

## 企业报价折扣证明（格式见附件9）

### 中小微企业声明函（服务类项目）（采购包号：/）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加江苏省政府采购中心组织的项目编号为 JSZC-320000-SCZX-K2024-0729，2025年度江苏省省级及南京市党政机关、事业单位及团体组织物业管理服务框架协议采购（项目名称）（采购包号：/）封闭式框架协议采购活动，服务全部由符合政策的中小微企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订采购包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. 2025年度江苏省省级及南京市党政机关、事业单位及团体组织物业管理服务框架协议采购（标的名称），属于物业管理（供应商填写征集文件中明确的所属行业）行业；承接企业为南京市苏邻生活服务有限公司（企业名称），从业人员4人，营业收入为18.67万元，资产总额为9.31万元<sup>1</sup>，属于（中型企业 小型企业 微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

企业名称（加盖 CA 电子公章）：南京市苏邻生活服务有限公司

日期：2025年1月14日

#### 备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度（2024年）数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 专门面向中小微型企业采购的项目，供应商如不提供此声明函，则不能通过资格审查；非专门面向中小微型企业采购的项目，供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

3. 供应商应对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213号）的规定，供应商自行勾选承接企业的企业规模类型。

4. 物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

5. 请响应供应商认真据实填写，如有虚假的，按照政府采购相关规定处理。

## 残疾人福利性单位声明函（格式见附件 10）

### 残疾人福利性单位声明函（服务类项目）（采购包号：/）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加江苏省政府采购中心组织的项目编号为 JSZC-320000-\*\*\*\*的（项目名称）封闭式框架协议项目（采购包号：\*\*）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：1. 专门面向中小微型企业采购的项目，供应商为残疾人福利性单位并提供服务的必须提供此声明函，否则将不能通过资格审查。

2. 非专门面向中小微型企业采购的项目，供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

3. 入围供应商为残疾人福利性单位的，此声明函将随入围结果同时公告，接受社会监督

供应商全称（加盖 CA 电子公章）：

日期：

### 声明函

江苏省政府采购中心：

我司不属于残疾人福利性单位，不提供。

声明人名称：南京市苏邻生活服务有限公司

2025 年 1 月 14 日

## 框架协议文本

### 江苏省政府采购框架协议文本（服务）（框架协议编号）

项目名称：\*\*\*

项目编号：\*\*\*

采购包号：\*\*\*\*

甲方：（采购中心）\_\_\_\_\_

乙方：（入围供应商）\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据江苏省政府采购中心\_\_\_\_\_项目框架协议采购的结果，签署本文本。

#### 一、项目基本情况

1.1 采购需求：见征集文件

1.2 服务最高限制单价：见征集文件

1.3 适用本次框架协议的采购人或服务对象范围：\*\*\*\*

1.4 履行合同的地域范围：\*\*\*\*

#### 二、第一阶段入围服务的相关信息

2.1 服务内容：见响应文件

2.2 服务标准：见响应文件

2.3 协议价格：（系统导入）圆（（系统导入）元）人民币或其他币种

#### 三、确定第二阶段成交供应商的方式

采购人依据入围服务的便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

#### 四、资金支付方式、时间和条件

4.1 预付款支付时间：合同签订后\*\*\*个工作日内，预付款支付比例：合同金额的\*\*%。

4.2 尾款支付时间：采购人收到发票后 10 个工作日内，尾款支付比例：合同金额的\*\*%。

#### 五、框架协议期限

\*\*\*年（20\*\*.\*.\*-20\*\*.\*.\*）

## 六、入围供应商的清退和补充规则

6.1 清退规则 入围供应商存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条规定情形的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议。

6.2 补充规则 如出现剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形时，采购中心报监管部门同意后，将进行补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

## 七、采购合同文本

见“框架协议文本附件1”（乙方在苏采云系统中与采购人签订电子采购合同）

## 八、甲乙双方的权利和义务

### 8.1 甲方的权利

- （1）确定框架协议采购需求。
- （2）确定最高限制单价。
- （3）确定框架协议有效期。
- （4）制定统一的采购合同文本供采购人、供应商使用，并明确要求采购人、供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。
- （5）乙方存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条第一款规定的情形时，取消入围供应商的入围资格，或解除与其签订的框架协议。
- （6）在框架协议期内，随时对乙方及其委托的代理商履约情况进行检查。

### 8.2 甲方的义务

- （1）为第二阶段合同授予提供工作便利。
- （2）对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理。
- （3）对第二阶段确定成交供应商情况进行管理。
- （5）建立用户反馈和评价机制，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。
- （6）公开封闭式框架协议的第二阶段成交结果。
- （7）办理入围供应商清退和补充相关事宜。
- （8）建立真实完整的框架协议采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件资料。

### 8.3 乙方的权利

- （1）乙方具有为采购人或服务对象提供相关服务的资格。
- （2）乙方有权拒绝满足采购人或服务对象超出响应承诺以外的其他要求。
- （3）对采购人或服务对象在购买服务过程中的不正当要求和违规行为进行投诉，并要求有关部门做出处理。

(4) 有权拒绝任何个人以采购人或服务对象名义按照协议价格购买入围服务和进行现金交易。

#### 8.4 乙方的义务

- (1) 严格执行国家法律法规，严格按照响应文件承诺的价格和服务履约，遵守本合同条款。
- (3) 随时接受并配合甲方的监督检查，并配合财政部门对采购人和其他入围供应商对框架协议执行情况进行监督，发现违规违约情形的，及时向财政部门报告。
- (4) 在框架协议有效期内，按照不高于协议价格的价格，向采购人提供相关服务。

### 九、税费

9.1 本框架协议执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### 十、争议解决的办法

10.1 因本框架协议的签订、履行而发生的争议，甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不成由甲方住所地人民法院管辖。

### 十一、框架协议文本的生效及其它

- 11.1 本框架协议文本经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 11.2 本框架协议文本未尽事宜，遵照中华人民共和国现行法律法规有关条文执行。
- 11.3 本框架协议文本正本一式两份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

甲方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

乙方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

签订日期：            年    月    日

## 附件 1：采购合同文本

江苏省政府采购合同（服务）（合同编号）

框架协议采购项目名称：

框架协议采购项目编号：

甲方：（采购人）\_\_\_\_\_

乙方：（成交供应商）\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据江苏省政府采购中心\*\*\*封闭式框架协议采购项目公开征集的结果，签署本合同。

### 一、合同内容

序号	服务内容	服务标准	工日数	服务工作量	服务工作量的计量方式	服务实施地点	服务期限	所涉及的货物的质量标准	服务单价	服务总价
1								如不涉及货物则不填		
2	……									

备注：项目经办人可以根据项目实际需要调整表格结构。

### 二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_圆（\_\_\_元）人民币或其他币种。

（备注：合同金额应当等于各项服务总价之和。）

### 四、技术资料

4.1 乙方向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的同时应向甲方提供有关技术资料（如果有）。

4.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 五、知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

### 六、产权担保

6.1 乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

### 七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将合同标的分包给他人履行。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

## 八、合同款项支付

### 8.1 合同款项的支付方式及进度安排

(1) 预付款支付时间：合同签订后\*\*\*个工作日内，预付款支付比例：合同金额的\*\*%。

(2) 尾款支付时间：采购人收到发票后 10 个工作日内，尾款支付比例：合同金额的\*\*%。

## 九、税费

9.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作。

10.2 甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5 甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时，甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目，甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，甲方将及时报告本级财政部门。

## 十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价

款总值\_\_\_\_的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额 每日向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期提供服务的,乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金,由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的,甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同价款总额\_\_\_\_的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方所提供服务的标准不符合合同规定及征集文件规定标准的,甲方有权拒绝接受服务,并可单方面解除合同。

## 十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响 期相同。

12.2 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

## 十三、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议,应通过友好协商解决。如协商不成,由甲方住所地人民法院管辖。

## 十四、合同的生效及其他

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 本合同未尽事宜,遵照中华人民共和国现行法律法规有关条文执行。

14.3 本合同正本一式二份,具有同等法律效力,甲方、乙方各执一份。

14.4 本合同签订之日起 10 个工作日内,甲乙双方应各自在苏采云系统中下载电子采购合同。甲方负责保存合同授予的采购文件资料及本电子采购合同。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期：        年    月    日