

泰州医药高新区（高港区）校园安保合同

项目名称：泰州医药高新区（高港区）2024 年度学校保安服务项目

编号：JSZC-321203-DDGC-G2023-0138

甲方（采购人/买方）：泰州医药高新技术产业开发区（高港区）教育局

乙方（供应商/卖方）：泰州市盾安保安服务有限公司

为加强学校的安全管理，保障学生和教职工在校期间的人身安全，维护正常的教学秩序，结合泰州市医药高新区（高港区）政府有关校园派驻保安的要求，根据《民法典》、《劳动合同法》、《保安服务管理条例》等有关法律法规，经甲乙双方协商一致，达成合同条款如下：

一、岗位安排及合同期限

1. 根据省《中小学、幼儿园安全防范工作规范》，乙方为甲方下属学校配备保安 46 人（具体配备明细见附件一。从 2 月 1 日起，实配 46 名保安），按照《泰州医药高新区（高港区）校园保安人员岗位服务细则》（附后）要求，负责校园的门卫安保工作。合同期为壹年，自 2024 年 2 月 1 日起至 2025 年 1 月 31 日止。

2. 保安员原则上按照甲方规定的学校作息时间提前 30 分钟到班，推迟 30 分钟下班。驻初中、中专校的保安员经与校方协商后，可实行交叉错时工作制，基本保证保安员每天工作 9 小时。具体要求详见投标文件。

3. 无学生到校日可以安排半数保安人员上岗，但遇到集中调休或大型活动需要，保安员应服从学校统一安排，做好安保工作。乙方在寒暑假期间组织保安员进行教育培训考核，应提前一周通知甲方及保安所服务的学校，如学校有重大活动需保安服务，乙方应满足校方要求。

二、安保服务费及支付方式

1. 根据国家政策及区政府相关规定，经甲、乙双方确定，甲方支付给乙方的安保服务费全年费用小写：2318908 元，大写：贰佰叁拾壹万捌仟玖佰零捌元整。

2. 自合同签订之日起，每季度凭乙方开据的正式发票甲方将安保服务费汇入乙方银行帐户。

三、甲方及校方的权利和义务

1. 指导乙方做好保安工作，帮助解决保安派驻工作上的难题。

2. 对保安工作进行不定期监督、检查和指导，并把检查情况通报给乙方。

3. 把保安员纳入学校统一管理，每月对保安服务及全体保安员的工作情况进行考评。

4. 有权要求乙方调换不适应在甲方工作的保安员。

5. 及时认真研究解决乙方提出的安全问题，采取必要的改进和防范措施。

6. 负责处理保安员在执勤中与甲方员工发生的争议，与乙方共同处理进入执勤区域的外来人员发生的争议。

7. 做好校园内部监控，周界防护等技术防范设施的维护和保养工作，督促电信、公安等部门对安装的监控、ck报警器进行定期检修，保证设施的正常运转。

8. 按时支付保安服务费。

四、乙方的权利和义务

1. 严格校园保安教育培训，提高业务能力和服务水平，确保全员持保安员证上岗。

2. 加强保安队伍建设管理，培养好的组织纪律性，提升整体战斗力。

3. 加强保安服务监督检查，与甲方、校方沟通联系，不断改进工作，提高保安服务质量

4. 及时处理违章违纪保安员和调换不适合工作的保安员。

5. 对服务范围内的安全隐患提出改进意见和建议，协助校方进行整改，消除隐患。

6. 认真负责地承担本合同约定的保安员职责范围内的工作，接受校方负责人的直接指挥。

7. 与保安员建立合理的劳动关系，处理用工过程中产生的劳动纠纷。

8. 结合校方考评和平时监督检查情况，对保安员进行综合考核，及时发放保安员工资，配备保安装备。

五、乙方保安员的职责

严格履行校园保安工作职责，遵守校方门卫保安制度，执行中华人民共和国公共安全行业标准《保安服务操作规程与质量控制》所规定的门卫保安服务要求。

1. 对出入人员实行严格的验证，并依据甲方有关的会客制度严格履行询问、联系、登记，严禁无关人员入内。

2. 对出入人员和车辆所携带、装载的物品、物资进行严格的检查、核查。禁止私自将危险物品和违禁物品带入，严防物资流失。

3. 疏导出入车辆和行人，清理责任区无关人员，保证车辆进出畅通，人员出入有序。

4. 遇有突发事件，及时采取应急措施，迅速将有关情况报告甲方或向当地公安机关（含消防机关）报警，协助做好疏导工作，维护正常教育教学秩序。

5. 上岗值勤着装规范，持械挂牌，文明礼貌，精神饱满，形象良好。

六、合同的变更、解除、终止和续订

1. 双方严格履行合同约定。若遇国家或地方重大政策变化，或乙方因不可抗力不能继续履约时，经甲乙双方协商一致后，可以变更合同内容。

2. 本合同期限届满终止。如一方要求续签，应提前30日通知对方，由双方协商确定续签的相关事宜。

七、违约责任



1. 本合同有效期内，任何一方单方解除合同，应承担违约责任；如甲方拖欠劳务费，乙方有权终止合同，甲方一次性付清欠款，并承担违约责任。

2. 派驻保安员因病和非因公人身伤亡的，由乙方负责处理。

3. 保安员在正常工作时间内有故意或者重大过失造成甲方直接经济损失的，由乙方与学校协商解决，有争议的，经有关部门论证确认后，属乙方责任的由乙方先期赔付，后由乙方依法向当事保安员进行追偿。

4. 保安员书面向甲方及校方提出安全隐患改进意见和建议，甲方及校方未及时采取有效措施，或甲方及校方指派保安员从事本合同约定以外工作，所造成甲方、校方及乙方保安员或第三方人身、财产损失等，乙方不承担责任，由责任方承担。

八、附则

未尽事宜双方依法另行协商。本合同一式四份，甲乙双方各执二份，双方签字盖章有效。

甲方（盖章）
法定代表人：
(授权代表)
联系电话：
日期：2024年1月31日

乙方（盖章）
法定代表人：
(授权代表)
联系电话：875261158

附件一：

泰州医药高新区（高港区）学校保安配备明细一览表

序号	学校名称	配备人数
1	塘湾小学	3
2	周山河小学	5
3	绿地幼儿园	2
4	太湖路幼儿园	2
5	御园路幼儿园	2
6	塘湾幼儿园	2
7	鲍徐初级中学	2
8	鲍徐小学	4
9	祥龙幼儿园	2
10	龙凤幼儿园	2
11	寺巷幼儿园	2
12	野徐初级中学	2
13	野徐小学	2
14	医药城小学	4
15	康居新城幼儿园	2
16	大泗学校	4
17	白马初级中学	2
18	海军小学	2
合计		46人

附件二：

泰州医药高新区（高港区）校园保安人员岗位服务细则

校园保安人员负责加强对学校的安全保卫工作，维护学校正常的教育教学秩序，保障学校公共财产不受损失，保障学校师生人身安全。

一、岗位服务内容及总体要求

1. 负责校园门卫管理。学校实行封闭式门卫管理，保安人员负责落实进出人员证件查验制度、外来人员入校询问和履行登记制度、车辆准入放行制度、物品出入查验制度等各项管理制度，严禁不明身份人员进入学校、严禁可疑物品和易燃易爆、剧毒、管制刀具等危险物品进入校园；校内重大活动时负责对大门的安全警戒与秩序保障。负责校园警务室周边与大门外的车辆指挥与停放，禁止在校门两侧摆摊设点、堆放各种杂物。

2. 负责校园值班巡逻。负责在学校上课期间以及周末、寒暑假等节假日的值班巡逻，重点巡逻学校教学区、实验室、图书室、食堂、学生宿舍等场所，落实巡查时间、范围，完善交接手续和巡查记录。

3. 负责重点场所守护。对学校确定的重点场所进行看护和守卫。

4. 负责学校大型活动与会务工作的安全保障。负责对学校校会、运动会、文化艺术节等大型活动以及重要会务的安全保卫，根据活动性质制定应急预案，迅速有力处置突发事件。

5. 配合学校安全保卫部门，做好校内临时性的应急处置工作，并做好校内防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作。

二、岗位服务具体要求

1. 实行值班制度，无脱岗、离岗现象，值班室无闲杂人员进入；在岗的保安人员须穿统一制服上岗。

2. 学校实行封闭管理，禁止闲杂人员(含来校锻炼、玩耍、如厕等人员)入校。

3. 落实学校进出人员证件查验制度。学校教职工及居住在校内的外单位人员和家属凭出入证进出校园，非学校教职工和校内居住人员凭身份证或能证明自己身份的相关证件进入校园，保安人员必须认真查验进入学校的外来人员的相关证件，严禁不明身份人员进入校园，对不能证明其身份的外来人员，保安人员有权拒绝其进入学校并做好解释工作；阻止学生白天上课期间(含课间休息时间)、午休、晚自习等时间随意出校门，学生确因特殊情况须外出校门的，须持有班主任和有关部门批准的请假证明，经查验、登记后方可放行，并将请假证明存档备查。

4. 实行外来人员入校询问和履行登记制度。外来人员进入校园，必须进行询问并履行登记手续，门卫保安人员可通过电话与被联系人通话，如被联系人不在或不愿接待，可拒绝外来人员入校；对来校参观学习的人员或单位，需经有关部门同意或由学校工作人员陪同方可入校；学生家长到学校联系教师了解学生情况的，需由教师确认并登记后进入校园。

5. 实行物品出入查验制度。保安人员对进出学校的外来人员携带的物品须进行登记,对可疑物品要进行查验,严禁可疑物品和易燃易爆、剧毒、管制刀具等危害物品进入校园;对带出学校的大宗物品要请示学校领导同意,并查验登记后方可放行。

6. 落实车辆准入放行制度。学校在正常教育教学工作期间,应关闭好校门。除紧急救助车辆外,任何机动车辆不得进入学校教学区和运动区;对于上级检查工作或因工作需要经学校批准进入校园的车辆,保安人员应引导司机在指定地点有序停放。

7. 负责学校警务室周边及大门外的环境管理。严禁在校门两侧随意停靠各种车辆,严禁在校门内外摆摊设点、堆放各类杂物,防范在校牌和校门两边墙面乱涂乱画乱张贴现象。

8. 加强学校上课时间(含课间休息时间)、节假日对教学区、实验室、图书室、食堂、学生宿舍等场所的治安巡逻,巡查中,发现争吵、打架斗殴、寻衅滋事等不良现象和损坏公物、偷盗等违法违纪行为应立即制止并及时处理,做好记录;对处理不了的一般情况应立即送交学校安保办并配合及时处理,对特殊情况应报告学校安保办并拨打“110”,同时配合公安部门处理。

9. 学生放学和晚自习后,保安人员应对教学区、实验室、图书室、食堂、学生宿舍等场所进行全面检查,在确认正常后关好所有通道和前后门。保安人员要坚持对整个校区全面来回不间断巡查,特别是校园的隐蔽处和学生公寓,防止可疑人员进入校园和学生公寓,防止住宿生翻墙外出,注意学生宿舍内用火用电等安全,确保学生人身和财产安全。

10. 值班巡逻保安人员要按时到岗,认真做好交接班工作,做到不漏岗、不脱岗,保证值班巡逻工作正常、连续运转。未处理完的当班事务,要给接班人员交待清楚。值班巡逻和交接班均要做好相关记录。

11. 节假日和学校重大活动前,保安人员要积极配合学校安保办对校区内所有设施设备进行全面检查,消除安全隐患。在学校大型活动与重要会务时,要根据学校安排,做好相关安全保卫工作,并根据活动性质制定应急预案,迅速有力处置突发事件。

12. 保安人员应完成学校领导和有关部门交办的其它安全保卫任务。

三、其它要求

1. 保安人员应知法、守法,严格遵守保安从业规范,模范遵守校园安全管理规定。

2. 保安人员在执勤期间,应着统一的保安服装,佩戴校园保安相关标志和安保器械,保持仪表整洁、端庄。

3. 保安人员应用语文明、态度和蔼、礼貌待人、不急不躁、认真细致,塑造校园文明形象。

4. 严禁保安人员有下列行为:

(1) 迟到、早退,脱岗、睡岗、擅自换岗,未下班前提前换装;

- (2) 执勤期间饮酒和酒后上班;
- (3) 执勤期间参与赌博、上网打游戏和聊天;
- (4) 执勤期间做与工作无关的事情;
- (5) 带无关人员进入校园。

5. 保安人员要做好详细的执勤记录, 保持与学校安全办必要的工作交流, 重大情况须及时报告。

本《服务细则》为合同不可分割的一部分, 与合同具有同样的法律效力。

附件三：

泰州医药高新区（高港区）校园保安服务考核办法

为加强对保安服务公司及其派驻学校保安员校园保安员（以下简称：保安员）服务质量的监督，确保校园安全与稳定，根据泰州医药高新区（高港区）校园保安合同的有关规定，结合我区实际，制定如下考核办法。

一、考核内容

考核包括：区教育局对保安公司服务管理质量的考核和区教育局、学校联合对保安员履职履责情况的考核两方面。

二、考核方法

1. 按照《保安公司服务管理质量考核量化表》（附后），每季度对保安公司考核一次，平时考核情况纳入本季度一并计算。

2. 按照《保安公司派驻学校保安员考核量化表》（附后），每月对保安员考核一次，平时考核情况纳入本月度一并计算，每季度汇总。

三、考核结果的运用

1. 考核结果与保安公司的服务费挂钩。

2. 对保安公司服务管理质量的考核，区教育局在每次考核结束后及时告知考核情况，并依据考核结果计算服务费。

3. 对保安公司派驻学校保安员的考核，区教育局每月对考核情况进行统计，并于次月 20 日前将考核情况告知保安公司。每季度将三个月的考核结果汇总，并依据考核结果计算服务费。

4. 对派驻保安员的考核纳入对保安公司的考核之中，保安公司可依据内部管理制度考核到保安本人。

四、考核措施

1. 区教育局每季度对保安公司服务管理质量进行考核，得分 90 分为合格，小于 90 分的，按每少 1 分扣减 100 元计算。

2. 每月对保安公司派驻学校保安员进行月度考核，得分 90 分为合格，小于 90 分的，按每少 1 分扣减 100 元计算。

3. 对于检查考核中发现的问题，教育局及时告知保安公司，要求立即加以整改，连续两次整改不到位或没有整改的直接扣 500 元。

4. 派驻学校保安员连续三个月扣分在 5 分（不含 5 分）以上的，视为不能胜任本职工作，保安公司应在接到教育局书面提出更换通知的一周内更换人员。一周内仍未更换的，按违约处理。

5. 因校园保安工作不到位发生如不明身份的社会人员寻衅滋事等而酿成校园安全事故的，在季度服务费中扣除 2000 元。发生重大治安案件或刑事案件的，按违约终止合同。

6. 在各级教育主管部门组织的校园安全检查以及相关部门组织的专项检查中，被省级通报批评或媒体曝光的一次扣 1000 元，被市级通报批评或媒体曝光的一次扣 800 元，被区级通报批评或媒体曝光的一次扣 500 元，视情况终止合同。

五、其它

1. 派驻学校保安员未按合同及其附件的约定履行职责或者履行职责不到位的认定，由学校或相关部门检查人员及保安员本人签字确认；保安员本人拒绝签字的，由学校检查人员和校长签字加盖学校公章确认，相关部门检查的，由检查人员签字并加盖单位公章或者依据检查部门的情况通报确认。

2. 为防止出现推诿现象，检查人员可采取现场摄像、照相、录音等方式取证，作为扣分依据之一。

3. 本《考核办法》为合同不可分割的一部分，与合同具有同样的法律效力。

附件 1: 保安公司服务管理质量考核量化表

附件 2: 保安公司派驻学校保安员考核量化表

附件 1:

保安公司服务管理质量考核量化表

考核时间:

序号	考核内容	分值	实际得分	备注
1	有明确的服务方案和完善的组织架构	5		
2	制定相应的包括管理、考核、奖惩等内容的管理制度，形成制度管理体系。	5		
3	管理队伍岗位设置合理、岗位分工及职责具体明确；有相应的岗位监督、管理、考核办法。	5		
4	制定安全管理建设方案和治安、消防及其他方面的应急预案	5		
5	选派思想品德良好、责任心强的保安员为学校提供优质服务，所有派驻保安员均经过政审	5		
6	对派驻保安进行体检，体检身体健康者予以录用	5		
7	与全体保安签订劳务合同，约定工作内容、职责要求及服务待遇等	5		
8	积极培训，确保全体保安员持证上岗	5		
9	对所选派的全体保安人员每学期至少培训一次	10		
10	为派驻学校保安员提供必须的服装	10		
11	及时发放保安员的基本工资和绩效奖金	10		
12	日常检查、巡查每月不少于 1 次	15		
13	对服务单位指出的问题能及时、有效整改	15		
合计		100		

考核人签字:

附件 2:

保安公司派驻学校保安员考核量化表

(_____ 年 _____ 月份)

学校(盖章): _____ 保安员姓名 _____

考核内容	考核要求	违规扣分标准	实际扣分	备注
文明执勤	执勤期间统一着装,不得未下班前提前换装	1分/次		
	保安执勤期间佩戴校园保安标志和安保器械	1分/次		
	执勤期间不得睡岗、离岗、脱岗	1分/次		
	用语文明、礼貌待人、不急不躁、认真细致	1分/次		
规范执勤	不得迟到、早退、脱岗、擅自换岗	2分/次		
	执勤期间严禁饮酒和酒后上班	2分/次		
	严禁参与赌博、上网打游戏和聊天	2分/次		
	严禁做与工作无关的事情	1分/次		
	严禁带无关人员进校	2分/次		
严格执行制度	严格执行学校全封闭管理,禁止闲杂人员入校	2分/次		
	严格执行学校进出人员证件查验制度	1分/次		
	严格执行外来人员入校询问和履行登记制度	2分/次		
	严格执行物品出入查验制度	1分/次		
	严格执行车辆准入放行制度	1分/次		
	人员、物品、车辆进出均有详细记载	2分/次		
	加强对学校门卫周边及大门外的环境管理,引导车辆有序停放,禁止车辆随意停放、摆摊设点、堆放杂物和乱涂乱画现象	1分/次		
	加强学校上课时间(含课间休息时间)、放学后、节假日的治安巡逻	2分/次		
	治安巡逻覆盖教学区、实验室、图书室、食堂、学生宿舍等场所,不留死角。	2分/次		

	治安巡逻发现的问题应立即处理和立即报告	2分/次		
	按时到岗并认真做好交接工作			
	值班巡逻及交接工作有记载	2分/次		
	节假日和学校重大活动前，积极配合学校对校区内所有设施设备进行全面检查，消除安全隐患	1分/次		
活动安全保卫	学校大型活动及重要会务前，按要求制定应急预案	1分/次		
	学校大型活动及重要会务时，按要求和分工做好安全保卫工作	2分/次		
服从安排	乐意接受学校领导和有关部门交办的其它安全保卫任务，并按质按量完成。	2分/次		
总分值 100 分				

注：1. 本考核表只记录被考核人的扣分项和扣分数，不记录得分数；扣分从实，不封顶。 2. 对派驻学校保安员实行月度考核方法，各学校依据此表随时检查记录，按月统计。 3. 本考核表总分为 100 分，月统计得分=100-扣分数；90 分为合格。

考核人签字：

学校校长签字：