
徐州市政府采购交易系统（苏采云）

供应商操作手册



目 录

一、 客户端安装说明.....	2
1.1、 安装标书制作客户端.....	2
1.2、 地区选择及控件安装.....	3
二、 供应商注册入库.....	6
2.1、 供应商注册信息.....	6
2.2、 CA 锁办理.....	8
2.3、 CA 绑定与登录.....	8
三、 供应商网上投标报名.....	9
四、 下载采购文件.....	11
五、 标书制作.....	11
5.1、 将下载的采购文件导入标书制作客户端.....	11
5.2、 招标文件浏览.....	13
5.3、 投标文件制作.....	14
5.3.1、 例如填写开标一览表，如下图。.....	14
5.3.2、 例如填写该项目的“技术参数及性能”节点.....	15
5.4、 评审指标响应.....	16
5.4.1、 按大节点加载内容.....	16
5.4.2、 响应点（评分点）定位.....	17
5.5、 投标文件签章.....	20
5.6、 合并标书.....	23
5.7、 投标文件导出.....	25
六、 上传投标文件.....	25
七、 技术支持.....	26
八、 开标页面.....	26
九、 常见问题.....	34

一、客户端安装说明

1.1、安装标书制作客户端

客户端可在报名详情页下载

1、关闭 360 安全卫士、杀毒软件后（如果没有关闭安全卫士和杀毒软件，安装过程中需要注意，弹出提示框的时候，始终选择允许程序运行），然后双击后缀 exe 的安装程序，进入安装页面。

2、点击“安装”按钮，进入安装页面。





1.2、地区选择及控件安装

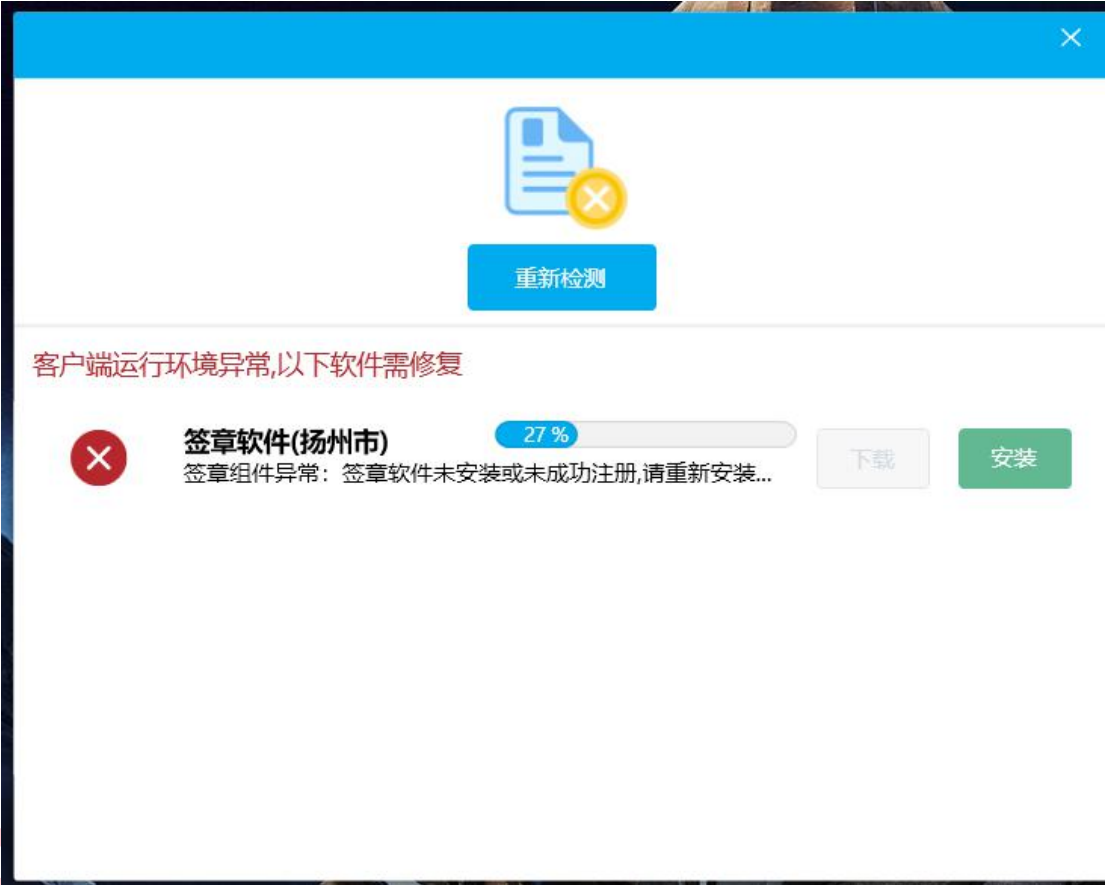
- 1、投标地区选择苏采云；CA 驱动选择国信 CA；签章厂商选择金格科技。





启动客户端后如果电脑缺少控件会如下图展示缺少哪些控件，进行下载，安装即可





安装完控件后，打开客户端如下图页面就可以正常使用了



二、供应商注册入库

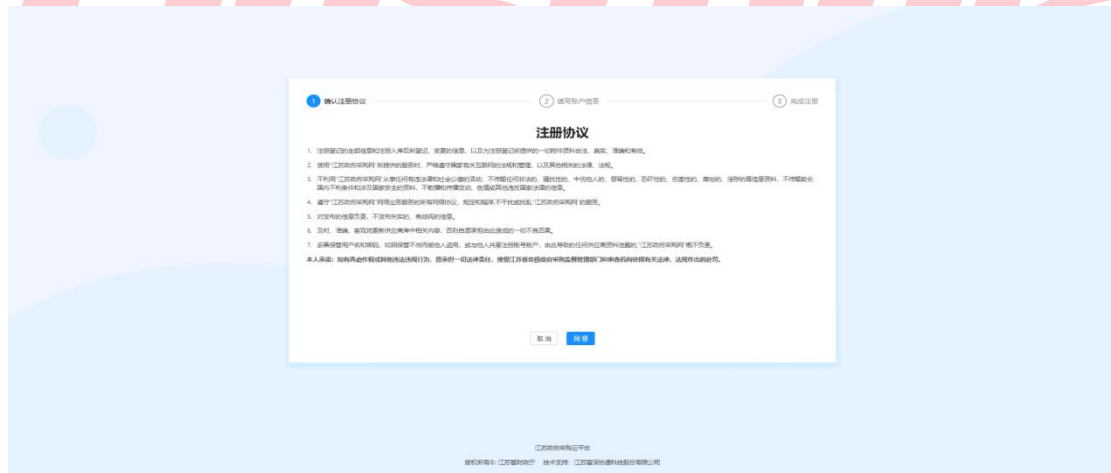
2.1、供应商注册信息

1、打开苏采云首页，点击平台用户注册按钮（系统需使用谷歌浏览器）

网址：<http://jszfcg.jsczt.cn/>



2、认真阅读注册协议，点击同意按钮



3、填写账户信息：

【用户账号】：用户登陆系统账号。

【用户密码】：用户登陆系统密码。

【确认密码】：二次确认密码。

【单位名称/申报人】：填写单位名称或填写申报人。

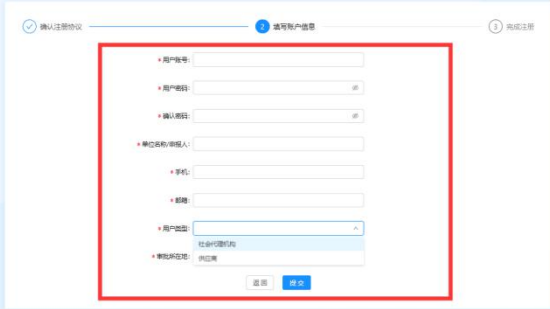
【手机】：填写注册手机号码。

【邮箱】：填写注册邮箱。

【用户类型】：社会代理机构、供应商。

【审批所在地】：选择审批所在行政区划。

账号信息填写完毕后，点击【提交】按钮，提交。

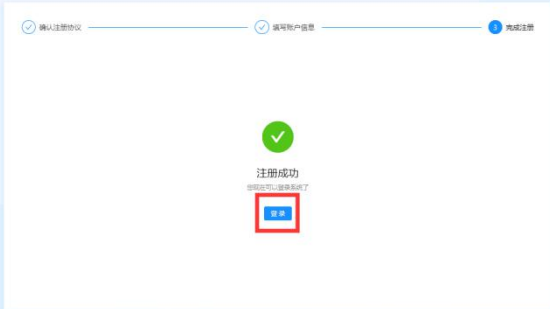


The screenshot shows the 'Fill in user information' step of the registration process. The form includes the following fields:

- 用户名 (Username)
- 密码 (Password)
- 确认密码 (Confirm Password)
- 手机号码 (Mobile Number)
- 邮箱 (Email)
- 用户类型 (User Type): 社会代理机构 (Social Agency)
- 审批所在地 (Approval Location): 供应商 (Supplier)

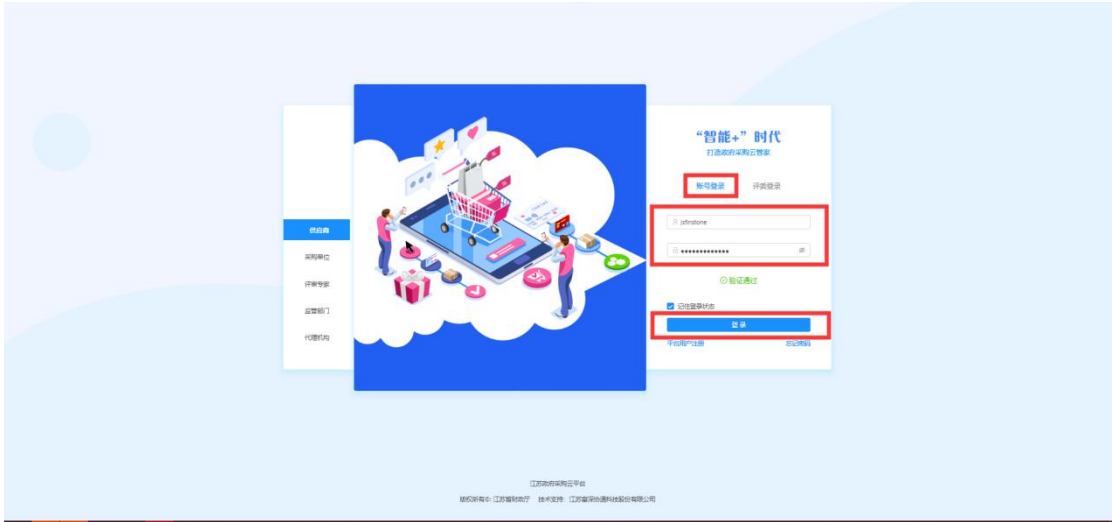
A red box highlights the '提交' (Submit) button at the bottom right of the form.

4、系统提示注册成功，点击登录按钮登录。

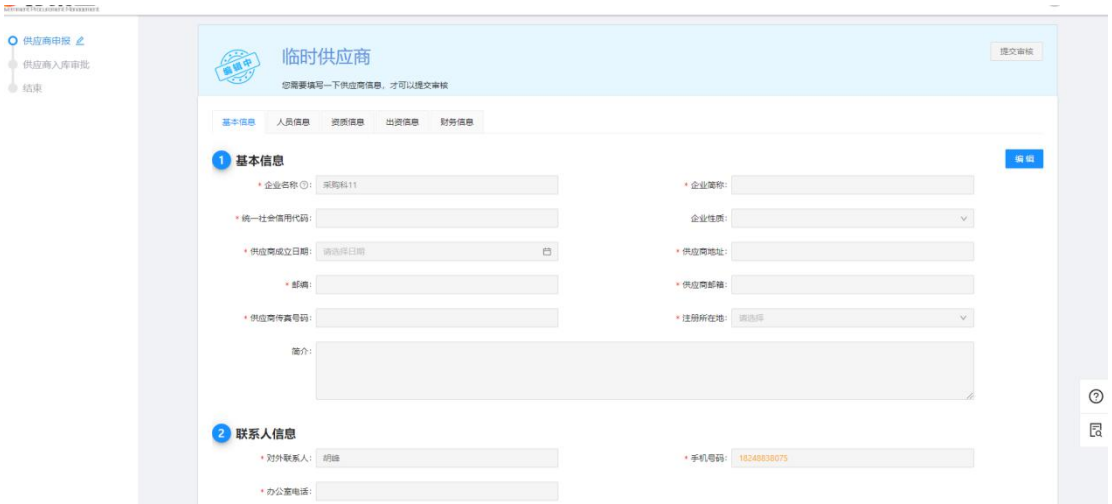


The screenshot shows the 'Registration Successful' confirmation screen. A green checkmark icon is displayed above the text '注册成功' (Registration Successful). Below the text, there is a red box highlighting the '登录' (Login) button.

5、选择账号登录，输入注册的账户与密码，完成验证。点击【登录】按钮，登录到系统中。



6、按照系统要求，分别填写【基本信息】、【人员信息】、【资质信息】、【出资信息】、【财务信息】信息全部填写完毕后，点击右上角【提交审核】按钮，提交审核。



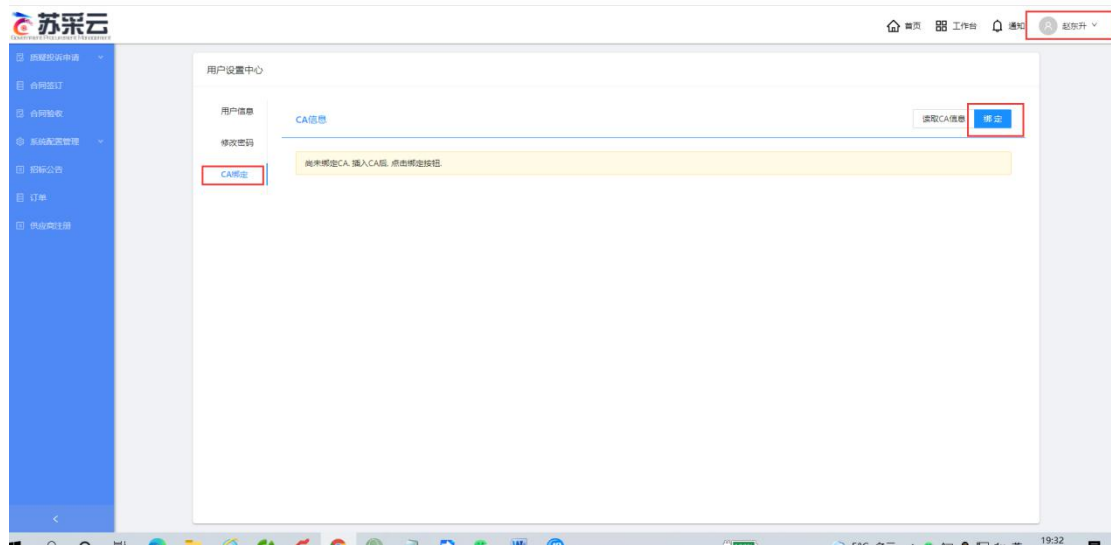
2.2、CA 锁办理

根据采购公告中的 CA 办理附件进行 ca 办理

注：网上报名投标、下载采购文件、上传标书，都需要 CA Key 接入电脑。

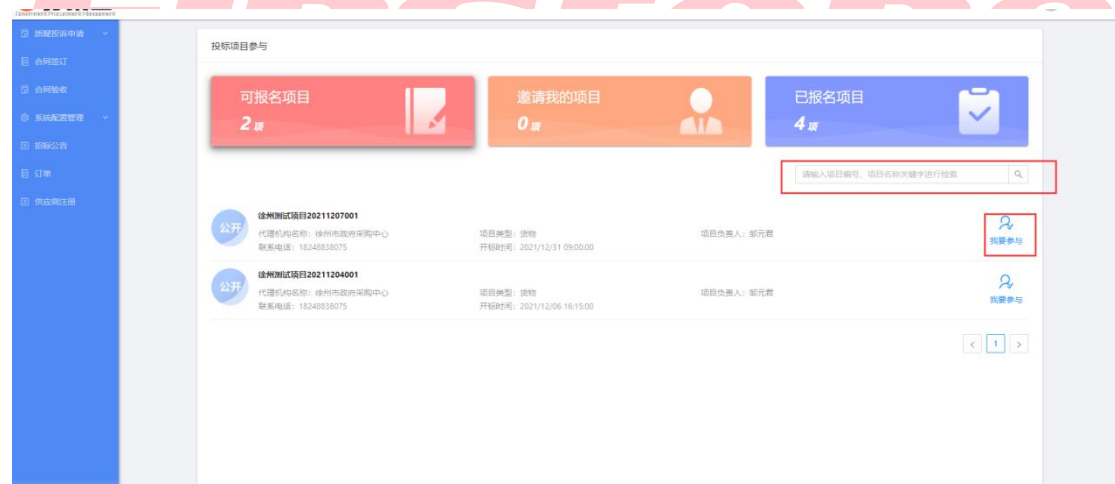
2.3、CA 绑定与登录

(1) 审核成功后，使用账户密码登录系统，系统会进行 CA 绑定提示，若无提示，可先点击右上角头像处，点击“设置”，选中“CA 绑定”进行 CA 绑定



三、供应商网上投标报名

(1) 选择可报名项目，点击“我要参与”按钮，进入报名详情



(2) 进入报名详情，点击“报名”按钮，填写报名确认函后“保存”后进入签章页面，点击“电子签章”，签章完成后点击“提交”，报名成功。



8、如需取消报名，可以点“撤回报名”按钮。



四、下载采购文件

选择已报名项目，进入报名详细，点击“文件下载”，下载招标文件，点击“客户端下载地址”，下载投标文件客户端。**下载的招标文件为加密文件，需使用投标文件客户端打开并制作投标文件。**

报名详情

返回

1 基本信息

项目编号	JSZC-320300-XZCG-G2021-0005	项目名称	徐州测试项目20211207001	采购方式	公开招标
项目类型	货物	采购单位	徐州市人大常委会办公室（机关）	开标时间	2021-12-31 09:00:00
代理机构	徐州市政府采购中心	项目联系人	邹元蓉	联系方式	18248838075

2 分包列表

分包序号	分包编号	分包名称	投标文件接收截止时间	版本号	报名状态	投标文件提交状态	操作
1	分包1	徐州测试项目20211207001	2021-12-31 19:16:39	2.0.0.5	已报名	未提交	下载文件 撤销报名 查看

本采购项目评审方式为线上电子评审，请在报名后，请先下载对应分包的投标文件，在客户端完成标书制作和CA加密，并将制作完成的投标文件包上传。

[客户端下载地址](#) [客户端使用说明](#)

投标文件接收截止时间之前可撤回已提交的投标文件，修改后再次提交。

* 上传投标文件时，系统会验证您的CA，请确保您用于验证的CA和客户端加密投标文件时使用的CA相同！

* 标注 **Y** 的分包为上次下载后投标文件有变更的分包，需要重新下载最新版投标文件。



五、标书制作

5.1、将下载的采购文件导入标书制作客户端

注：如果项目存在答疑变更，发布更正公告。需要重新下载采购文件



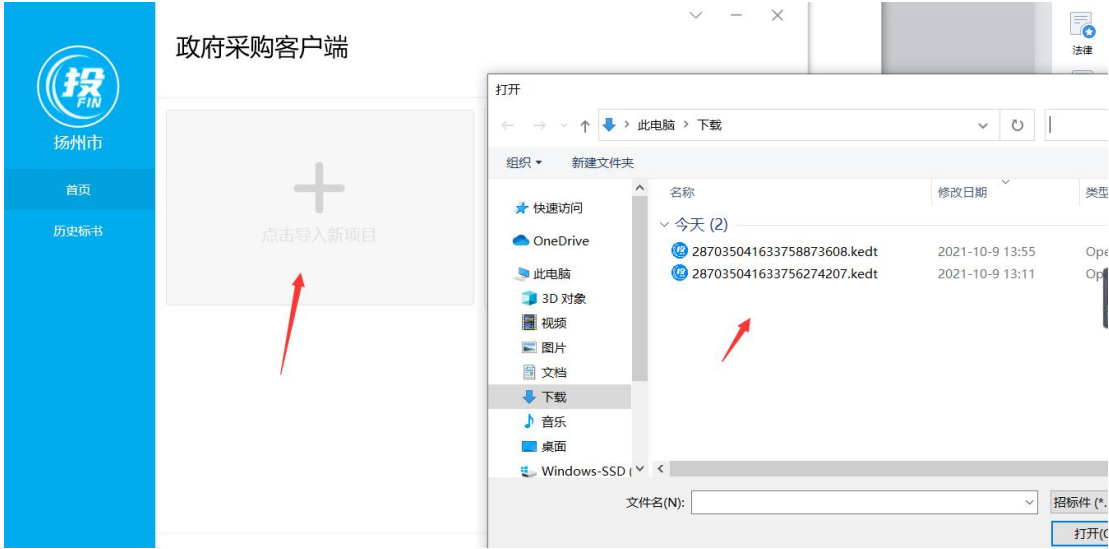
1、电脑插入 CA 锁，双击打开客户端软件弹出如下界面



2、点击导入。



3、浏览采购文件所在的路径，选中采购文件并上传。导入成功，如下图。



5.2、招标文件浏览

1、点击编制，进入制作标书。



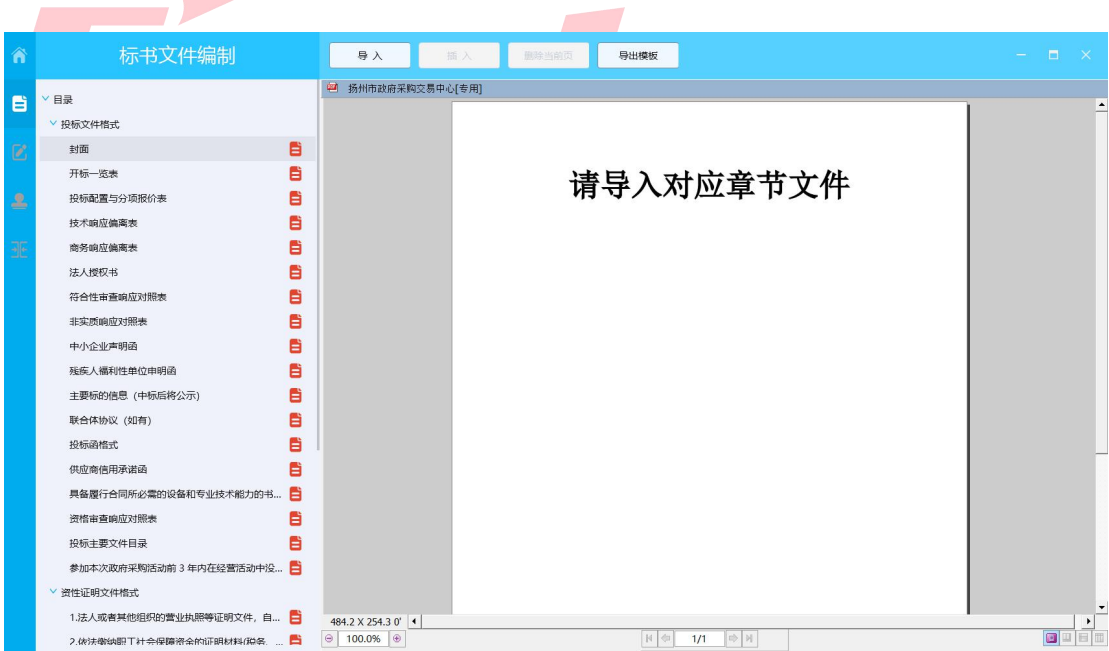
2、招标文件浏览

点击招标文件浏览，可查看项目的基本信息，评审方式、投标文件初审内容、评分项等内容。



5.3、投标文件制作

点击左侧的采购文件目录节点，右侧定位到标书相应章节，将相应的标书内容复制到其中，或直接编辑。



5.3.1、 例如填写开标一览表，如下图。

点击左侧菜单“开标一览表”，在右侧填写开标一览表报价等信息，点击“保存”按钮。

标书文件编制

保存 预览

目录

- 投标文件格式
 - 封面
 - 开标一览表
 - 投标配置与分项报价表
 - 技术响应偏离表
 - 商务响应偏离表
 - 法人授权书
 - 符合性审查响应对照表
 - 非实质响应对照表
 - 中小企业声明函
 - 残疾人福利性单位声明函
 - 主要标的信息 (中标后待公示)
 - 联合体协议 (如有)
 - 投标保证金格式
 - 供应商信用承诺函
 - 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书...
 - 资格审查响应对照表
 - 投标主要文件目录
 - 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中设...
- 资质证明文件格式
 - 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自...
 - 2.依法缴纳税工社会缴纳税金的证明材料/设备...

开标一览表 (总报价)

投标人全称 (加盖公章):

项目名称:

项目编号:

分包号:

投标货物名称	投标总报价
	小写: 50000 (元人民币)
	大写:
主要货物制造商与产地	

填写说明:

1、开标一览表必须单独密封在信封中, 在投标截止时间前与投标文件分别递交, 否则视为无效投标

2、开标一览表必须加盖投标人公章 (复印件无效)。

3、如有分包, 投标人投任何一个包的标的, 都需单独填写开标一览表。

日期: 年月日

5.3.2、 例如填写该项目的“技术参数及性能”节点

点击菜单节点“建设方案”，右侧栏定位到建设方案章节，填写相应信息，点“保存”按钮，也可点“导入”按钮导入 Word 或者 pdf 文件信息。

标书文件编制

导入 插入 删除当前页 导出模板

目录

- 投标文件格式
 - 封面
 - 开标一览表
 - 投标配置与分项报价表
 - 技术响应偏离表
 - 商务响应偏离表
 - 法人授权书
 - 符合性审查响应对照表
 - 非实质响应对照表
 - 中小企业声明函
 - 残疾人福利性单位声明函
 - 主要标的信息 (中标后待公示)
 - 联合体协议 (如有)
 - 投标保证金格式
 - 供应商信用承诺函
 - 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书...
 - 资格审查响应对照表
 - 投标主要文件目录
 - 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中设...
- 资质证明文件格式
 - 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自...
 - 2.依法缴纳税工社会缴纳税金的证明材料/设备...

扬州市政府采购交易中心[专用]

打开

组织 新建文件夹

名称 修改日期 类型 大小

今天 (1)

YZSZCGK2021070109扬州市属网... 2021-10-9 14:01 Microsoft Word ... 458

文件(N): PDF文件;Word文件 (*.PDF;*.d

打开(O) 取消

注：所有菜单节点都填写完成以后，才能进入下一环节“评审指标响应”，如下图。



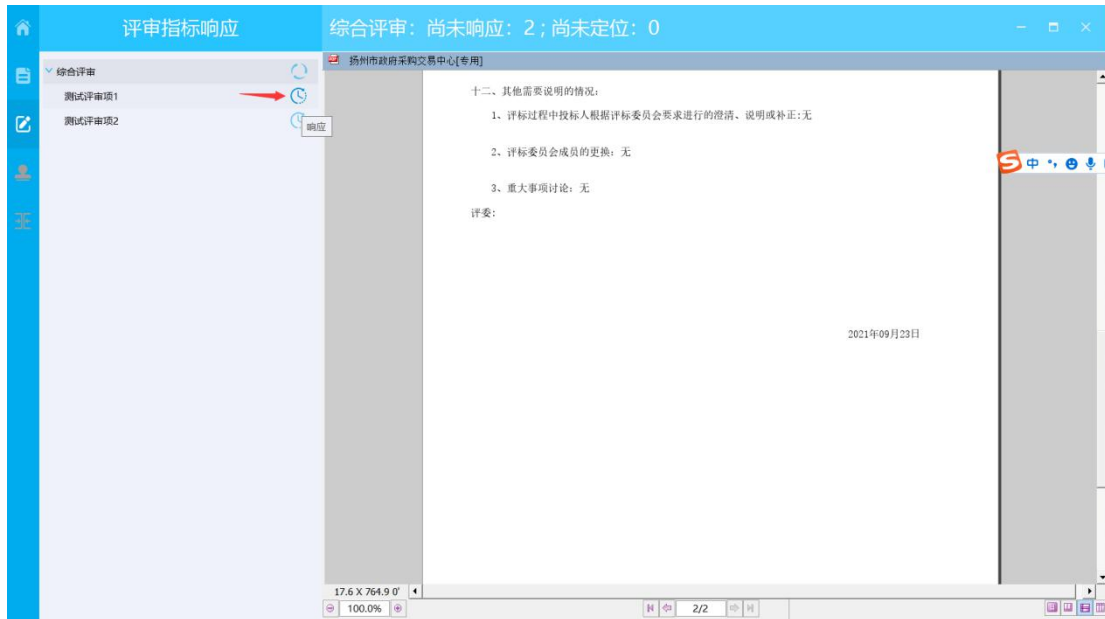
5.4、评审指标响应

5.4.1、按大节点加载内容



示对应的标书内容。

以此项目为例，点击“技术参数及性能等”的“加载内容”按钮，右侧栏显示项目方案的 3 页信息。

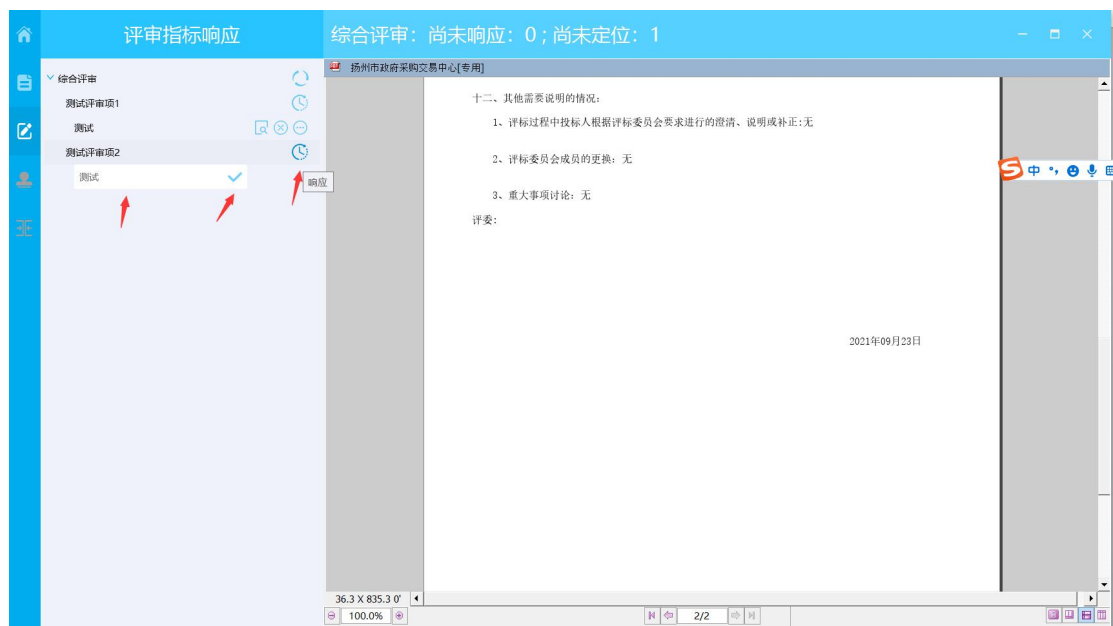


5.4.2、响应点（评分点）定位

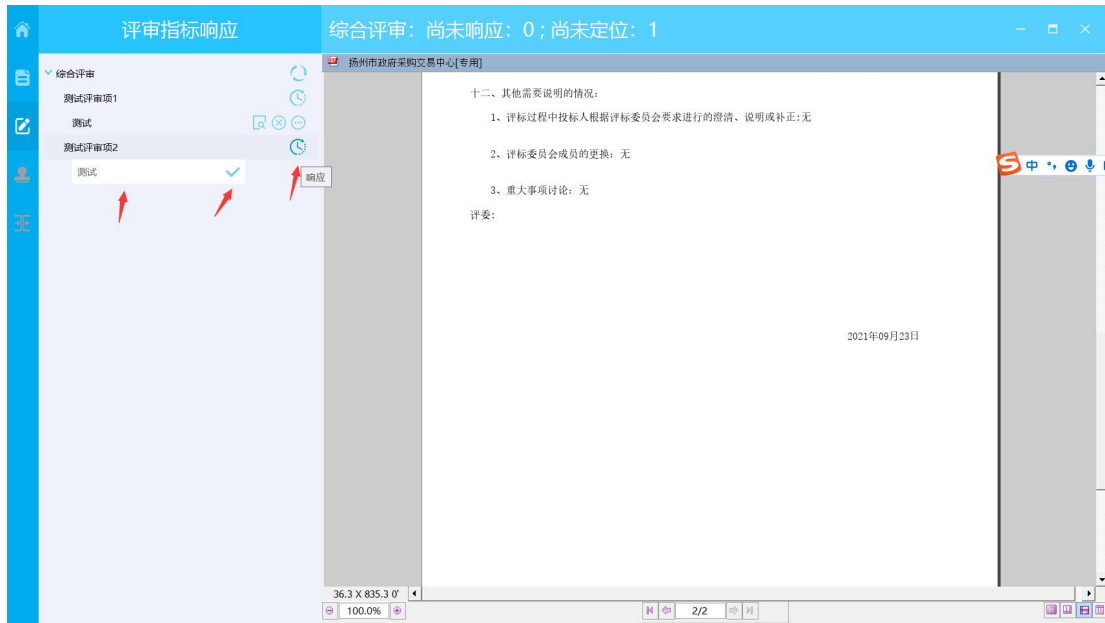
标书中的大节点后面有“加载内容”按钮，加载内容以后，对节点下方的响应点（或者说是评分点）进行标书位置的定位，便于评委快速定位到标书的各个响应点位置，进行评审。

1、以此项目为例，给“技术参数及性能等”中的响应点“统计数据佐证”响应点定位，定位到项目方案的具体哪一页，定位到第3页，表示技术参数及性能等中第3页是统计数据佐证的起始页。

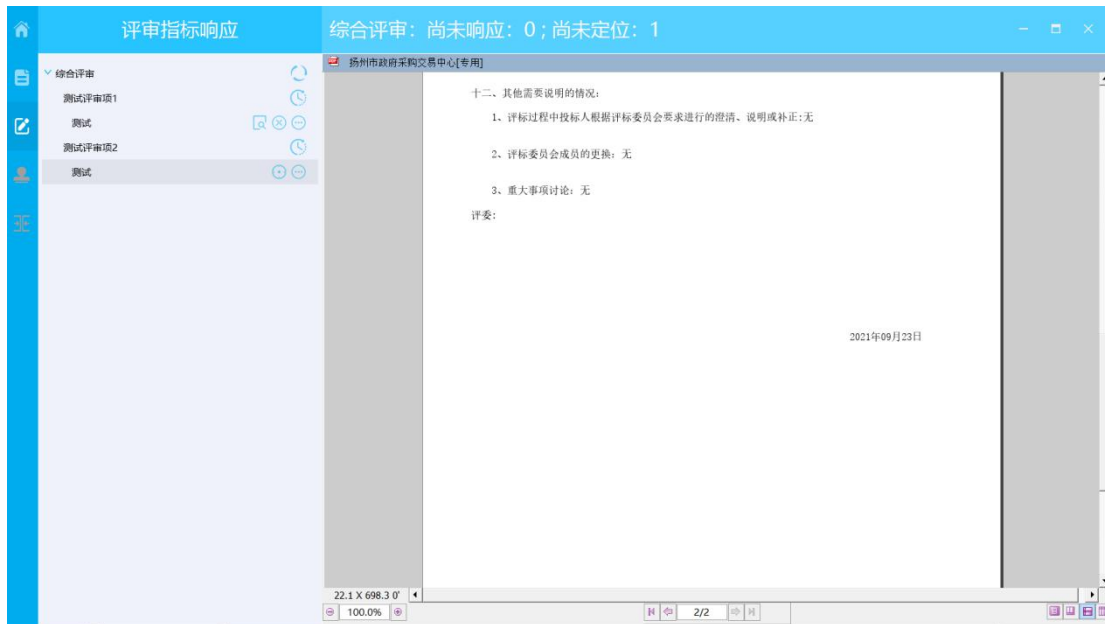
点“响应”如下图。



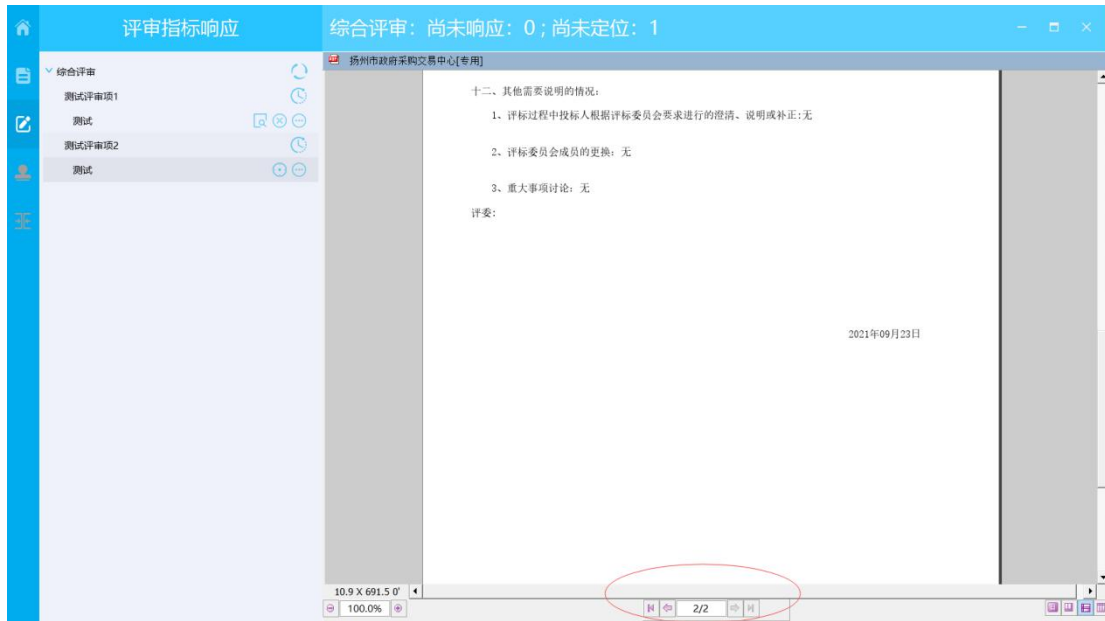
2、弹出窗口输入评分点名称，然后点确定按钮。



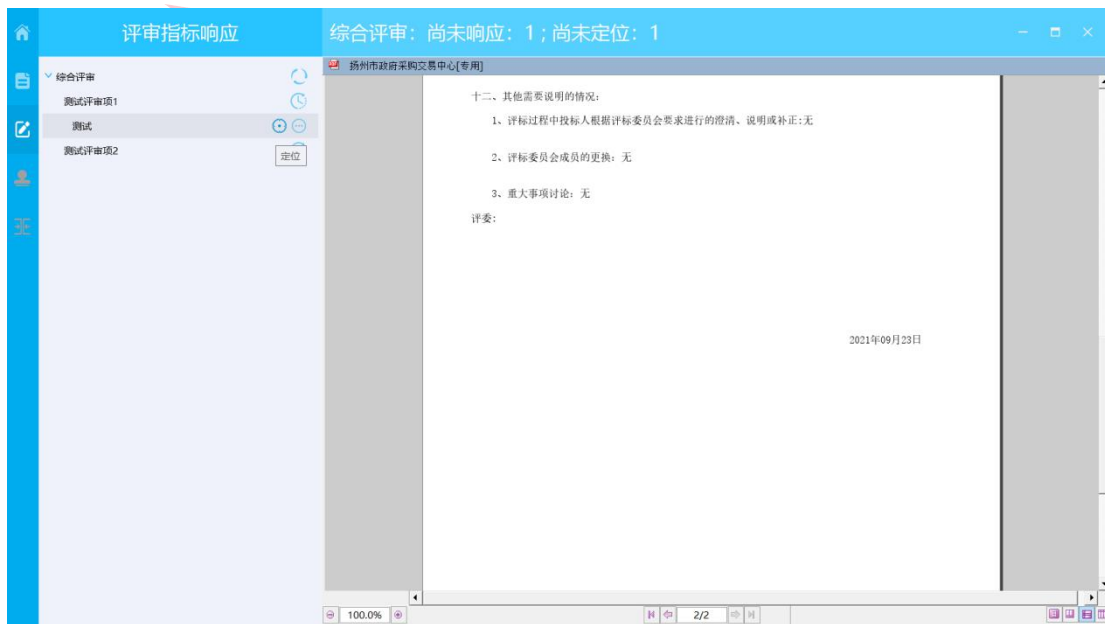
3、“测试”就是刚刚响应的评分点名称，如下图。



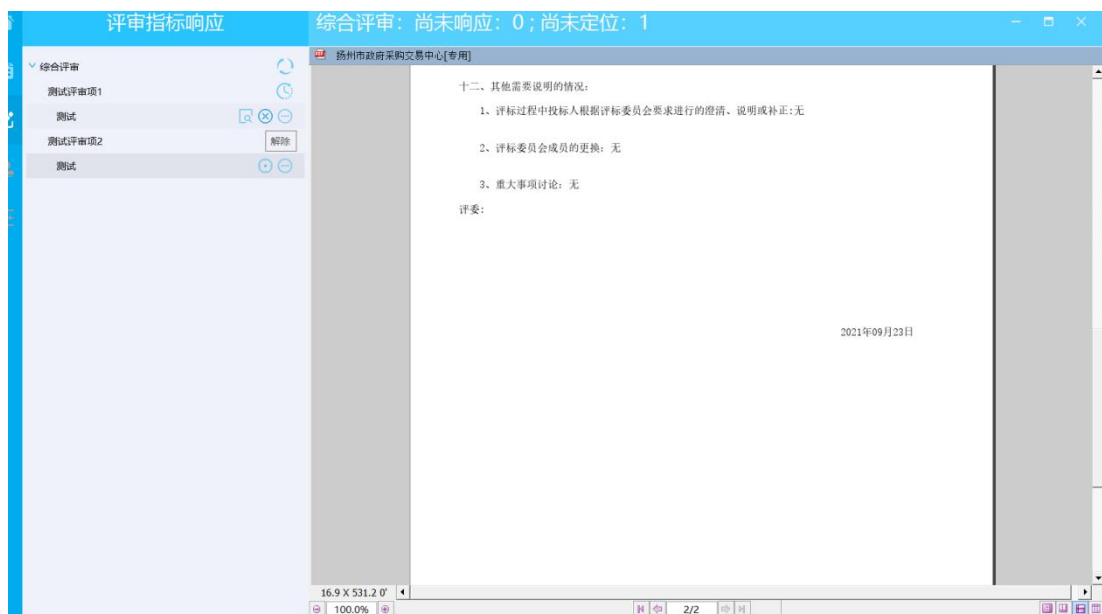
4、将右侧显示的项目方案，翻到第 2 页（右下角翻页按钮）。



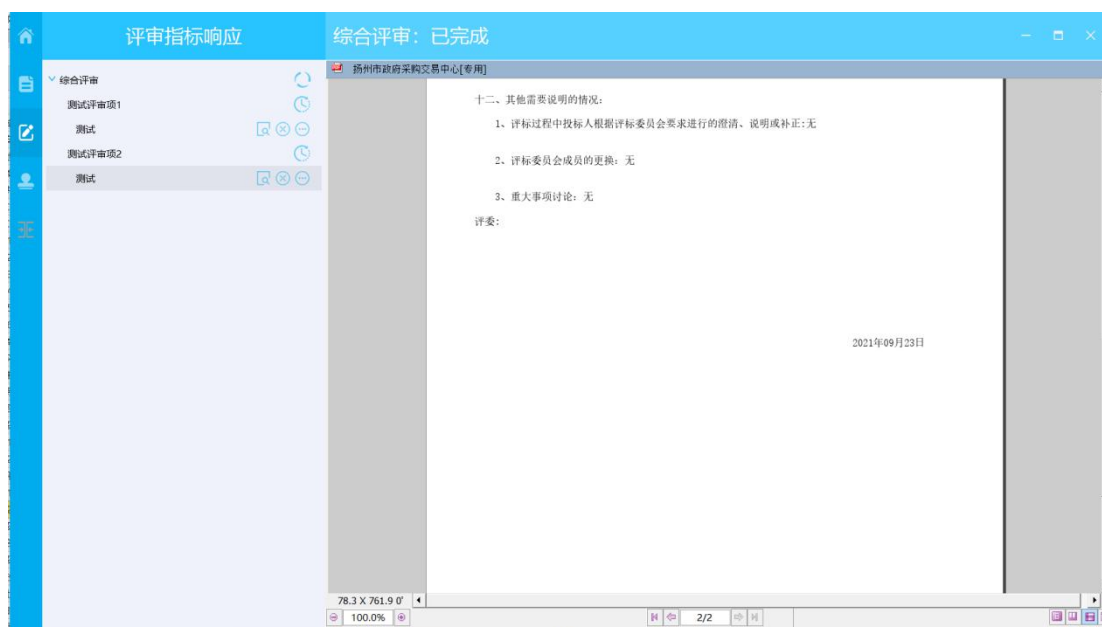
5、点“定位”按钮即可完成响应点定位。



6、定位完成，显示如下图。如需解除绑定重新定位，点对应的解除按钮即可。

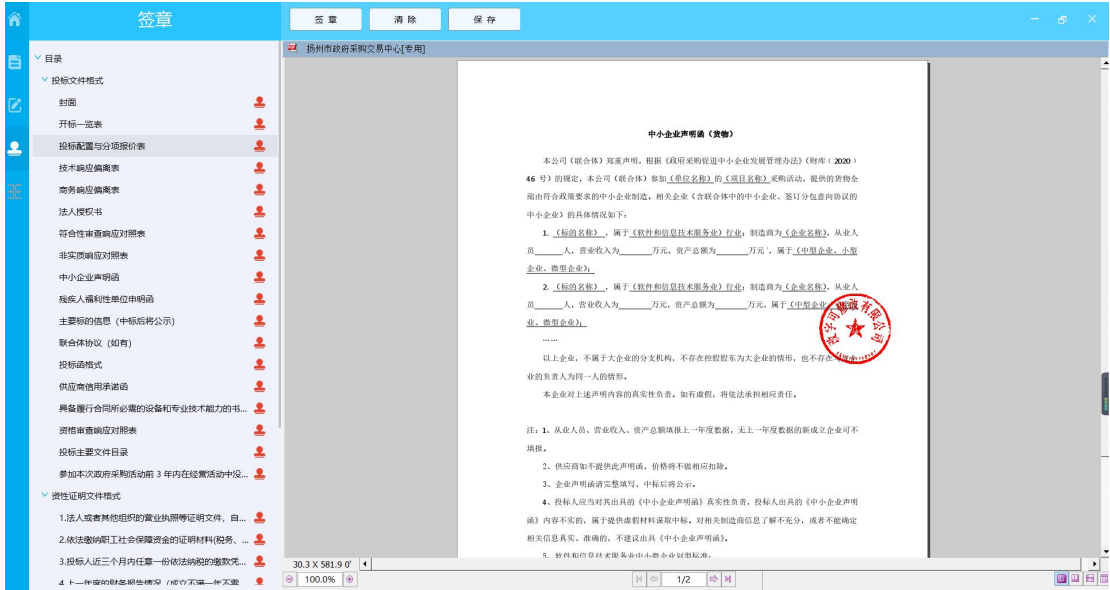


7、所有响应点（评分点）响应以后，进入下一步“投标文件签章”。



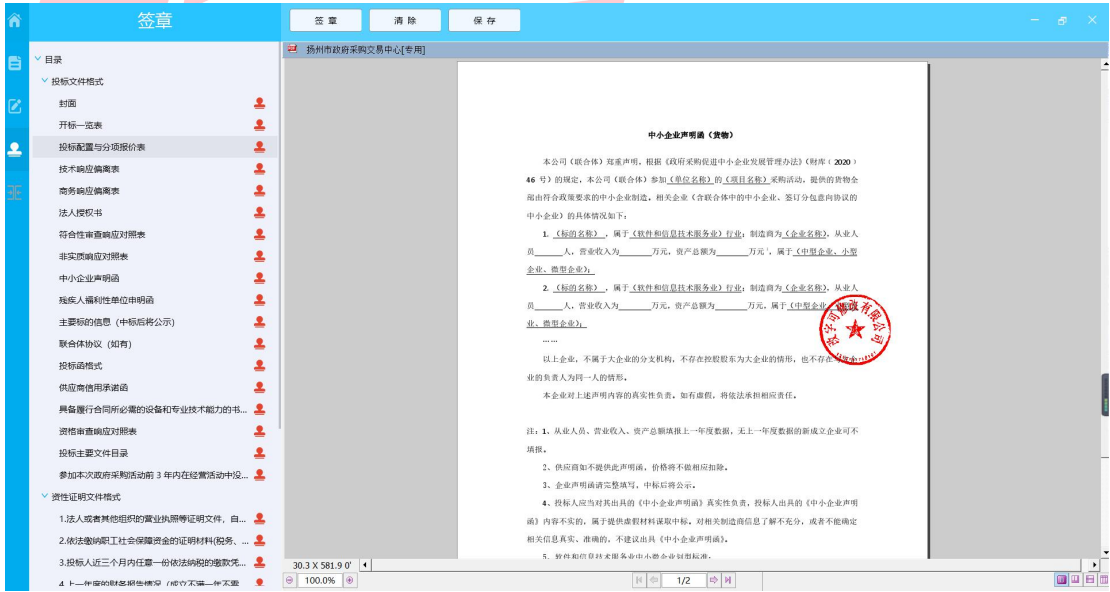
5.5、投标文件签章

- 1、点  按钮，对标书进行电子签章，

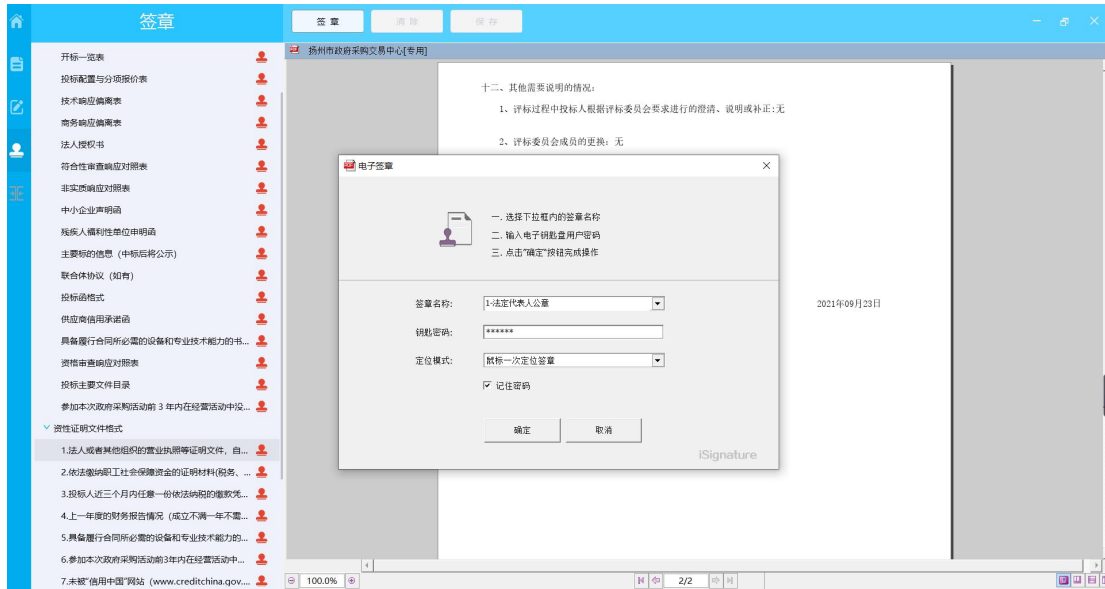


选择一项，点“签章”按钮签章，签章以后，“是否已签章”显示为 ，所有的章节都签章以后，才能进行下一步合并标书操作。

例如对“封面”签章，选择以后，点“签章”按钮。

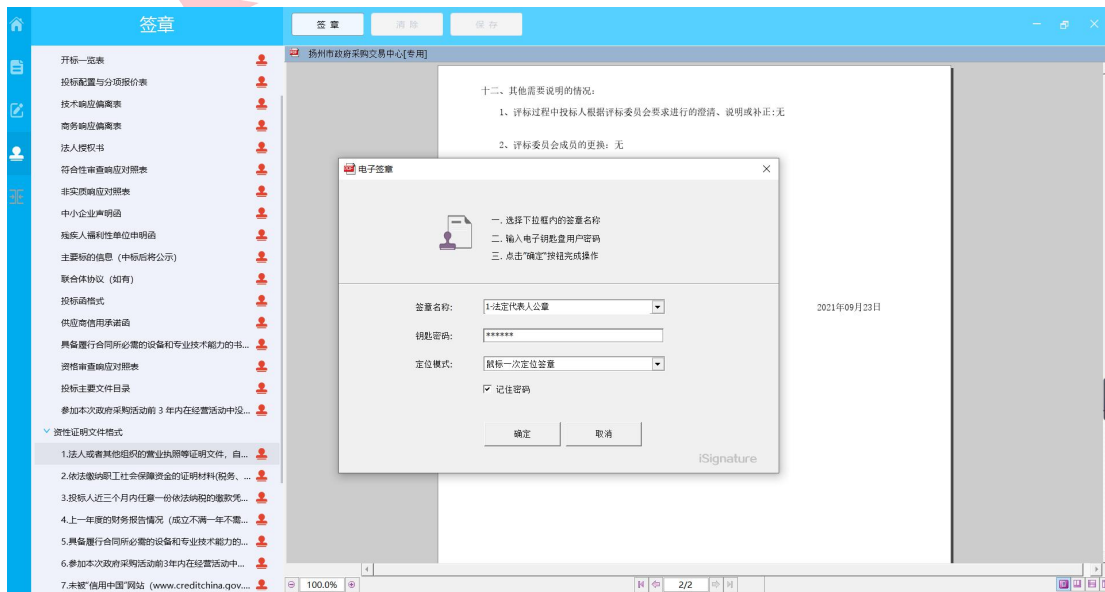


2、点签章按钮，弹出请输入密码窗口，输入 CA 锁密码即可，如下图。

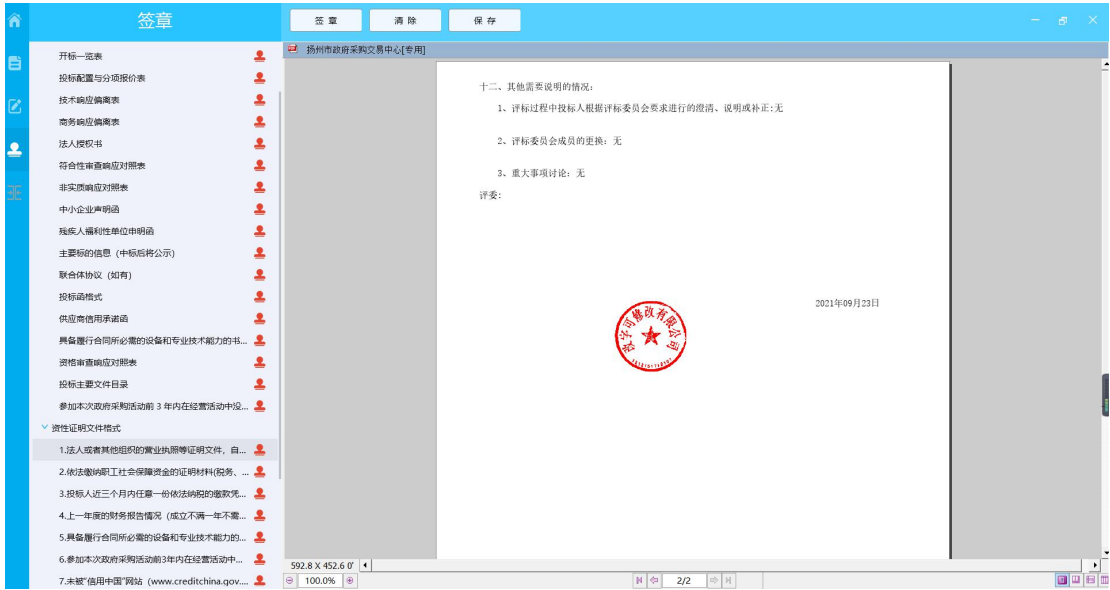


点“电子签章”按钮，弹出“电子签章”窗口，输入 CA 锁密码，定位模式建议选择“鼠标一次定位连续多页签章”，然后点“确定”按钮。

注：下图勾选记住密码。



3、将显示的签章定位都第一页的敲章位置上，单击，则系统自动开始对每页进行签章，且签章的位置和第一页相同，签章完成点右上角关闭按钮退出该章节签章。

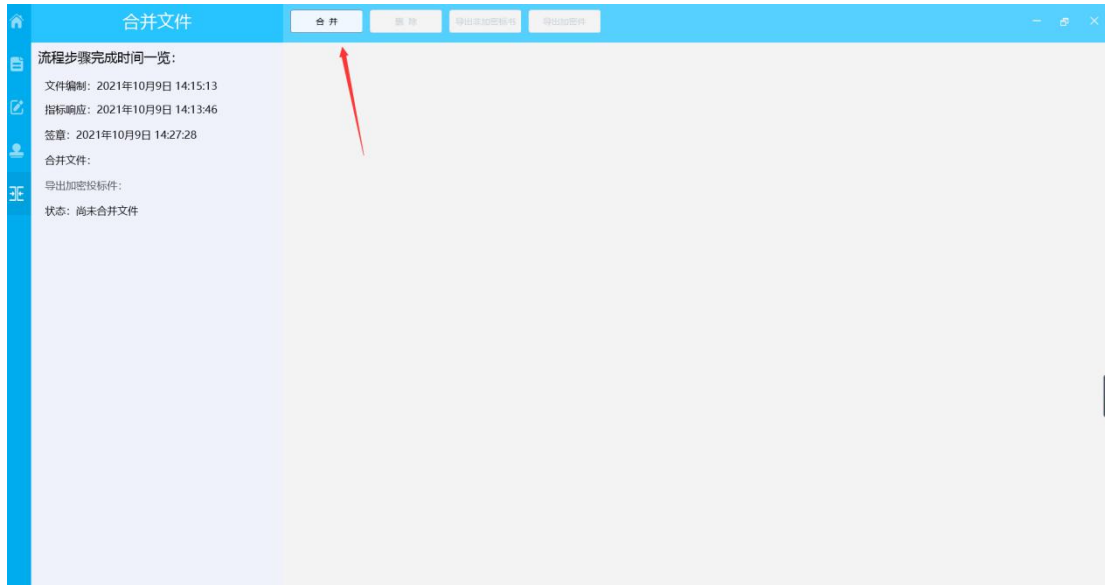


4、签章完一页后记得点保存按钮，保存后章图案会变成√，这样就说明这一项签章完成了



5.6、合并标书

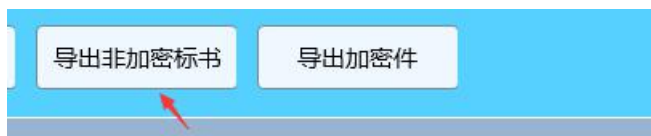
所有签章都完成后，点“合并标书”按钮.



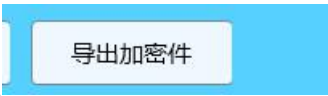
合并完成提示如下图。



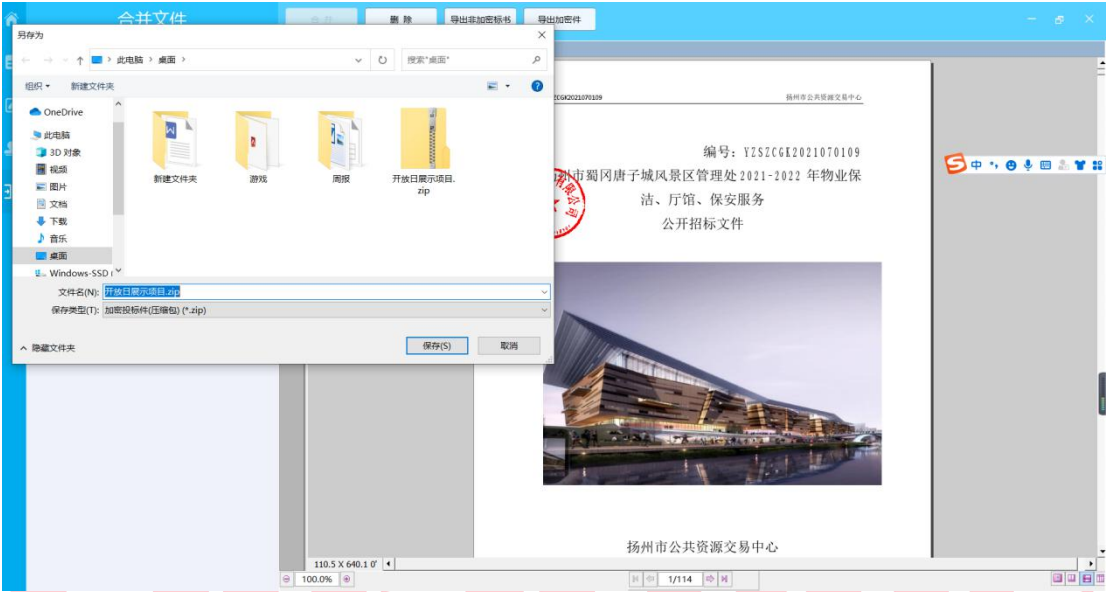
可查看合并文件（即制作完成的标书），也可点“导出非加密标书”导出 pdf 格式的标书到本地电脑。



5.7、投标文件导出

点按钮，导出投标文件，如下图，文件后缀为 zip。

点保存按钮，导出成功提示如下图。



六、上传投标文件

(1) 投标文件制作完成后进入“报名详情”页面，点击“上传文件”，上传已制作完成的投标文件，投标流程结束，等待开标



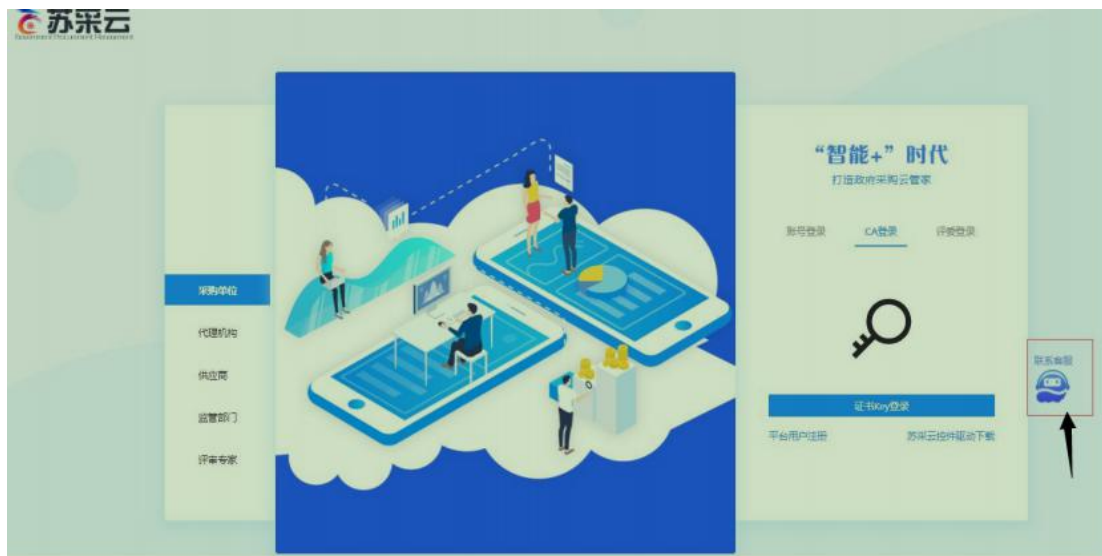
如果投标文件在客户端重新修改过了，那就需要重新导出和上传新投标文件。将原先上传的投标文件撤回，撤回后，就可重新上传新投标文件。

七、技术支持

如有疑问，请联系客服人员。（工作时间：法定工作日 9:00-17:00）

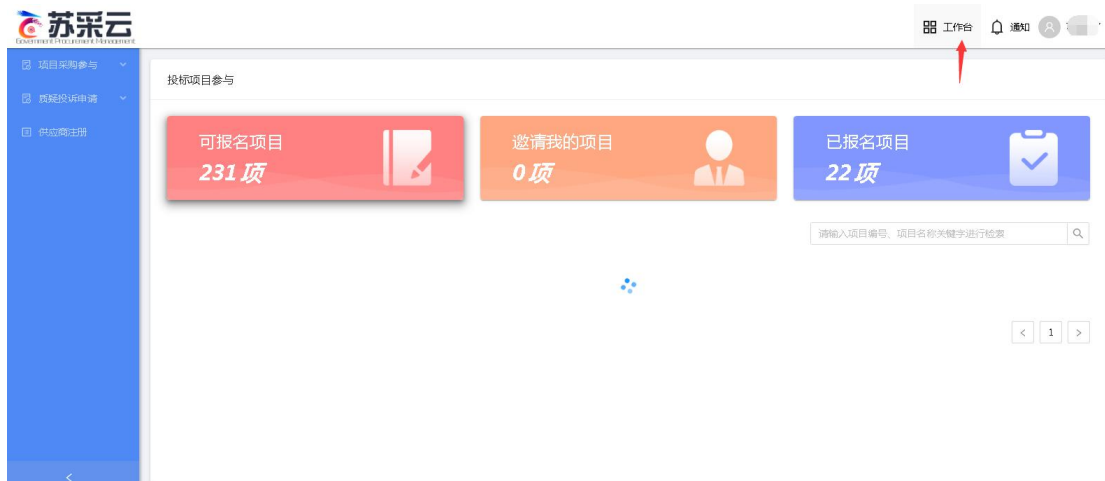
进入政府采购交易系统（苏采云），遇到任何问题，请联系政府采购富深系统技术支持

政府采购富深系统技术支持联系方式：
根据报名的项目联系各地区的客服人员。

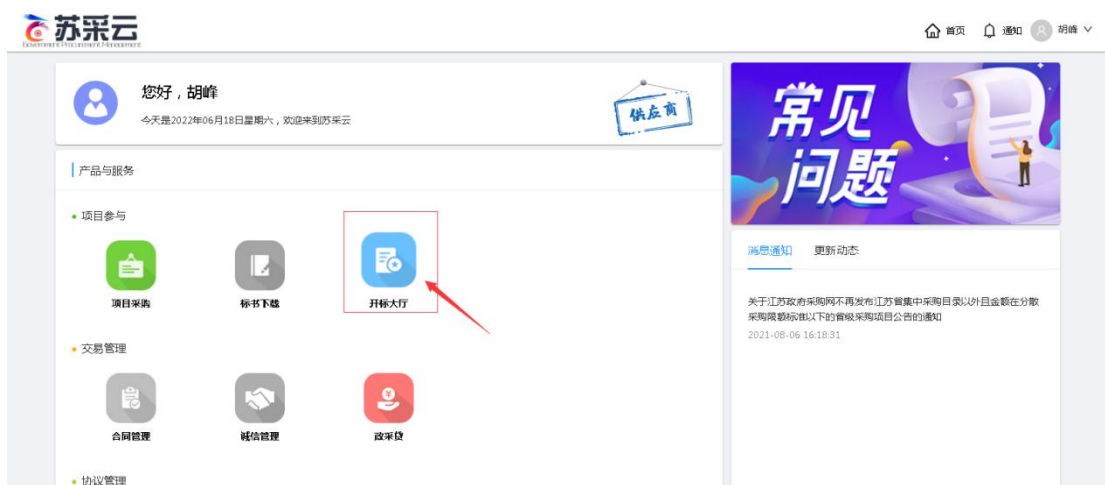


八、开标页面

供应商登录页面，点击右上角的工作台



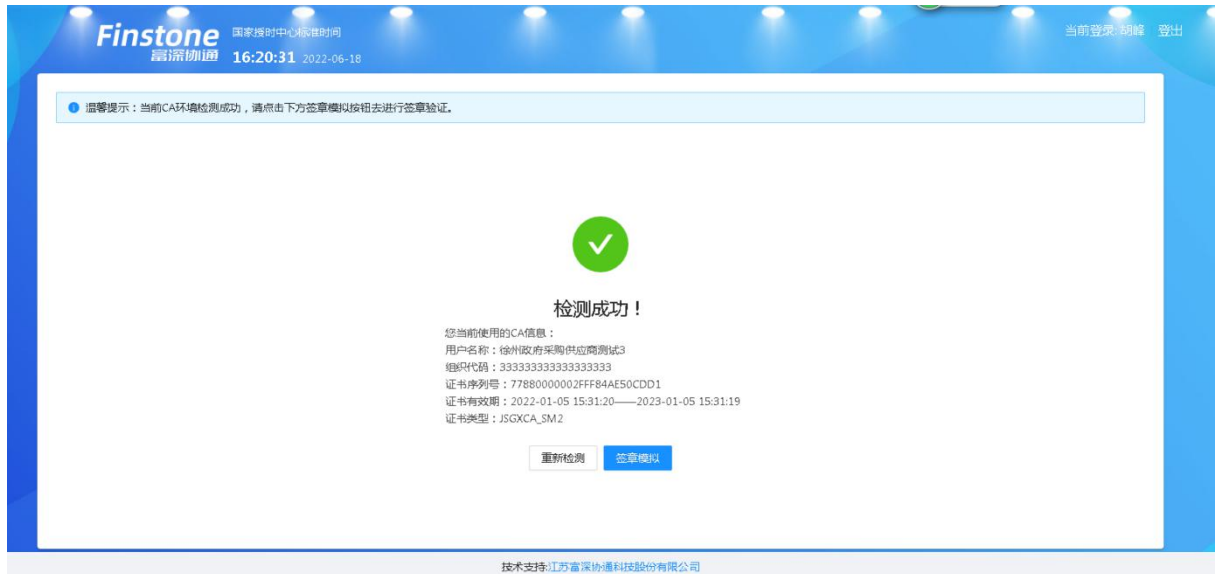
点击开标大厅，找到报名的项目



点开项目进入开标大厅页面，点击右侧我知道了（如不点此按钮，页面灰化无法进行操作）



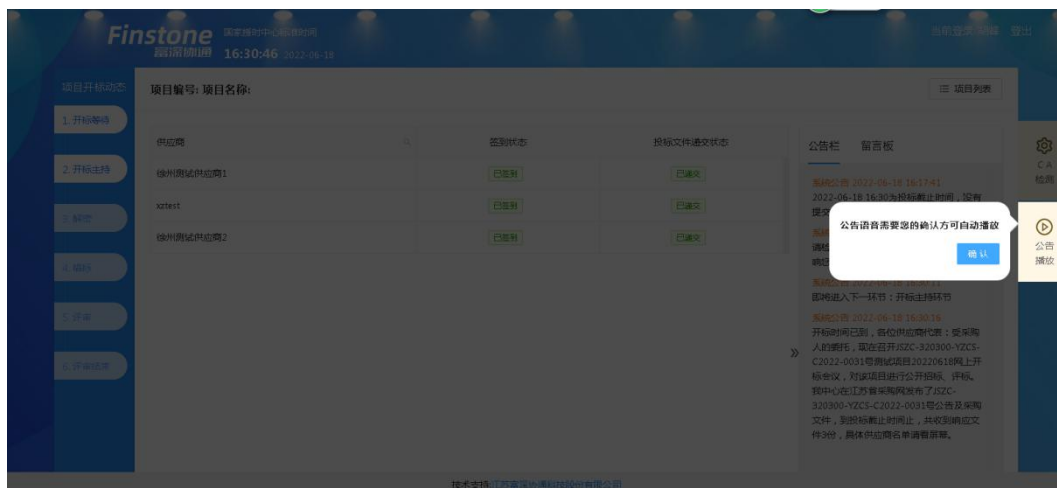
点击我知道了后，点击右侧的 CA 检测，出现以下页面，检测 CA 环境，检测成功显示以下页面，未能显示此页面请重新卸载签章软件并重新安装，避免在开标环节中报价签章失败。



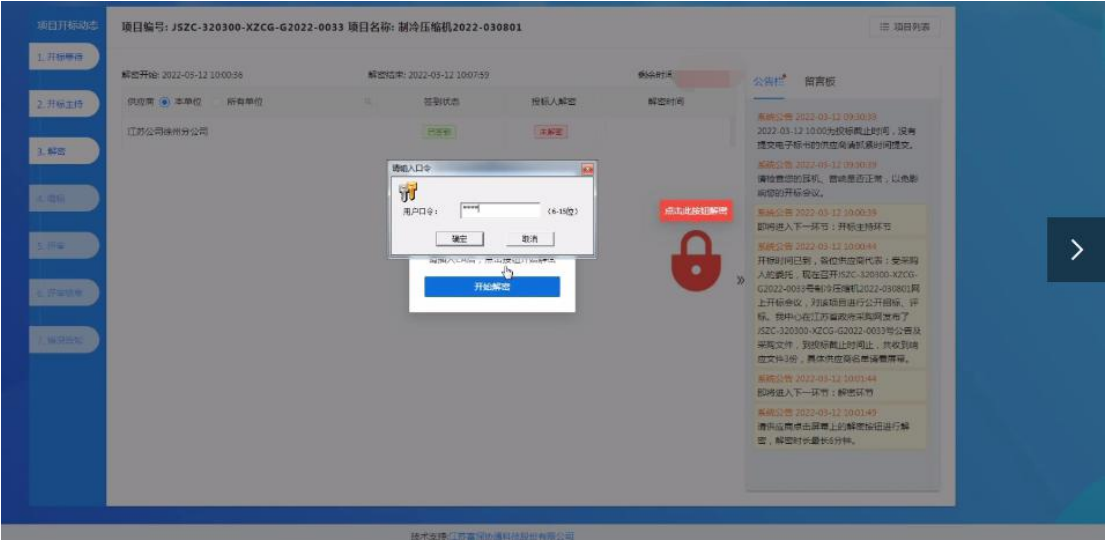
点击签章模拟，点击电子签章，测试签章，页面显示如下



模拟签章环境结束后，显示以下截图页面，点击右侧确认按钮，进入开标环节，如不点击确认按钮，屏幕灰化无法操作



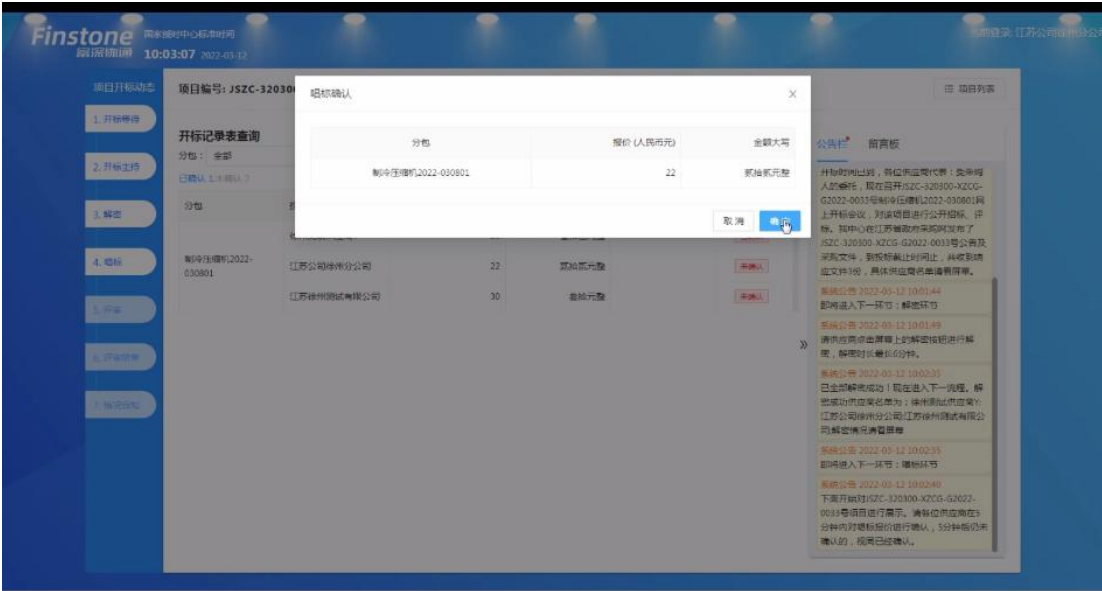
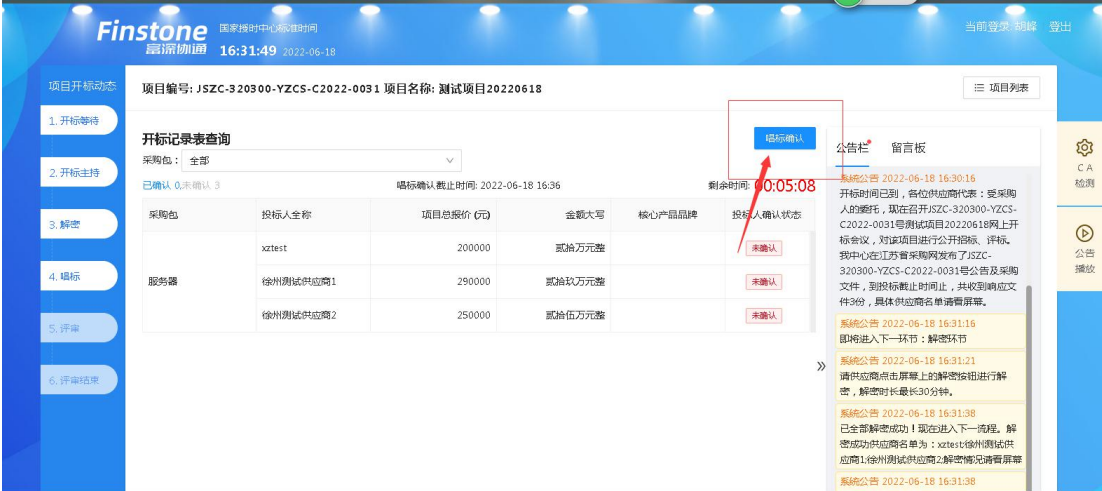
到解密环节，供应商点击右侧红色锁的按钮，输入 CA 锁的密码，进行



解密完成显示以下页面

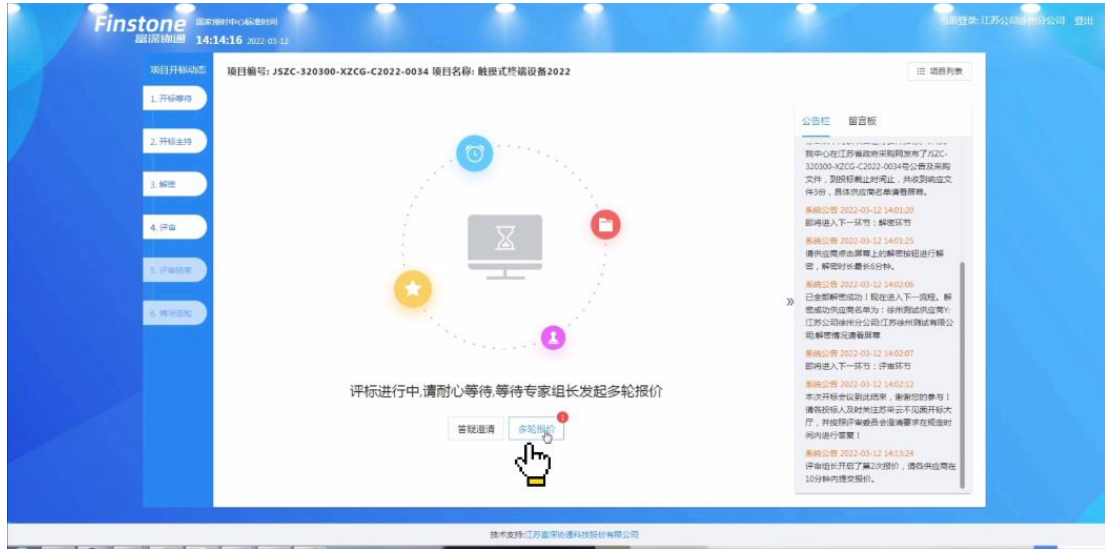


公开招标项目唱标环节，供应商确认价格无误，点击唱标确认按钮，如不点击此按钮，唱标时间过后，系统默认供应商唱标无误。唱标环节结束进入专家评审环节。
磋商、谈判项目无唱标环节，直接进入专家评审环节。



磋商、谈判项目二次报价页面

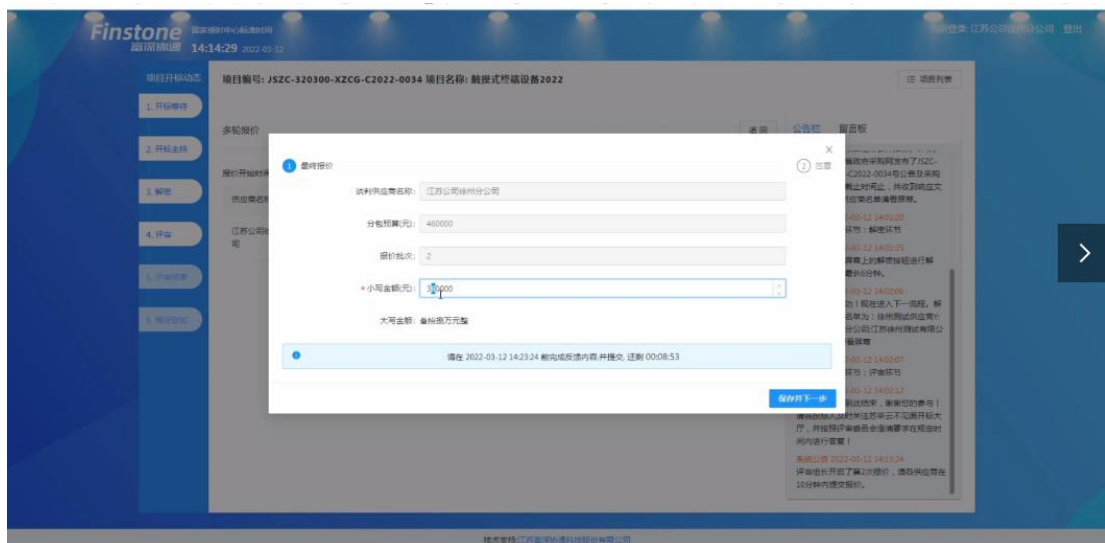
专家发起二次报价，供应商在开标大厅-评审环节页面，右下方多轮报价显示红色数字，开启二次报价



供应商点击多轮报价按钮，点击报价按钮



弹出报价页面，输入最新的报价



填写完成保存并下一步，签章页面，签章完成点击提交，报价结束。



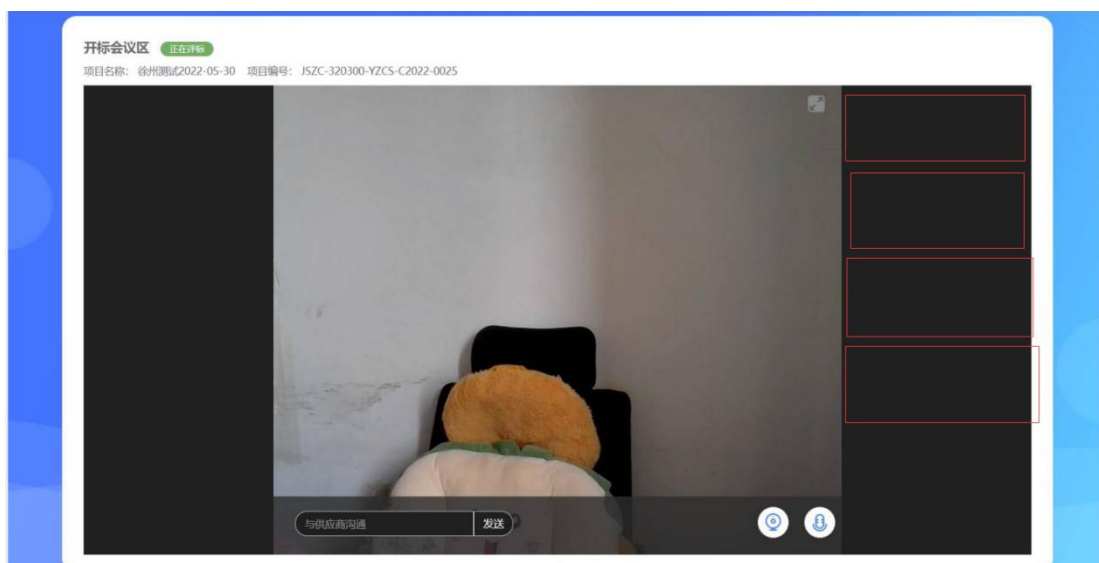
具体开标视频请下载供应商开标视频进行观看。

视频会议接收页面

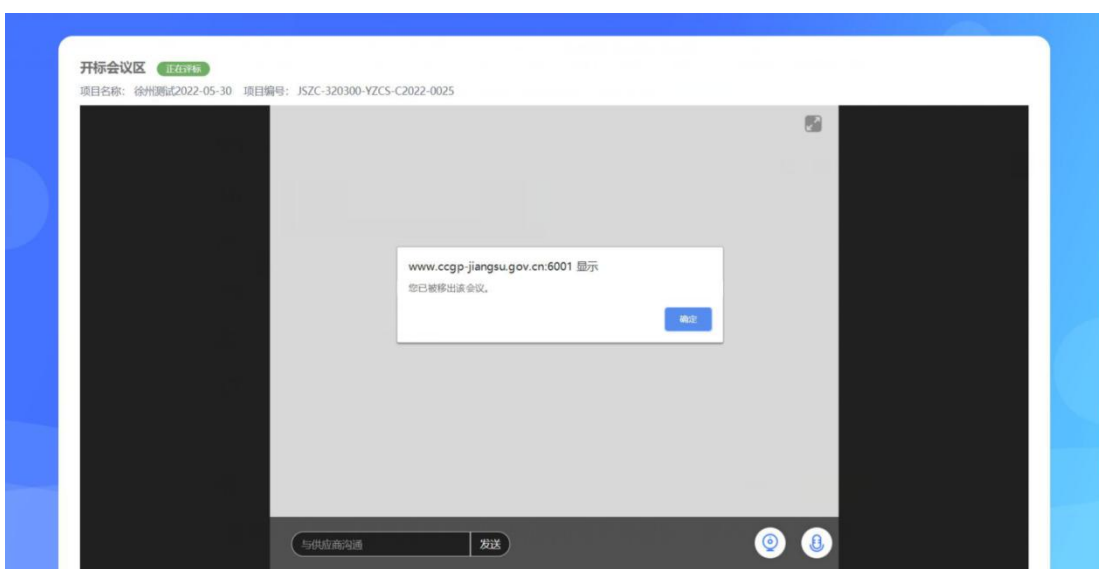
专家发起视频邀请，在开标大厅页面显示：邀请您进入视频会议，点击【进入】



看到左侧或者右侧栏中看到评审专家，供应商跟专家就能面对面的视频交流，视频会议并且提供打字功能，如果出现网络异常，专家或者供应商可通过发送文字进行交流。



视频会议结束后，页面显示如下：



点击【确定】按钮，显示如下页面，供应商回到开标大厅，继续等待专家评审



九、常见问题

操作系统：win7 系统及以上。

使用浏览器：谷歌浏览器。

CA 办理方法：徐州政府采购网-业务工作-下载专区找到办理 CA 文件。

插件安装常见问题：

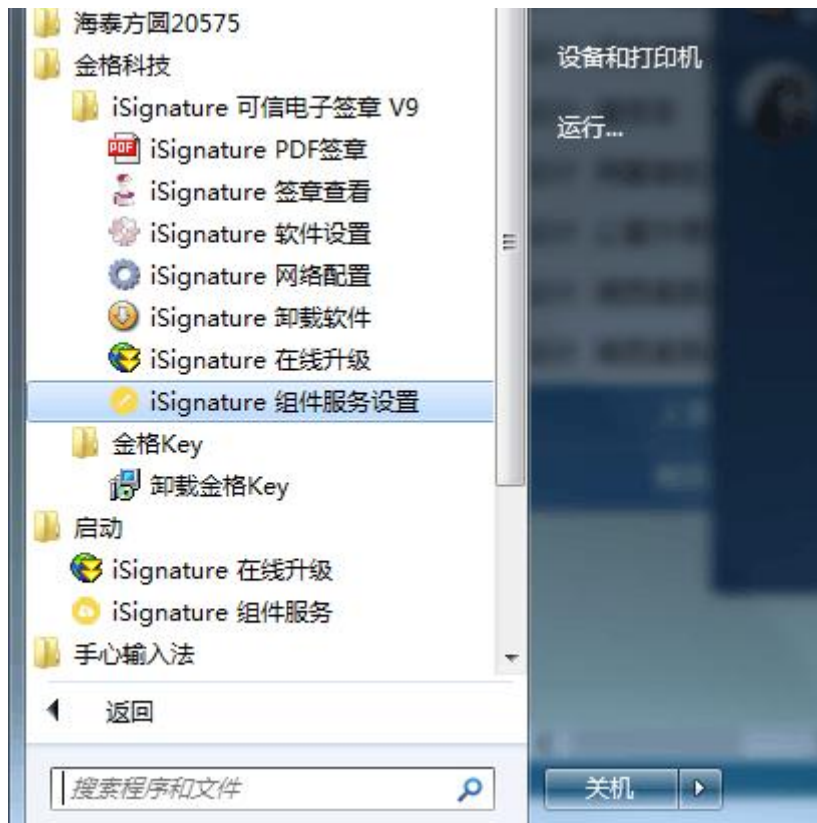
一、签章提示请插入电子密钥盘、签章系统文件数据非法、有效期异常、获取证书失败等





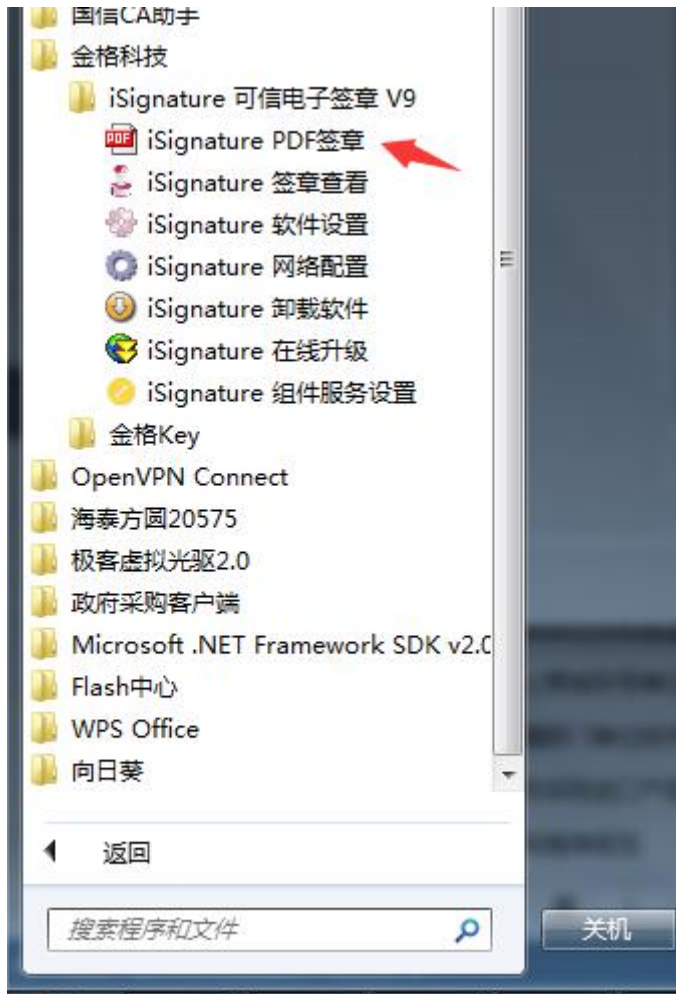
解决办法：

1、电脑开始-金格科技-升级和组件都点一下，然后刷新重新签章；如果还不行，签章驱动（金格科技）卸载换盘重新装；



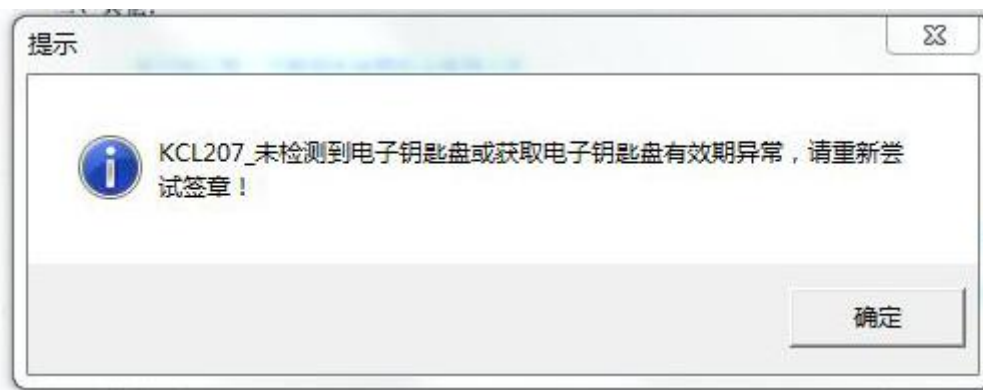
Finstone
富深协通

2、如果操作上面步骤还不行，点击 PDF 签章测试本地是否能签章，



富深协通

提示以下错误：



找办 ca 的工作人员刷新一下 ca 里的章。

二、签章页面显示空白

解决办法：

换个浏览器，谷歌或 360 安全浏览器

三、客户端安装运行停止工作或安装成功后运行提示下图



解决办法：

检查所有驱动是否安装，如果已安装看提示停止的时候是检测哪个驱动，把对应驱动卸载换盘重新装。

四、客户端安装提示下图



解决办法:

添加删除程序里找到用户的这个，版本高于 4.5.0 的卸载掉，然后重新执行安装包

