

项目名称：图书馆社会化运营服务

项目编号：JSZC-320390-JSRX-G2024-0002

政府采购合同



合同编号：

采购人：徐州经济技术开发区公共文化服务中心

供应商：安徽新华传媒股份有限公司

合同正文

采购人（以下称甲方）：徐州经济技术开发区公共文化服务中心

供应商（以下称乙方）：安徽新华传媒股份有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律和行政法规规定，本着自愿、平等、公平、诚信的原则，甲乙双方就合同采购事项，签署本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （一）招标采购文件（JSZC-320390-JSRX-G2024-0002）
- （二）投标文件
- （三）乙方在投标时的书面承诺
- （四）中标通知书（JSZC-320390-JSRX-G2024-0002）
- （五）相关附件：《图书馆社会化运营服务季度、半年和年度考核标准》（季度、半年和年度）、图书馆社会化运营服务经费明细一览表。

第二条 合同内容

(一) 服务名称：图书馆社会化运营服务

(二) 服务内容：具体详见徐州经开区图书馆社会化运营服务季度、半年、年度考核标准和《徐州经开区图书馆社会化运营服务项目明细一览表》

(三) 服务标准：执行国家现行东部地区县级一级图书馆评估标准，考核达到优秀级别（90分以上）。

(四) 服务期限：2024年3月1日至2025年2月28日。

(五) 服务地点：徐州经开区金龙湖新天地中区6号楼及2号楼部分（1、2层2600平方米服务空间）

(六) 服务管理：甲乙双方指定至少一人全权全程负责本项目的落实，包括服务的监督考核、咨询执行和后续工作。

甲方负责人姓名：蔡璐 联系电话：19852000123

乙方负责人姓名：陈盛文 联系电话：15856951816

第三条 合同总金额

(一) 本合同服务总金额 ¥ 2749900.00 元，大写：人民币贰佰柒拾肆万玖仟玖佰元整。分项价款在《图书馆社会化运营服务项目明细一览表》中有明确规定。

(二) 本合同总价款包括完成本项目服务工作期间所需的人工、材料、使用软件费、机械、车辆、会务、论证、评审、验收、差旅、保险、利润、税金、通讯、办公设备、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

(三) 本合同价款不因合同期内工作量的增加而发生变化, 因本合同项目而增加、变更的相关成本、费用有乙方承担。

第四条 权利义务

(一) 甲方权利义务

1. 甲方为乙方提供合同内容相关的办公场所、服务场地、设施设备等, 积极支持和配合乙方开展各项服务工作。负责对图书馆国有资产的监督管理, 制定固定资产管理办法, 细化明确对国有财产的管理流程和监督方式, 会同乙方制定图书馆场地管理办法, 明确外单位使用馆内场地的收费方式和收益处理办法。

2. 实行管办分离。甲方委派二人(该二人劳动关系隶属甲方, 与乙方无关)与乙方协调沟通, 参与图书馆日常运营的监督管理, 依据合同约定的运营指标对乙方实施目标考核, 结合一级馆评估标准“保障条件”相关内容, 落实政府法制、规划和经费保障责任, 积极争取地方政策和资金支持。

3. 负责对图书馆阵地意识形态的监督管理和舆情管理, 制定相关管理办法, 细化明确管理责任和处理流程。

4. 负责图书馆新增文献资源(图书、数字资源、报刊等)、房屋维修及设备更新等运营经费之外的费用支出, 出现室内外建筑需要维修、设备器械需要维修更新、道具增补采购等情况时, 由乙方报告甲方, 甲方会同乙方及时制定和报送解

决方案，所需经费由甲方负责申报落实。

5.甲方对乙方的人事管理有监督的权利。涉及运营馆长人事变动的乙方需书面报请甲方同意并备案。

6.甲方有权抽查乙方员工的劳动合同、身份证明等，乙方及其员工应配合甲方的抽查。

7.应对图书馆的管理依法享有的其他权利。

(二) 乙方权利义务

1.乙方应保证严格遵守中华人民共和国有关法律法规，并严格遵守甲方的各项规章制度，按照招投标文件确定的义务按时保质完成，并积极配合甲方的评估工作。

2.乙方应确保在项目运营服务过程中无安全事故发生，且必须严格按国家安全法规及图书馆规章制度执行。如因措施不当、管理疏漏等乙方原因造成职工、雇员、读者或者服务场所内人身或财产损害的，由乙方承担全部责任。如甲方在前述情形中实际承担了责任的，乙方同意无条件赔偿甲方的一切损失，包括但不限于相关的赔偿费用、诉讼费、保全费、鉴定费、公证费、律师费、差旅费等所产生的费用。

3.充分发挥企业运营优势，为确保运营目标达成，乙方拥有日常运营管理和用工自主权，运营馆长的任命需向甲方书面报告并征得同意。

4.乙方应为派至图书馆工作的人员办理劳动用工手续，

并向甲方提供员工的有关证明的原件或复印件（包括但不限于身份证、履历表、学历证等），并保证其资料的真实有效性。同时乙方应承诺遵守《劳动合同法》相关规定。

5.严格执行甲方关于意识形态管理和固定资产管理规定，落实日常管理职责，确保信息安全和国有资产不流失。由第三方责任引起的服务器损坏、网络故障等导致软硬件中断服务的，乙方不承担连带责任，但应积极配合解决。

6.乙方承担因管理不善及不合理使用场所场地、设施设备所造成的损毁赔偿和安全责任。不承担因场馆建筑质量、消防不符合国家相关要求而产生的安全责任。

7.未经甲方书面同意，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的任何义务。

8.乙方未经甲方书面同意，不得擅自以甲方名义对外承办任何活动或其它事务，否则甲方将追究乙方相关责任，造成的损失由乙方承担。

9.为保护传承弘扬中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化，深入挖掘文化文物资源的精神内涵，使文化创意产品成为广大人民群众感悟中华文化、增强文化自信的重要载体，根据文旅资源发〔2021〕85号文件精神，同时为满足读者多样化需求，报请甲方同意后，乙方可开展图书文创产品研发销售等配套服务，相关业态、收益、权责，甲乙双方另行约定。

10.结合读者需求和馆藏发展政策，制定馆藏采购计划及

目录；结合业务发展需要，乙方可以书面形式向甲方提出申请，得到批准后可对场馆布局做优化调整，对系统设备和道具等做增补，并向甲方申请业务专项经费。

11.乙方在运营管理期间按甲方要求提报图书馆年度计划、总结及年度运营报告，每月提报图书馆运营月报表，每季度提报图书馆运营费用支出报表。

12.在保证质量的前提下，按时完成合同项下及招投标确定的全部义务。

13.合同到期不再履约或者因乙方违约合同解除，乙方退出前应就固定资产、人员合约、工作交接、业务可持续性方面做好相应交接准备。交接手续办理无误后，按照节点考核结果进行相关经费结算。因乙方交接工作不到位造成甲方后续运营工作无法开展的，乙方需向甲方支付一定数额的违约金。根据《中华人民共和国民法典》第五百七十八条规定，违约金按照本合同标的数额的 10%计算。

第五条 知识产权

(一) 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等知识产权。

(二) 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

(三) 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违

反，违约方负相关法律责任。

(四) 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

(五) 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

(六) 乙方保证其提供的软件产品未侵犯第三人著作权、商标权、专利权等知识产权，不会侵犯任何第三人的商业秘密或对任何第三人构成不正当竞争，如因此与第三人形成争议、诉讼或仲裁案件，由乙方承担全部责任，并负责赔偿甲方由此而遭受的全部损失。同时乙方需提供全力支持防止因上述侵权给甲方带来的直接和预期的损失，包括但不限于提供甲方继续使用本合同条款下的软件而需取得的第三方授权、修改本合同条款下软件使其至少在功能上可以替代原技术、提供功能上相等的使甲方可以达到原合同目的的其他软件，并承担因此而产生的所有的费用。

(七) 乙方对软件系统客户化前的标准版软件产品拥有著作权，但对于在本合同履行期间可能使用到的乙方或者第三方所拥有的技术或相关信息的知识产权，乙方授权甲方在

本合同项目范围内使用。甲方对本合同履行期间产生的成果（包括客户化开发所取得的全部工作成果以及实施过程中所产生的所有技术文件）拥有全权，包括知识产权、所有权及相应的利益。乙方不对合同条款下的成果具有任何知识产权和申请知识产权的权利，甲方享有署名权在内的全部知识产权及申请知识产权的权利。甲方不再向乙方或任何第三方另行支付任何费用。

（八）甲方发现任何第三方在甲方未被许可的范围内非法使用甲方获得的知识产权，甲方应立即通知乙方。乙方应在收到甲方通知后 15 日内采取适当行动以制止非法使用行为。

第六条 保密

（一）在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

（二）保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，包括但不限于：

1.任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

2.任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

3.任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

(三) 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

第七条 服务绩效考核

(一) 考核组织。成立社会事业局指导、甲方主导和第三方代表共同参与的服务绩效考核工作组。社会事业局分管领导任组长，公共文化服务中心主任任副组长，工作组成员由社会事业局纪检工作人员、财政局工作人员、市区公共图书馆专业管理人员、甲方具体负责图书馆管理人员组成。

(二) 考核内容。图书馆运营的服务效能、业务能力、保障条件和经费效益等方面（详见附件《徐州经开区图书馆运营服务考核标准》和《徐州经开区图书馆社会化运营服务经费明细一览表》）。

(三) 考核方式。甲方依据国家现行东部地区县级一级图书馆评估标准制定服务绩效考核实施细则，分阶段对乙方的运营服务情况进行考核。

1.季度考核（分值 100 分，每季度权重 5%），针对季度服务质量与效率、日常业务与评价、公众满意度等进行考核。时间安排在 6 月和 12 月中旬，并在当月 20 日前出具考核结果。另外两次与半年考核、年度考核同步进行。

2.半年考核（分值 100 分，权重 20%），针对半年日常运营服务效率，半年度目标完成情况、宣传及安全等指标进

行考核。时间安排在9月中旬，并在当月20日前出具考核结果。

3.年度考核（分值100分，权重60%），针对持续运营能力、服务绩效、年度目标完成情况及表彰奖励的加分项等进行考核。时间安排在4月中旬，并在当月20日前出具考核结果。

徐州经开区图书馆社会化运营服务绩效考核汇总表

序号	考核内容	评估分值	考核分值	权重	权重分值
1	季度考核（一）	100		5%	
2	季度考核（二）	100		5%	
3	季度考核（三）	100		5%	
4	季度考核（四）	100		5%	
5	半年考核	100		20%	
6	年度考核	100		60%	
7	加分项	表彰奖励		100%	
合计分值					

（四）考核结果运用。考核小组根据乙方提供的图书馆

年度运营服务自评材料，按照甲方规定的考核标准和积分细则，进行全年绩效考核，总分为 100 分。依照绩效考核结果，确立支付金额。

90(含 90)分以上为优秀：支付合同金额的 100%；

70(含 70)-89 分为合格：支付合同金额的 95%；

60(含 60)-69 分为基本合格：支付合同金额的 90%；

59(含 59)分以下为不合格：支付合同金额的 80%。

第八条 付款方式

(一) 分期付款。本合同标的运营服务费用总金额为 274.99 万元，其中人员工资为 194 万元，占比 70.5%。为确保人员工资准时发放，甲乙双方约定按照下列方式分期付款。

1. 合同签订后 15 个工作日内，甲方支付合同价款的百分之四十 (40%) 的首付款 (小写：¥1099960.00 元，大写：人民币 壹佰零玖万玖仟玖佰陆拾元整)，将资金支付到合同约定的乙方账户。

乙方需提交的支付文件包括：乙方出具的相应金额的正式发票。

2. 合同签订半年后，根据季度考核和半年考核结果，甲方在考核结束后 15 个工作日内支付合同价款的百分之四十 (40%) 的进度款 (小写：¥1099960.00 元，大写：人民币 壹佰零玖万玖仟玖佰陆拾元整)，将资金支付到合同约定的乙方账户。

乙方需提交的支付文件包括：乙方出具的相应金额的正式发票，甲方出具的半年考核结果证明。

3.合同期满，乙方完成合同约定的工作内容，办清交接手续后，甲方根据全年综合考核结果，在15个工作日内一次性付清应得尾款。

乙方需提交的支付文件包括：乙方出具的相应金额的正式发票，甲方出具的年度考核结果证明。

(二) 本合同项下所有款项均以人民币支付。

(三) 乙方应提前准备并递交服务报告及其它相关文件，所递交的报告和文件应符合合同附件上的要求并由甲方考核验收。每次付款前，乙方应按照对应金额开据增值税发票给甲方，甲方在收到发票并对合同项下目标验收合格后完成付款。

(四) 乙方账户信息

开户行：合肥市工商银行金寨路支行

公司名称：安徽新华传媒股份有限公司

公司帐号：1302010309006500359

第九条 履约保证金

本项目无履约保证金

第十条 分包

本项目中标后不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条 合同的生效

(一) 本合同由甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并盖章生效。

(二) 生效后, 除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外, 甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条 违约责任

(一) 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的, 甲方有权拒收, 乙方在得到甲方通知之日起 5 个工作日内采取补救措施, 逾期仍未采取有效措施的, 甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失; 同时乙方应向甲方支付合同总价 2% 的违约金。

(二) 甲方无正当理由拒收服务, 甲方应向乙方支付拒付服务费用 2% 的违约金。

(三) 乙方无正当理由逾期交付服务的, 每逾期 1 天, 乙方向甲方支付合同总额的 1% 的违约金。如乙方逾期达 20 天, 甲方有权解除合同, 甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下, 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的, 对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(四) 乙方有权要求甲方按照本合同约定内容付款。甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的, 每逾期 1 天甲方向乙方支付欠款总额的 1% 违约金, 但累计违约金总额不超过欠款总额的 10%。如因政府财政政策、财政支付等原因

导致甲方无法按照以上约定时间支付，不视为甲方违约，甲方需在原因消除后 7 日内按照约定的支付金额继续支付。

(五) 其它未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条 不可抗力

(一) 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

(二) 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后 10 日内以书面形式通知另一方。

(三) 未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。

(四) 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

(五) 甲方基于公共利益需要或维护法定权益需要可单方变更、中止合同。

(六) 确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。在合同终止情况下，对于已经履行的部分，予以结算服务费用。

第十四条 争议的解决方式

(一) 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可

的质量检测机构或专家对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费用由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

(二) 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(三) 经协商不能解决的争议，双方可向徐州经开区人民法院提起诉讼解决。

(四) 在法院审理期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条 其他

(一) 如本合同存在被巡视巡察、审计监督、纪检监察等认定存在虚假招标或其他方式的违反政府采购法或其他法律法规情形的，本合同自动终止。

(二) 本合同任一方在合同缔约期间存在隐瞒、虚假或其他方式危害另一方合法权益的，缔约过失责任方须承担向合同相对方赔偿。

(三) 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

(四) 甲乙双方任何一方应当将其通讯联系方式及地址的任何变化书面通知另一方，否则以本合同约定通讯联系方式对本合同约定原地址的送达视为已经送达。

(五) 本合同一式五份，具有同等法律效力。甲乙双方各执二份，代理机构一份。

(六) 本合同一切税费由乙方承担。

(七) 本合同未尽事宜，甲乙双方可以协商签订补充协议，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

甲 方：（公章）



乙 方：（公章）



法定代表人（签字）



法定代表人（签字）

或委托代理人（签字）

或委托代理人（签字）

签字日期：24年3月1日

签字日期：20年3月1日

联系人：

联系人：

电 话：

电 话：

电子信箱：

电子信箱：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

附件 1:

徐州经开区图书馆运营服务季度考核标准

序号	指标	指标要求说明	分值
1	周开馆时间	每周为读者提供主要服务的时长≥56 小时（2 分），周六、日均开放（2 分），国家法定节假日有开放时间（2 分）。	6
2	季度总流通人次	到本馆、馆外服务点接受服务的读者≥7.5 万人次。	8
3	季度文献外借量	读者通过本馆、馆外服务点借出的文献（不含电子图书）≥3.75 万册次。	8
4	流动服务文献外借量	以流动服务方式开展文献外借的数量≥1.25 万册次。	6
5	讲座展览培训	面向读者开展的讲座、展览、培训 15 场（3 分，不包括阅读推广活动），参与人次 0.75 万以上（3 分）。	6
6	阅读推广活动	开展提高读者阅读素养的读者活动 25 场（5 分，不包括讲座、展览、培训活动），阅活动参与人次 0.5 万以上（3 分）。	8
7	阅读推广品牌	定期开展知名度高、影响力大、持续时间长、读者广泛参与的高品质阅读推广活动 1 项以上。	6
8	未成年人及其他特殊群体服务	为未成年人、老年人、残障人等提供有针对性的服务≥3 场。	6
9	志愿服务	志愿者招募注册≥75 人（1 分）、培训≥1 次（1 分），活动开展≥3 次（3 分）	5
10	文献编目时效	报纸到馆 1 个工作日内上架服务（3 分），期刊到馆 2 个工作日内上架服务（3 分），图书到馆 7 个工作日内上架服务（3 分）。	9
11	外借图书按时归还率	外借图书按时归还率≥85%	6
12	日常评价	读者日常评价渠道（如读者意见箱、意见簿、电子邮箱、电话等）畅通（2 分），对读者意见处理及时、处理结果有反馈，读者对反馈意见处理结果满意率≥80%（2 分），读者好评率≥80%（2 分）。	6
13	读者满意度	读者满意率调查 100 人次，满意率≥90%。	5
14	宣传工作	官方媒体宣传（含区级以上报、刊、电台、电视、微信、微博，含转载）投稿发布量≥15 篇（3 分），报刊登载≥2 篇（6 分）。	9

序号	指标	指标要求说明	分值
15	安全生产	落实消防、安保、数据及网络安全等安全生产的相关制度健全，措施得力，落实到位。无安全事故。	6
合计			100

附件 2:

徐州经开区图书馆运营服务半年考核标准

序号	指标	指标值	分值
1	周开馆时间	每周为读者提供主要服务的时长 ≥ 56 小时（1分），周六、周日均开放（1分），国家法定节假日有开放时间（1分）。	3
2	流通人次	到本馆、馆外服务点接受服务的读者 ≥ 30 万人次。	3
3	文献外借量	读者通过本馆、馆外服务点借出的文献（不含电子图书） ≥ 15 万册次。	5
4	流动服务文献外借量	以流动服务方式开展文献外借的数量 ≥ 5 万册次。	5
5	讲座展览培训	面向读者开展的讲座、展览、培训 30 场（3分，不包括阅读推广活动），参与人次 1.5 万以上（3分）。	6
6	阅读推广活动	开展提高读者阅读素养的读者活动 50 场（5分，不包括讲座、展览、培训活动），年阅活动参与人次 1 万以上（2分）。	7
7	阅读推广品牌	全年定期开展知名度高、影响力大、持续时间长、读者广泛参与的高品质阅读推广活动 2 项以上。	4
8	未成年人及其他特殊群体服务	为未成年人、老年人、残障人等提供有针对性的服务 ≥ 5 场。	5
9	志愿服务	志愿者招募注册 ≥ 150 人（2分）、培训 ≥ 2 次（2分），活动开展 ≥ 6 次（3分）	7
10	文献编目时效	报纸到馆 1 个工作日内上架服务（2分），期刊到馆 2 个工作日内上架服务（2分），图书到馆 7 个工作日内上架服务（2分）。	6
11	外借图书按时归还率	外借图书按时归还率 $\geq 85\%$	6
12	地方文献工作	搜集量 ≥ 25 册	5
13	网站及新媒体服务	网站和微信公众号服务功能完备，通过 APP、小程序、微信公众号等新媒体平台提供预约、检索、借阅等移动图书馆服务（1分）。网站访问量 1 万页次（1分），新媒体信息推送数量 100 条（2分）、浏览量 6 万次（2分）。	6
14	发表论文与专著	本馆员工以个人或集体名义在刊物上发表的与业务工作相关的论文数量（篇）和主编的专著数量（部）1 篇以上。	5
15	业务交流	以图书馆名义主办、协办或承办的区级及以上学术会议、业务培训、专业研讨会等业务交流活动 ≥ 1 场。	5
16	文旅融合	图书馆服务与旅游服务相互融合的项目不少于 1 项。	3
17	日常评价	读者日常评价渠道（如读者意见箱、意见簿、电子邮箱、电话等）畅通（2分），对读者意见处理及时、处理结果有反馈，读者对反馈意见处理结果满意率 $\geq 80\%$ （2分），读者好评率 $\geq 80\%$ （2分）。	6

序号	指标	指标值	分值
18	读者满意度	读者满意率调查 200 人次，满意率≥90%。	4
19	宣传工作	官方媒体宣传（含区级以上报、刊、电台、电视、微信、微博，含转载）投稿发布量≥30 篇（2 分），报刊登载≥3 篇（3 分）。	5
20	安全生产	落实消防、安保、数据及网络安全等安全生产的相关制度健全，措施得力，落实到位。无安全事故。	4
合计			100

附件 3:

徐州经开区图书馆运营服务年度考核标准

序号	指标	指标值	分值
1	周开馆时间	每周为读者提供主要服务的时长≥56 小时（1 分），周六、日均开放（1 分），国家法定节假日有开放时间（1 分）。	3
2	年总流通人次	每年到本馆、馆外服务点接受服务的读者≥30 万人次。	5
3	年文献外借量	每年读者通过本馆、馆外服务点借出的文献（不含电子书）≥15 万册次。	5
4	流动服务文献外借量	以流动服务方式开展文献外借的数量≥5 万册次。	3
5	讲座展览培训	面向读者开展的讲座、展览、培训 60 场（3 分，不包括阅读推广活动），参与人次 3 万以上（3 分）。	6
6	阅读推广活动	开展提高读者阅读素养的活动 100 场（5 分，不包括讲座、展览、培训活动），年阅活动参与人次 2 万以上（2 分）。	7
7	阅读推广品牌	全年定期开展知名度高、影响力大、持续时间长、读者广泛参与的高品质阅读推广活动 4 项以上。	4
8	未成年人及其他特殊群体服务	为未成年人、老年人、残障人等提供有针对性的服务≥10 场。	2
9	年数字资源服务量	年馆藏数字资源浏览量≥60 万次（2 分），年馆藏数字资源下载量≥10 篇次/册次（1 分）。	3
10	参考咨询服务	年普通参考咨询≥3 万次（1 分），专题咨询（包括事实性查询、信息查证、定题服务、文献信息开发）≥10 次（1 分）。	2
11	服务宣传	有图书馆宣传片等自媒体宣传资料（1 分），年媒体宣传报道≥60 次（4 分，包括报纸、电台、电视台、网络等）。	5
12	网站及新媒体服务	网站和微信公众号服务功能完备，通过 APP、小程序、微信公众号等新媒体平台提供预约、检索、借阅等移动图书馆服务（1 分）。网站年访问量 2 万页次（1 分），新媒体年信息推送数量 200 条（2 分）、浏览量 12 万次（2 分）。	6
13	馆藏开发与文创产品	利用馆藏开发的具有原创性、独特性的产品（含数字创意产品）不少于 1 项。	2
14	地方文献工作	地方文献采集数量≥50 册件，包括：方志、谱牒类，地方出版物类（本地出版的、书、刊、报，不含中、小学教科书和辅导资	2

序号	指标	指标值	分值
		料), 本地生成的内部资料等。	
15	文献保护与处置	有普通文献保护制度文本和设备清单(1分), 严格执行《公共图书馆馆藏文献信息处置管理办法》([2022]44号), 制定本馆文献处置工作制度、操作流程。。严格执行《公共图书馆馆藏文献信息处置管理办法》(文旅公共发[2022]44号), 制定本馆文献处置工作制度、操作流程(2分)。	3
16	业务创新	图书馆服务与旅游服务相互融合的项目不少于2项(2分)。在图书馆管理、服务等领域探索实施的具有较大行业影响力的创新性举措不少于1个(3分)。	5
17	社会合作	在运营过程中吸纳社会力量参与合作项目不少于2项。	2
18	志愿服务	建立志愿者招募、注册、培训、管理等服务台账, 志愿者服务活动制度化、常态化, 有实效。志愿者招募注册≥300人(1分)、培训≥4次(1分), 活动开展≥12次(2分)。	4
19	服务队伍建设	具有完善的组织架构, 按需设岗, 设置绩效考核机制和管理及奖励机制。	2
20	员工培训	鼓励员工参加各级权威专业机构培训, 年基层业务培训不少于12次(1分), 集中培训不少于6次(1分)。年员工人均教育培训100学时(1分)。	3
21	读者评价	不定期发放调查问卷, 收集读者对图书馆服务质量、员工素养等方面评价, 全年不低于400份, 满意率≥90%	2
22	读者重大投诉	全年读者重大投诉, 经认定的不超过2次。	2
23	业务交流	每年以图书馆名义主办、协办或承办的区级及以上学术会议、业务培训、专业研讨会等业务交流活动≥2场。	2
24	发表论文与专著	本馆员工以个人或集体名义在刊物上发表的与业务工作相关的论文数量(篇)和主编的专著数量(部)2篇以上。	4
25	科研和实践性项目	以本馆为实施主体, 针对文化扶贫、乡村振兴等为主要内容的实践性项目(含市级以上科研项目数量)不少于1个	2
26	年报制度	按照相关要求及时完成年报编制工作(1分), 年报在图书馆网站或以其他方式公开发布(1分)。	2
27	意识形态工作	落实意识形态工作责任制有具体措施。加强资源服务的防范责任, 不提供非法资源和服务。做好图书馆文献资源采购的审核和管理, 不采购非法纸质图书和电子资源; 不接受非法图书捐赠。工作中不得出现意识形态与舆情管控方面的问题。	3
28	安全生产	落实安全生产的相关措施, 包括消防、安保、数据及网络安全等安全保障措施, 制定突发事件应急预案, 在项目运营服务过程中无安全事故发生。	3
29	运营经费	按照合同约定运营服务项目, 依据国家和地方相关财务开支法规, 合理使用经费, 年度经费使用的审计报告结果无违规问题。	3
30	表彰奖励	图书馆集体和工作人员个人所获市级及以上表彰奖励1个(2分), 获区级及以上表彰奖励2个(1分)。	3
加分	表彰奖励	集体和工作人员获省级业务主管部门或市级党委、政府表彰及省级行业协会(学会)奖励, 每次加4分;	

序号	指标	指标值	分值
项		集体和个人获国务院业务主管部门或省级党委、政府及国家级行业协会（学会）表彰及奖励，每次加 6 分；	
		获国际行业组织或国家级表彰与奖励，每次加 8 分。	

备注：依照国家现行东部地区县级一级图书馆评价标准制定。

附件 4:

徐州经开区图书馆社会化运营服务经费明细一览表

序号	服务项目	服务名称	服务内容	金额（万元）
1	人力费用	人力成本	运营馆长 1 人，年成本 18 万元；其他员工 22 人，年人均成本平 8 万元（含五险一金、福利奖金等）	194
2		员工体检	共 22 名员工，每人每年度体检费用 500 元。	1.1
3		员工培训	业务培训 12 次，0.16 万元/次	2
4	宣传推广 日常活动 重点活动	服务宣传	图书馆宣传片制作，媒体宣传报道 60 次，创意宣传活动开展。	3.7
5		文创产品研发	结合地方特色开发文创产品。	2.2
6		讲座	面向读者开展的讲座 22 场，聘请专家和物料制作费用，平均 1000 元/场。	2.2
7		主题展览	以阅读为主题 6 场，每个展期 10 天以上。策划展览物料制作等费用平均 0.3 万元/场。	1.8
8		培训活动	开展丰富多彩的文化培训活动 32 场。聘请培训专业人员及物料费用。平均 500 元/场。	1.6
9		阅读推广活动	开展提高读者阅读素养的活动 100 场。聘请阅读推广人活动指导费及活动物料费。平均 1000 元/场。	10
10		特殊群体服务	为未成年人、老年人、残障人等提供有针对性的服务。平均 0.1 万元/场	1.2
11		业务交流活动	区级及以上学术会议、专业研讨会等业务交流活动 2 场。	1.5
12		志愿者活动	每月 50 人次，20 元/人/天，	1.2
13	办公费	办公费	日常办公用品、耗材、会务、评审、验收、差旅及读者用品、卫生防护用品等费用。（3000 元/人）	6.98

14	其他杂项	报刊装订	年度订阅报纸、杂志整理装订	0.5
15		绿植养护	馆内外绿植全年更换养护	1.5
16		工作服装	补充	0.5
小计				231.98
补助费	外派人员补助费	运营馆长异地补助、社保公积金企业部分		7.9
管理费	运营项目管理费	项目投标、公司巡查、企业利润(8.1%)		19.54
税金	税金	$(231.98+7.9+19.54) \times 6\%$		15.57
合计				274.99