

合同编号：

技术开发（委托）合同

项目名称：无锡市现代产业资金申报和服务平台
运维项目

委托方(甲方)：无锡市财政局

受托方(乙方)：爱瑞思软件（深圳）有限公司

签订时间：2025年2月

签订地点：江苏省无锡市

有效期限：签订之日起至2029年12月31日

填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术开发（委托）合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人委托另一方当事人进行新技术、新产品、新工艺或者新材料及其系统的运行保障服务所订立的技术开发合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并可作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

本合同甲方委托乙方承担“无锡市现代产业资金申报和服务平台运维项目（接续 2024）”（政府采购编号：JSZC-320200-JZCG-G2025-0001）项目，并支付运行保障经费和报酬，乙方接受委托并进行此项运行保障工作。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 本合同运行保障服务项目的内容和要求如下：

1. 技术目标：乙方提供基于“无锡市现代产业发展资金申报和服务平台”软件运行保障服务相关工作，符合政府采购文件中项目技术要求，提供系统常规例行检查、状态监控、漏洞修复、响应支持、补丁升级、优化完善、数据处理和统计及备份和恢复、现有类别的适应性维护、新增业务类别、发票及比对调整等服务，详见附件一。

2. 技术内容：提供“专项资金管理系统开发平台”专项技术，维护保障“无锡市现代产业发展资金申报和服务平台”正常运行，提供技术咨询、培训、项目实施及支持、日常监控、问题处理、业务调整等。

3. 技术方法和路线：基于现有的“无锡市现代产业发展资金申报和服务平台”采用的技术路线进行运行保障服务。

4. 平台运行保障服务期：自合同签订之日起一年。

5. 未经甲方同意，乙方不得将本合同项目部分或全部运行保障工作转让第三人承担。

第二条 乙方须于本合同生效之日起至一年内完成包括但不限于开发、安装、调试、验收及上线运行等。

第三条 甲方应向乙方提供的技术资料及协作事项如下：

1. 技术资料清单：与项目需求提供有关的技术资料。甲方应当保证给乙方的所有资料不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控乙方

使用的资料、图片构成侵权，由此产生的侵权责任由甲方承担。

2. 提供工作条件：

(1) 办公场地:财政局;

(2) 甲方按乙方需求按时提供相应计算机软硬件环境及 BI 工具;

(3) 甲方按乙方需求进行硬件和系统软件的安装和调试，并负责后期的维护工作;

3. 其他：甲方在系统运行实施保障的各环节上应积极向乙方提供相应的人力和环境配合，以保证乙方在软件的需求调研、开发测试、安装调试、培训辅导、试运行、推广和验收等阶段顺利进行。乙方有权根据本合同的规定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料，向有关职能人员调查了解有关系统情况，以对该应用系统进行全面的研究和设计，甲方应予以积极的配合。如甲方对乙方完成本合同所需的甲方资料 and 情况不予提供，从而导致项目迟延或终止，其后果如构成对本合同的违约或造成乙方的损失，则甲方依本合同的违约条款和相关的法律规定承担赔偿责任和违约责任，但乙方了解的信息属于保密范围不宜告知或者属于信息需要审批后告知的除外。

4. 提供时间和方式：自合同签订之日起一年。

本合同履行完毕后，上述技术资料按以下方式处理：资料版权归属甲方，乙方在项目开发完毕后，将资料返还甲方，如无法返还的，经甲方同意，乙方自行销毁相关资料，没有甲方的允许，乙方无权对甲方资料做项目开发和维护之外的其他用途。

第四条 合同总金额及付款方式：

1. 本合同总金额为人民币：（大写）伍拾贰万贰仟元整，（小写）¥522,000.00 元。本合同总金额已包含相应的税费等费用。

2. 运行保障服务经费由甲方分期（一次、分期或提成）支付乙方。具体支付方式和时间如下：

(1) 合同签订生效后，支付合同款的 20%，即人民币壹拾万肆仟肆佰元整（¥104,400.00 元）；

(2) 运维期满半年支付合同款的 40%，即人民币贰拾万捌仟捌佰元整（¥208,800.00 元）；

(3) 运维期满经验收合格支付合同款的 40%，即人民币贰拾万捌仟捌佰元整（¥208,800.00 元）；

乙方按以上付款进度，分别开具正式发票。每一阶段甲方凭乙方开具的发票进行付款，如乙方未提供相应金额的合法票据，甲方有权暂停付款且不作违约处理。

3. 乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：招商银行深圳高新园科创支行

地 址：深圳市高新技术产业园区高新南七道
德维森大厦首层

帐 号：811980534910001

第五条 合同不可分割部分：

采购文件、响应文件、合同条款及成交通知书，供方在报价、谈判过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

第六条 项目维护内容及要求：

1. 在平台运行保障服务期限内，提供驻场服务人员 1 名，同时应客户需求，业务高峰期增加 1 名。

2. 乙方提供 5×8 小时热线响应，如需到现场服务（系统不能正常处

理业务的情况），乙方应在自接到甲方要求后八小时之内（双方认可因素除外）到达甲方现场，甲方通知乙方的方式包括但不限于电话、短信、传真、电子邮件等，以短信、传真、电子邮件等方式发出要求的，以电子数据发出并到达相应系统时起算响应时间。如逾期未响应的，甲方有权另行委托第三方维护，相关费用在合同款项中扣除。

第七条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：任何一方在本合同履行过程中，或为履行本合同的需要，首次从对方获得的、有关对方或属于对方商业秘密（包括但不限于单位管理的方式方法与资料、技术资料、客户名单、企业战略及其他被认为是商业秘密的信息），未经对方同意，不得泄露给任何第三方。不论本项目是否变更、解除或终止，本条款均有效。上述商业秘密信息，该获取方只能将该信息用于服务于本项目，而且只能由相应的工程技术人员使用；没有必要接触该类信息的人员，不得接触。获取对方商业秘密的一方，应当采取有效的方式保护所获取的商业秘密；除非对方书面许可，或该信息已被对方认为不再是商业秘密，或已在社会上合法公开。

2. 涉密人员范围：涉及本项目的一切人员。

3. 保密期限：服务期间及服务期满后五年。

4. 泄密责任：按本合同条款第十三条执行。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：任何一方在本合同履行过程中，或为履行本合同的需要，首次从对方获得的、有关对方或属于对方商业秘密（包括但不限于单位管理的方式方法与资料、技术资料、客户

名单、企业战略及其他被认为是商业秘密的信息), 未经对方同意, 不得泄露给任何第三方。不论本项目是否变更、解除或终止, 本条款均有效。上述商业秘密信息, 该获取方只能将该信息用于服务于本项目, 而且只能由相应的工程技术人员使用; 没有必要接触该类信息的人员, 不得接触。获取对方商业秘密的一方, 应当采取有效的方式保护所获取的商业秘密; 除非对方书面许可, 或该信息已被对方认为不再是商业秘密, 或已在社会上合法公开。如乙方获得的信息属于国家秘密的, 按照保守国家秘密的法律规定执行。

2. 涉密人员范围: 涉及本项目的一切人员。
3. 保密期限: 服务期间及服务期满后五年。
4. 泄密责任: 按本合同条款第十三条执行。

第八条 乙方应当按以下方式向甲方提供运行保障服务:

1. 运行保障服务提供的形式及数量: 基于“无锡市现代产业发展资金申报和服务平台”运行保障服务相关文档资料。
2. 运行保障服务提供的时间及地点: 平台运行保障服务期限内, 无锡市财政局。

第九条 项目验收:

双方确定, 按以下标准及方法对乙方完成的运行保障服务进行验收:

- (1) 运行保障服务验收方法: 测试系统。
- (2) 验收时间: 运行保障服务到期之日, 验收地点: 无锡市财政局。

第十条 双方确定: 在本合同有效期内, 甲方利用乙方提交的技术服务工作所完成的新的技术, 归甲方所有。乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术, 归甲方所有, 甲方可以在本协议所涉项目中无偿使用。

因履行本合同所产生的运行保障服务及其相关知识产权权利归属, 按

下列技术秘密方式处理,有关使用和转让的权利归属及由此产生的利益按以下约定处理:

- (1) 技术秘密的使用权: 归甲方;
- (2) 技术秘密的转让权: 归甲方;
- (3) 相关利益的分配办法: 归甲方。

第十一条 乙方完成本合同项目运行保障人员享有在有关技术文件上写明技术完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

第十二条 双方确定,乙方应在向甲方提供运行保障服务后,根据甲方的请求,为甲方指定的人员提供技术指导和培训,或提供与使用该运行保障相关的技术服务。

1. 技术服务和指导内容: 相关用户进行使用培训。
2. 地点和方式: 江苏省无锡市。
3. 费用及支付方式: 免费。

第十三条 双方确定:任何一方违反本合同约定,造成运行保障工作停滞、延误或失败的,按以下约定承担违约责任:

1. 任何一方违反本合同第七条约约定,违约方应按本合同总价的20%或按照受损失一方的实际损失支付违约金;受损失的一方有权选择以上两种方式之一要求对方赔偿损失。

2. 终止:本合同的终止必须由双方协商一致,并以书面形式确定。但有下列第三款情形之一的,合同终止。

(1) 一方可以向另一方提出终止合同权利与义务的请求,另一方应当在10日内予以答复;逾期未予答复的,视为同意。

(2) 甲方若单方面终止合同,甲方应支付本合同总额的10%作为违约金给乙方,并支付乙方已履行完成的部分款项。

(3) 乙方若单方面终止合同,乙方应支付本合同总额的10%作为违

约金给甲方，并退还已收取甲方而尚未履行完成的部分款项。如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当赔偿甲方因此造成的相应损失。

3. 违约：本合同的执行过程中出现了违反合同约定，按如下条款承担违约责任：

(1)乙方未按照合同约定期限完成本次应用软件系统运行保障服务，甲方有权解除本合同，乙方除全部免收本次应用软件系统开发费用外还需向甲方支付合同总额 10%(百分之十)的违约金，违约金不足以弥补对方损失的，应当另行赔偿。

(2)乙方必须根据甲方需求方案的实施进度进行合理的人员调配，及时跟踪保障，由于保障不到位造成的本次应用软件系统开发过程中的问题由乙方承担相关违约责任。乙方在甲方处进行相应施工时应遵守甲方的各项规章制度，如因乙方原因造成第三人人身损害、财产损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

(3)甲方原因导致项目不能按时运行和验收，乙方不承担责任。

(4)乙方应严格遵守并执行无锡市财政局《规范网络使用行为告知书》中的相关管理规定，如因乙方服务外包人员非法操作导致出现计算机违规外联报警事件，发生一次，乙方需按照本合同总金额的 10%的标准向甲方支付违约金；发生二次报警事件，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总金额 10%（百分之十）的违约金。如因乙方服务外包人员计算机违规外联导致我局出现失泄密事件，乙方必须承担所有相关的法律责任。

(5)双方确定，出现因发生不可抗力(指不能预见，不能避免并不能克服的客观情况，如地震、台风、洪水、战争、国家宏观政策发生重大变化等)或技术风险的情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，一方可以通知另一方解除本合同。

(6) 任何一方因不可抗力不能履行合同义务时，可以免除违约责任。但应即时通知另一方，并在合理期间出具不可抗力导致合同不能履行的证明。

(7) 在出现不可抗力情况下，双方均应采取适当措施减轻损失。任何一方因未采取措施或采取措施不当导致损失扩大的，应当对扩大的损失承担责任。

(8) 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等；违约方在收到上述通知后，应于七日内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或损害本项目以强行实施违约金。

(9) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第十四条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定 闵志涛 为甲方项目联系人，乙方指定 李环 为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. 双方信息的沟通和联系；
2. 项目进展的协调

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十五条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，依法向甲方所在地人民法院起诉。

第十六条 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. 平台、应用平台、系统平台、应用软件系统、应用系统、软件系

统、系统、项目应用软件系统、应用系统、软件系统、系统、项目等均指本合同所规定的、甲方拟建设、乙方拟提供运行保障服务的无锡市现代产业发展资金申报和服务平台及其部分。

2. 秘密信息

秘密信息指甲方、乙方所有用的管理信息、方式方法，会员名单、商业数据、产品信息、技术诀窍、源代码、计算机及文档等由甲方、乙方明确指明为商业秘密的、法律所认可的任何信息。

3. 工作日

工作日指国家所规定的节假日之外的所有的工作日，凡本合同所约定的工作日均指工作日，未指明工作日的日期指自然顺延的日期。

第十七条 双方约定本合同其他相关事项为：

1. 项目运维团队

乙方应本着认真负责态度组织技术队伍，做好整体方案并提出管理、开发、保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划。乙方保证：在运行保障服务期间，未经甲方建议或许可，项目开发负责人不能变更，核心开发人员至少 3-4 人不能变更（核心开发人员名单见附件二）。如乙方发生变更情况（包括但不限于人员变更），导致项目迟延或终止，其后果如构成对本合同的违约或造成甲方的损失，则乙方依本合同的违约条款和相关的法律规定承担赔偿责任和违约责任。

2. 项目进度报告

每周一上午乙方应以合理的、甲方可以理解的方式，向甲方提供书面的项目阶段进度报告。内容包括但不限于：项目进度与计划执行、已完成的开发项目、有无遇到的困难和障碍、本项目的预期效果、人员配置、有无项目变更及/或变更情况、或其它与本项目有关的甲方应该知道的情

况或甲方要求知道的情况。如有重大的问题或重要的变更发生，乙方需在(两)个工作日内向甲方做出书面报告，甲方应当在(两)个工作日内作出实质性的回复;乙方也应当在合理的时间内回复甲方在其它时间内提出的与本项目相关的询问。如一方违反本条的规定，则违约方应承担由此而引起的项目延期的责任。

3. 在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的补充协议可成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

4. 任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至约定的地址、联系人和通信终端（见本协议首部）。一方当事人变更名称、地址、联系人或通信终端的，应当在变更当日及时书面通知其他当事人，其他当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与书面送达具有同等法律效力。

5. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

6. 本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得更改本合同；本合同所列的附件及项目实施过程中所出具的文件，经双方签字后，为本合同的组成部分；其它任何口头或未包含在本合同内的、或未依据本合同制定的书面文件，均不对双方发生拘束力。如本合同在履行过程中有任何变更、补充或修改，双方将另行签订书面协议。

第十八条 本合同一式七份，甲方执三份，乙方执二份，市政府采购中心二份，具有同等法律效力。

第十九条 本合同经双方签字盖章，并经无锡市政府采购中心见证后生效。

（以下无正文内容）

甲方：无锡市财政局 (盖章)

法定代表人 / 委托代理人：_____ (签名)

年 月 日

乙方：爱瑞思软件（深圳）有限公司 (盖章)

法定代表人 / 委托代理人：_____ (签名)

年 月 日

附件一：

为了保障系统日常稳定运行，提供专业的团队服务日常支持，及时响应各种系统使用过程中出现的情况。包括项目实施团队服务于政府内部管理人员，公司客服热线服务于企业外部团队，以及运维技术团队保障系统运行以及出现的疑难问题排查等工作。

| 序号 | 服务项目 | 具体内容 |
|----|----------|--|
| 1 | 常规例行检查 | (1) 每天 2 次 web 访问是否正常； (2) 每天 2 次账号登录是否正常； (3) 每天 2 次 pdf 生成任务是否正常； (4) 每天 1 次比对服务器是否正常； (5) 每天 1 次备份情况是否正常； (6) 每天 1 次邮件发送是否正常等。 |
| 2 | 系统状态监控服务 | (1) 业务处理高峰期，关键期设置专人职守，实时检测系统运行情况。 (2) 每天对所有硬件设备的耗能情况，cpu，内存，存储空间，网络流量等，对存在的风险及时提出预警。 (3) 制定完善的病毒防火墙的安全策略并实施，做好日常服务器运行日志的安全审计巡查。 |
| 3 | 漏洞修复 | (1) 定期加强对 web 安全、业务逻辑安全、中间件安全、服务器安全等漏洞扫描； (2) 漏洞扫描后，需要对扫描结果进行评估； (3) 根据漏洞等级进行分级，对漏洞等级为严重第一时间采取措施及时修复，修复漏洞通常涉及修改代码、更新组件或配置等方法， (4) 对已修复漏洞进行验证，重新扫描应用程序或系统，以确保漏洞已修复； (5) 同时对系统定期监控漏洞，进行漏洞管理和更新。 (6) 同时配合做好每季度的安全扫描整改及国家级、省级、市级攻防演练。 |
| 4 | 响应支持 | (1) 专线客户服务：为企事业单位提供 400 热线电话支持，提供 QQ 群组技术支持日常答疑，QQ 个别用户远程协助服务，专业客服团队，客服团队定期举行系统技术培训，熟悉常见问题和解决方案，保证每一名成员都具备独立解决常规系统问题的能力。 (2) 驻场工程师服务：将安排一名项目经验丰富的实施人员担任驻场工程师，为市区主管部门和市区财政部门提供 5*8 的驻场服务，确保在第一时间能够了解客户需求，提供技术服务支持及问 |

| | | |
|---|------|---|
| | | <p>题解答，保障信息化平台正常运行。如遇特殊情况提供 7*24 小时的一对一问题解答服务。</p> <p>(3) 远程响应服务：设立 7*24 的远程技术支持团队，确保在非驻场时间也能够迅速响应客户的紧急问题，远程技术支持团队包含系统开发成员、开发领导和技术专家等高级人才，在发生客服人员、驻场工程师都无法及时处理的突发问题后，远程技术团队将立即解决系统问题，并提供专业的问题答疑服务。</p> <p>(4) 对系统功能使用过程中出现异常情况，第一时间进行响应，及时跟踪分析及 1 个工作日内提出解决方案，并完成更新（一般问题 3 个工作日，复杂问题 5 个工作日）；</p> <p>(5) 每周做问题处理总结，实时整理常见问题手册，并对出现的客户投诉事件，及时给出反馈回应，并承诺采取有效措施避免类似事件再次发生。</p> |
| 5 | 补丁升级 | <p>进行补丁升级系统会更加安全，更加效率，Bug 会更加少，主要做到以下几点：</p> <p>(1) 加强系统软件及第三方中间件升级、打补丁；</p> <p>(2) 第三方组件公开的漏洞及时进行修复</p> <p>(3) 做好版本升级管理，进行系统安全加固</p> |
| 6 | 优化完善 | <p>(1) 对用户培训与支持服务包括：</p> <p>对职能部门管理人员和中介服务机构等管理人员，进行专题培训；专题培训内容涵盖系统的核心业务、操作、审批流程、以及与其相关联的系统模块。培训将以实际案例和业务场景为基础，确保职能部门管理人员和中介服务机构管理人员能够深入理解系统业务流程及操作规范，并在实际工作中得到灵活运用。</p> <p>对市区主管部门及市区财政部门所有人员进行日常系统使用过程，包括申报、立项、跟踪、验收等功能及时专线指导和系统演示等服务；</p> <p>(2) 组织架构、人员权限维护</p> <p>人员变动处理：针对市区主管部门及市区财政局新业务工作人员入职、内部调动的情况，业务处室提出人员变更时，现场人员能实现快速响应，在 1 小时内完成相关调整并告知相关用户。</p> <p>角色与职责关系：在系统中确保每个角色都明确地与具体的职责和权限关联。将定期审查系统角色定义，以确保其与不断变化的业务需求保持一致。</p> <p>(3) 用户信息、权限管理</p> <p>用户信息管理维护：规范的用户账户创建流程，包括账户信息的完整初始化和分配。对员工离职</p> |

| | | |
|---|---------------|---|
| | | <p>或变动，及时采取禁用或删除账户的措施，以预防未经授权的访问。确保业务账户安全和合规性。</p> <p>用户属性更新：由现场实施人员定期向业务处室收集和更新用户信息，包括姓名、联系方式、岗位等关键信息。</p> <p>用户权限调整：根据业务需求和职责的变化，及时进行用户权限的调整。</p> |
| 7 | 数据处理和统计及备份和恢复 | <p>(1) 数据处理与统计</p> <p>根据市业务主管部门和市财政部门用户实际需要。对系统业务流过程中涉及到的数据修正或调整（需相关负责人提供文字说明）</p> <p>已提供的报表或统计不能满足要求，提出新的或临时的报表或统计。运维人员根据用户要求，随时提供整个业务运行的各类临时统计报表，为用户提供及时辅助决策。</p> <p>(2) 系统备份和恢复</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制定系统备份及恢复策略，系统故障备份24小时内完成恢复。 ● 制定系统应急处理预案，并做相应演练操作，系统因故障停机服务不超过12个小时（不包括遭受网络恶意攻击影响）。 ● 执行24小时可闪回，每天一次增量备份，每个星期一次全部备份。备份数据将至少保持30天，同时也可根据客户要求进行调整 ● 检测系统备份执行情况，每天进行巡查。 |
| 8 | 现有类别的适应性维护 | <p>(1) 在申报阶段，资金项目类别、基金项目类别调整修改。资金项目类别申请书格式调整、填写说明信息、基本情况、经费情况、绩效目标、附件等调整。包含200多个类别申请书表单内容的填报要求进行调整；基金项目类别申请书格式调整、基本信息、企业概述、质押资产情况等；</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>申报规则调整。每年申报工作开展，根据管理要求，对申报指南中的限制申报规则进行调整。</p> <p>(2) 在项目合同阶段，根据管理需要，完成系统现有立项管理、合同管理功能页面，相应的操作、使用优化需求；申请书调整后，对应的合同书模板也需要进行适应性调整。</p> <p>(3) 在资金下达阶段，根据管理需要，完成系统现有资金管理功能页面，相应的操作、使用优化需求；</p> <p>(4) 在项目执行阶段，根据管理需要，完成系统现有项目执行管理功能页面，相应的操作、使用方面的优化需求；项目执行管理的项目检查填写表格修改。</p> <p>(5) 在项目变更阶段，根据管理需要，完成系统现有变更管理功能页面，相应的操作、使用方面的优化需求；项目变更种类调整管理。</p> <p>(6) 在项目验收阶段，根据管理需要，完成系统现有项目验收管理功能页面相应的操作、使用方面的优化需求；各项目类别验收申请书表单修改、附件类型配置调整；</p> |
| 9 | | <p>每年新增业务类别大概 30 类，新增类别需要对全流程功能表单开发、功能配置。</p> <p>(1) 项目类别新增需求。根据管理需要，需要新增项目类别。</p> <p>(2) 新增申请书表单开发，现场实施人员将仔细审查现有政策及表单所涉及的业务流程，与市主管处室人员进行表单具体内容沟通，收集用户对业务流程及业务表单调整的需求；</p> <p>(3) 个性规则开发：对申报条件限制跟市主管部</p> |

| | | |
|----|---------|--|
| | | <p>门沟通，明确个性化规则的详细需求。设计符合业务逻辑和要求的个性化规则，同时协调开发个性化规则。</p> <p>(4) 配置市区主管部门和市区财政人员操作权限，确保对应人员对新增类别查看及审核权限；</p> <p>(5) 新增业务类别合同书模板的开发，与市主管处室人员进行表单沟通，根据需要获取单位信息及相关经费信息等，实现申请书和合同书数据对比，为审核合同书提供便利；</p> <p>(6) 新增业务类别绩效跟踪书模板的开发，与市主管处室人员进行表单沟通，根据需要获取合同中经费信息及绩效目标数据等，对比绩效完成情况；</p> <p>(7) 新增业务类别验收书模板的开发，与市主管处室人员进行表单沟通，根据需要获取合同中经费信息及绩效目标数据等，汇总绩效数据，对比项目验收完成情况；</p> |
| 10 | 发票及比对调整 | <p>(1) 发票号码允许填写 20 位</p> <p>目前系统中 200 多申报模式的项目类别，凡是有设备清单发票号码模块的全部允许填写 20 位发票号码。</p> <p>① 发票代码+发票号码格式继续保留。</p> <p>② 增加 20 位发票号码填写格式。</p> <p>(2) 发票号码比对环节优化</p> <p>① 增加 20 位发票号参与比对</p> <p>② 通用规则中，如果有 20 位比对出来，需要正常显示。</p> <p>③ 疑似项目比对中发票号比对，比对出的 20 位发票疑似正常显示。</p> |

附件二：核心技术人员名单

| 序号 | 姓名 | 本项目拟任岗位 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 备注 |
|----|-----|---------|----|----|----|----------|-------------|
| 1 | 李汪洋 | 高级顾问 | 男 | 43 | 本科 | 数学与应用数学 | 系统集成项目管理工程师 |
| 2 | 李环 | 项目经理 | 女 | 37 | 本科 | 计算机网络与设备 | 系统集成项目管理工程师 |
| 3 | 陈克 | 系统工程师 | 男 | 38 | 本科 | 会计学 | 网络工程师 |
| 4 | 林慧婷 | 软件设计师 | 女 | 30 | 本科 | 计算机科学与技术 | 软件设计师 |
| 5 | 叶晖霞 | 软件设计师 | 女 | 28 | 本科 | 计算机科学与技术 | 软件设计师 |
| 6 | 吴嘉祺 | 软件设计师 | 男 | 35 | 本科 | 软件工程 | 软件设计师 |
| 7 | 施韬 | 软件工程师 | 男 | 25 | 本科 | 计算机科学与技术 | |
| 8 | 黄文佳 | 软件工程师 | 男 | 22 | 大专 | 软件技术 | |
| 9 | 何鹏波 | 软件工程师 | 男 | 27 | 本科 | 软件工程 | |
| 10 | 屈文勇 | 测试经理 | 男 | 47 | 本科 | 计算机科学与技术 | 系统集成项目管理工程师 |
| 11 | 王云光 | 测试工程师 | 男 | 26 | 大专 | 电子信息工程 | |
| 12 | 杨章洪 | 测试工程师 | 男 | 26 | 本科 | 信息工程 | |
| 13 | 胡新华 | 客服专员 | 女 | 34 | 大专 | 电子技术 | |