款在“分项报价表”中有明确规定。

本合同总价款是完成本项目所发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

本合同执行期间合同总价款不变。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于 JSZC-320102-JSDY-C2024-0070 号的竞争性磋商文件、供应商响应文件，或与本次采购活动方式相适应的文件，以及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 乙方提供的响应文件和报价表；
- (2) 技术偏离表；

- (3) 磋商承诺/服务承诺；
- (4) 成交通知书；
- (5) 甲乙双方商定的其他文件等。

第四条 权利保证

乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证

乙方所提供服务的技术规格响应与比选文件规定的服务要求及所附的“技术条款偏离表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

第六条 服务监管

验收标准：参照竞争性磋商文件第四章采购项目技术、规格和数量要求进行项目验收评估。

1、监管机制。乙方应严格按照《关于印发〈南京市人民政府购买居家养老服务实施办法〉的通知》（宁民养老〔2020〕73号）要求，主动接受业务主管部门及第三方评估组织等部门服务监管。

2、技术监管。乙方上门服务应根据业务主管部门文件要求，统一采取刷脸或二维码扫码等技术严密的监管手段。

3、社会监管。乙方应向社会公布政府购买居家养老服务范围、标准和程序，主动公开监管部门举报电话，自觉

接受社会监督。

第七条 合同款支付

1、上门照护服务单价为31元/工时；紧急呼叫服务单价为20元/人/月。（如有调整，以南京市委老干部局最新文件规定之实时服务单价为结算标准）。本项目无预付款，按单价*数量*服务时长进行费用核算。离休干部每人每月8小时的免费生活照护服务、紧急呼叫服务经费由市财政承担。市财政局采取预拨加结算方式分次下达区财政局。区委老干部局对民政养老服务综合信息平台提供的数据进行核实，区财政局依据核实结果，每半年将经费预拨给居家养老服务机构；年终区委老干部局、南京市委老干部局、区民政局联合对居家养老服务机构进行绩效评估，根据评估结果进行结算。

一是每月6日之前，甲方结合第三方监管单位发现的工单问题，由甲方向乙方提供上月监管存在的问题数据清单，3个月后进行一次现场数据季度汇审；二是每月10日前乙方必须向甲方报送上月《离休干部居家养老照护服务数据详表》和《离休干部居家养老紧急呼叫数据详表》；三是依据双方认定的有效服务数据，以南京市委老干部局通知或每半年一次拨付给乙方相关经费。

2、付款前，成交供应商须向采购人提供等额正式发票，否则采购人有权拒绝付款。

3、因财政审批导致的迟延支付，采购人不承担迟延支付的违约责任。

第八条 双方责任

(一) 甲方责任

1、按照合同约定向乙方支付劳务费用。

2、负责向乙方提供服务对象名单，在权限范围内为乙方协调在工作中与相关部门的关系。

3、根据项目合同，对乙方服务工作进行跟踪了解、监督指导，并视项目运行情况提出质疑；对不符合项目预期的，提出整改要求；若发现乙方提供虚假、不实服务，或者服务无法达到合同约定的要求，甲方有权单方解除协议，解除协议的通知自到达乙方时生效，乙方无权要求甲方支付任何费用，同时乙方已收取的款项按照虚假服务项目退还给甲方。

(二) 乙方责任

1、乙方保证其为履行本合同交付的工作成果、使用的技术手段或提供的服务内容涉及的所有方面均享有完全的法律权利或获得充分的授权。因自身的权利瑕疵或侵权行为使得本合同履行侵犯任何第三方合法权益的，均由乙方承担所有法律责任，与甲方无涉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任并负责消除对甲方的不利影响，如甲方因此承担了任何责任，有权向乙方全额追偿。

2、乙方不得将在履行本合同中知悉的甲方任何信息以及服务对象的私人信息以任何形式泄露给第三方、或擅自允许第三方使用。如违反本条款规定，乙方应当承担法律责任。

3、乙方必须积极配合并接受上级行政主管部门、民政部门以及财政部门对本采购人单位开展的项目监督检查、绩效评估以及资金使用的审计等事宜。

4、乙方在合同期内提供产品设备的运输、安装、调试、日常维保、故障维修等伴随服务及售后服务。一年质保期内，免费予以排除故障、修复或更换零部件。

5、乙方需提供服务信息平台供甲方随时监管核查使用。

6、本项目合同签订后，乙方按照甲方提供的离休干部居家养老人数，尽快完成与离休干部签订政府购买免费照护服务和紧急呼叫服务协议一式四份（区委老干部局、区民政局、离休干部、养老机构各执一份）。

第九条 合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，保证金不予退还。

第十条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十一条 争议的解决

1、因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。符合标准的，鉴定

费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（ ）种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定，预设采取第2种方式解决争议。

3、在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十二条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照竞争性磋商文件要求和响应承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十三条 合同生效及其他

1、合同履行期限：2025年1月1日至2025年12月31日。

2、本合同一式三份，甲方执一份，乙方执一份，一份交由市委老干部局。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（采购人）（盖章）

代表人：



乙方（供应商）：

代表人：



电话：

电话：13951855520

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

政府购买离休干部居家养老服务项目及计时标准 (2025年版)

序号	服务项目	计费方式	工时标准	单价 (元/工 时)	总价 (元)	最低服务 时长	服务标准
1	手足护理	计次	2 工时/次	31	62	25 分钟/次	1、泡手和泡脚、剪手脚指甲和涂护肤乳等、含修脚； 2、失能半失能服务对象需在家属陪同下进行。 3、遵循安全第一的原则 4、服务对象鉴定，必须是老人本人。
2	上门理发 (无造型)	计次	1.4 工时/次	31	43.4	20 分钟/次	理发完发清理现场，不含面部剃须。服务对象鉴定，必须是老人本人。
3	空调清洗和 消毒(挂 机)	计台	3 工时/台	31	93	35 分钟/台	清洗前(5分钟) ：1、验机；2、现场保护。 清洗中(25分钟) ：3、拆机：面板、外框、过滤网、挡风板；4、清洗：外观、风轮、过滤网、出风口、挡风板、接水槽和排水口等部位的深度清洁；5、装机。 清洗后(5分钟) ：6、验机；7、客户验收；8、清理现场。 (注：①现场不涉及维修、加氟等其它收费项目；②如因电器老化或安装问题导致无法拆机，将按免拆标准进行服务。) 需拍摄拆机照片以及清洁后照片

4	空调清洗和消毒(柜机)	计台	3.3工时/台	31	102.3	40分钟/台	<p>清洗前(5分钟): 1、验机; 2、现场保护。</p> <p>清洗中(30分钟): 3、拆机: 面板、外框、过滤网、挡风板; 4、清洗: 外观、风轮、过滤网、出风口、挡风板、接水槽和排水口等部位的深度清洁; 5、装机。</p> <p>清洗后(5分钟): 6、验机; 7、客户验收; 8、清理现场。</p> <p>(注: ①现场不涉及维修、加氟等其它收费项目; ②如因电器老化或安装问题导致无法拆机, 将按免拆标准进行服务; ③空调柜机收费标准不包括圆柱机。)</p> <p>需拍摄拆机照片以及清洁后照片</p>
5	中央空调清洗和消毒	计组	3.9工时/组	31	120.9	45分钟/组	<p>清洗前(5分钟): 1、验机; 2、现场保护。</p> <p>清洗中(35分钟): 3、拆机: 面板、外框、过滤网、挡风板; 4、清洗: 滤网、翅片, 以及格兰, 利用药剂喷洒翅片进行除异味去污, 然后利用高温蒸汽进行冲洗消毒; 5、装机。</p> <p>清洗后(5分钟): 6、验机; 7、客户验收; 8、清理现场。</p> <p>(注: ①现场不涉及维修、加氟等其它收费项目; ②如因电器老化或安装问题导致无法拆机, 将按免拆标准进行服务。)</p> <p>需拍摄拆机照片以及清洁后照片</p> <p>注: 进出风口(一进一出)为一组。</p>

6	油烟机清洗	计台	3.6 工时/台	31	111.6	35 分钟/台	<p>清洗前 (5分钟): 1、验机; 2、现场保护。</p> <p>清洗中 (25分钟): 3、拆卸: 拆卸油杯、油网和风轮、外罩防护; 4、清洗: (1) 部件除油洗刷; (2) 喷洒除油剂, 刷洗外壳与蜗壳; (3) 刷洗油杯、油网及风轮; (4) 擦拭外观; 5、装机。</p> <p>清洗后 (5分钟): 6、验机; 7、客户验收; 8、清理现场。</p> <p>(注: ①现场不涉及维修等其它收费项目; ②如因电器老化或安装问题导致无法拆机, 将按免拆标准进行服务。) 需拍摄拆洗照片以及清洁后照片</p>
7	冰箱清洗	计台	单开/双门: 2.6 工时/台; 三开门: 3.3 工时/台; 对开门: 3.9 工时/台; 冰柜: 3.3 工时/台。	31	80.6; 102.3; 120.9; 102.3。	40分钟/台; 45分钟/台; 50分钟/台; 45分钟/台。	<p>清洗前: 1、验机; 2、现场保护; 3、取物。</p> <p>清洗中: 4、清洗: (1) 除冰除污渍, 刷洗内壁与门封条; (2) 清洗储物盒与隔板; (3) 擦拭箱体外观; 5、食品复原。</p> <p>清洗后: 6、客户验收; 7、清理现场。</p> <p>(注: ①现场不涉及维修等其它收费项目; ②清洗范围: 冰箱内壁、隔板、储物盒、密封条和外壳。) 需拍摄拆洗照片以及清洁后照片</p>
8	微波炉/烤箱/洗碗机/榨汁机/空气炸锅/电风扇	计台	0.7 工时/台	31	21.7	20 分钟/台	<p>清洗前: 1、验机; 2、现场保护。</p> <p>清洗中: 3、清洗: (1) 擦拭内部; (2) 擦拭外观。</p> <p>清洗后: 4、客户验收; 5、清理现场。</p> <p>(注: 现场不涉及维修等其它收费项目。) 需拍摄拆洗照片以及清洁后照片</p>

9	洗衣机清洗	计台	拆机清洗（波 轮拆机）： 3.3 工时/台； 免拆清洗（波 轮/滚筒免拆清 洗）： 2.6 工时/台。	31	102.3; 80.6。	45 分钟/台	<p>清洗前（10分钟）：1、验机；2、现场保护。</p> <p>清洗中（25分钟）：3、拆卸：电水管、控制盘座、波轮、线屑过滤器、外筒盖及内桶；4、清洗：（1）刷洗外内桶壁及线屑过滤器；（2）专业清洗剂和波轮底与内桶底。5、装机。</p> <p>清洗后（10分钟）：6、验机；7、客户验收；8、清理现场。</p> <p>（注：①现场不涉及维修等其它收费项目；②当设备无法进行拆卸时，默认采用免拆清洗服务，即不拆内外桶壁，仅对夹壁进行刷洗、消毒，其余服务正常进行；③清洗范围：内/外筒壁、线屑过滤器、进水口和外壳。）</p>
10	窗户玻璃清 洁	计面积 （不足 2 平米 按 2 平 米收费 计算）	0.7 工时/平米	31	21.7	/	<p>工序：1、面积测量及确认；2、对应区域纱窗拆洗；3、玻 璃内外清洁；4、窗框凹槽清洁；5、窗台内外清洁；6、窗 户把手；7、客户验收；8、清洗现场。</p> <p>（注：玻璃厚度在 35mm 内且高度不超过 3 米，玻璃与护栏之 间的距离不小于 10cm，可打开外窗的情况下，提供双面清洁 服务。）</p>

11	室内清洁	计次	一居： 1.7工时/次； 两居： 2.3工时/次； 三居： 3工时/次； 四居： 3.6工时/次。	31	52.7； 71.3； 93； 111.6。	40分钟/次； 60分钟/次； 90分钟/次； 120分钟/次。	<p>卫生间：1、淋浴、马桶：除菌清洁、去污去水渍；2、洗漱台/镜面/玻璃门：表面清洁去水渍，物品整理；3、墙面、地面：表面去污，地漏清洁；4、客户验收。</p> <p>厨房：1、灶台表面除油除渍；2、柜台/瓷砖墙面表面除污清洁；3、洗菜池除油除水渍；4、客户验收。</p> <p>餐厅：1、餐桌餐椅摆放整齐表面清洁；2、冰箱/饮水机表面清洁除尘；3、地面/墙面表面清洁打扫，毛发清理，垃圾桶清洗，更换垃圾袋；4、客户验收。</p> <p>客厅：1、地面/墙角表面清洁打扫，毛发清理；2、茶几/沙发物品摆放整理，表面清洁；3、电视机等家电表面除尘，底座清洁；4、窗台窗框内侧清洁除灰（不含玻璃清洁）；5、客户验收。（不含吊扇和灯具）。</p> <p>阳台：1、地面/墙角表面清洁打扫，毛发清理；2、窗台窗框内侧清洁除灰（不含玻璃清洁）；3、家具/壁柜表面擦拭除灰；4、晒衣架/花盆花架表面清洁整理；5、客户验收（含隔断门）。</p> <p>卧室：1、床上用品整理打扫；2、床柜/床头柜表面清洁除尘；3、窗台窗框内侧清洁除灰（不含玻璃清洁）；4、地面/墙角表面清洁打扫，毛发清理；5、客户验收。</p> <p>注：不包含开荒保洁、外窗玻璃清洁、橱柜和家电内部清洁。</p>
12	上门做饭	计次	2.7工时/次	31	83.7	60分钟/次	<p>工序：1、食材原则上由服务对象家庭自行采买，若服务对象家确实行动不便，工作人员得到其授权后，可代服务对象至附近市场采购（价格以购物小票为证）；2、洗菜、摘菜、炒菜、盛盘、上桌；3、收拾厨房灶台和地面（不包含</p>



									擦油烟机、窗户、柜子和电器等部位); 4、服务量最高为三菜一汤。
13	代购代办	计次	0.7 工时/次, 2000 米以内	31	21.7	/			代购代办, 不包括餐食或商品等本身费用, 无最低时长。
14	陪聊陪读 (室内)	计次	1.4 工时/次	31	43.4	60 分钟/次			包括但不限于读书、读报、读信、读短信消息等。
15	协助洗浴	计次	2.7 工时/次	31	83.7	60 分钟/次			遵循安全第一的原则, 必须有家属在场, 护理员只负责协助家属洗浴。
16	床上洗头	计次	0.8 工时/次	31	24.8	30 分钟/次			遵循安全第一的原则, 必须有家属陪同。
17	水电维修	计次	3.3 工时/次	31	102.3	/			服务内容包含水、电设备的检查和维修。如需更换配件、耗材, 费用需服务对象自理。 需拍摄维修准备的现场照片和维修后现场成品照片。
18	管道疏通	计次	3.3 工时/次	31	102.3	/			工序: 1、问题诊断; 2、对应问题及风险说明; 3、管道疏通; 4、客户验收, 观察水流是否正常; 5、清洗现场。 (注: 若现场疏通未能成功, 不计工时) 需拍摄疏通准备的现场照片和服务记录册签字照片。
19	手洗衣物	计件	床单、被罩、 棉衣: 0.7 工时/件; 其他衣物: 0.4 工时/件	31	21.7; 12.4。	30 分钟/件; 15 分钟/件。			1、冬季服务对象家中应配合提供热水; 2、丝、皮、绢等贵重衣物不在洗涤范围; 3、窗帘不在洗涤范围; 4、含羊毛等易变形衣物、带钻等易坏衣物不在洗涤范围; 5、洗完需要晾晒。