**江苏省政府采购交易系统（苏采云）**

**CA数字证书及电子签章办理指南**

# 一、办理对象

**江苏省**政府采购交易系统（苏采云）的**采购人、集中采购机构、社会代理机构、评审专家、供应商**。

登录网址：<http://jszfcg.jscz.gov.cn/jszc/login>

# 二、办理机构

1.江苏意源科技有限公司（江苏省电子政务证书认证中心CA），

江苏意源科技有限公司联系人 蒋日友，13861699966；

2.方正国际软件（北京）有限公司（电子签章），

方正国际软件（北京）有限公司联系人 张国平，13951813273。

# 三、办理方式

1.现场办理

现场办理地点：镇江市润州区冠城路8号工人大厦7楼公共资源交易中心大厅CA窗口

工作日办公时间：9:00-12:00、13:30-17:30（夏令时：14:00-17:30）

联系人：邵娟

电话：13655287962

若不方便现场办理，也可电话联系13655287962进行远程辅助办理。

# 四、办理材料

**注意：正在进行招投标事项的用户，如办理补办或变更业务，请在办理业务后重新制作并上传标书。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类型** | | **办理材料** |
| **单位**  **用户** | **新办、补办** | 1、单位营业执照副本复印件（机关事业单位及个人除外）  2、授权经办人身份证复印件  3、附件：《预算单位CA数字证书及电子签章申请表》（加盖公章） |
| **续期（年审）、**  **解锁（密码重置）** | 1、单位营业执照副本复印件（机关事业单位及个人除外）  2、授权经办人身份证复印件  3、附件：《预算单位CA数字证书及电子签章申请表》（加盖公章） |
| **变更**  **（单位名称、法人、签章）** | 1、单位营业执照副本复印件（机关事业单位及个人除外）  2、授权经办人身份证复印件  3、附件：《预算单位CA数字证书及电子签章申请表》（加盖公章）  4、**变更名称或法人还要**：工商变更通知书复印件（机关事业单位及个人除外） |

# 五、收费标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **业务类型** | | **CA数字证书** | **电子签章** |
| **单位**  **用户** | **新办** | 97元/年/个 | 95元/年/个 |
| **续期** | 58.2元/年/个 | 57元/年/个 |
| **补办** | 58.2元/年/个 | 57元/年/个 |
| **变更** | 58.2元/年/个 | 57元/年/个 |
| **解锁（密码重置）** | 免费 | / |

1.对持有原CA和电子签章且处于有效期的用户，免费更换新CA和电子签章，相关费用由财政承担。

2.采购人和集中采购机构新办、续期和补办CA和电子签章的费用，以及评审专家新办首个CA和电子签章及续期的费用由财政承担，社会代理机构和供应商新办、续期和补办CA和电子签章费用由其自行承担。

# 六、特别提醒

**1、注意！安装驱动时请不要插入CA锁！**

# 附件1

预算单位CA数字证书及电子签章申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **证书服务申请** | | | | | |
| 用户类型 | 采购人 | | | | |
| 申请原因 | 🞎新办 🞎丢失 🞎损坏 🞎续期 🞎更换 | | | 有效期 | 1年 |
| **经办人基本信息** | | | | | |
| 姓名 |  | 联系电话 |  | | |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | | |
| **预算单位基本信息** | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | |
| 预算单位代码 |  | | | | |
| 财政区划代码 |  | | | | |
| 单位地址 |  | | | | |
| * 声明：本单位已对证书申请人信息的真实性及相关证明材料进行了审核，以上所填信息及相关证明材料真实有效；证书申请人同意接受《江苏省电子政务证书认证中心电子政务数字证书使用协议》。 * 本单位全权委托经办人办理本次证书业务申请事宜。 | | | 申请单位盖章：  日期： | | |
| **注：**申请时，（授权）经办人需携带本人有效证件。 | | | | | |

**电子签章采集表（请在下表方格内加盖单位公章，并确保其清晰完整）**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

此表仅用于办理电子签章，采集完后应退还预算单位经办人。

代理机构CA锁及电子印章申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **证书及电子签章服务申请** | | | | | | | |
| 用户类型 | 代理机构 | | | | | | |
| 申请原因 | 🞎新办 🞎补办 🞎变更 🞎续期 🞎更换 | | | | | 有效期 | 1年 |
| **代理机构基本信息** | | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | | | |
| 法人姓名 |  | 单位电话 | | |  | | |
| 单位地址 |  | | | | | | |
| 注册地 |  | | | | | | |
| **经办人基本信息** | | | | | | | |
| 经办人姓名 |  | | 身份证号 | |  | | |
| 联系电话 |  | | 注册地 | |  | | |
| 单位地址 | 注：回寄地址 | | | | | | |
| * 声明：本单位已对所填信息的真实性及相关证明材料进行了审核，以上信息及相关证明材料真实有效；申请人同意接受《江苏省电子政务证书认证中心电子政务数字证书使用协议》。 * 本单位全权委托经办人办理本次证书业务申请事宜。 | | | | 申请单位盖章：  日期： | | | |
| **注：**申请时，（授权）经办人需携带本人有效证件。 | | | | | | | |

**电子签章采集表（请在下表方格内加盖2次单位公章用于采集，并确保其清晰完整）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位公章 |  |  |

此表仅用于办理CA锁及电子印章，采集完后应退还单位经办人，办理付锁无须采集电子印章。

供应商CA锁及电子印章申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CA锁及电子印章服务申请** | | | | | | | |
| 用户类型 | 供应商 | | | | | | |
| 申请原因 | 🞎新办 🞎补办 🞎变更 🞎续期 🞎更换 | | | | | 有效期 | 1年 |
| **供应商单位基本信息** | | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | | | |
| 法人姓名 |  | 单位电话 | | |  | | |
| 单位地址 |  | | | | | | |
| 注册地 |  | | | | | | |
| **经办人基本信息** | | | | | | | |
| 经办人姓名 |  | | 身份证号 | |  | | |
| 联系电话 |  | | 注册地 | |  | | |
| 单位地址 | 注：回寄地址 | | | | | | |
| * 声明：本单位已对所填信息的真实性及相关证明材料进行了审核，以上信息及相关证明材料真实有效；证书申请人同意接受《江苏省电子政务证书认证中心电子政务数字证书使用协议》。 * 本单位全权委托经办人办理本次证书业务申请事宜。 | | | | 申请单位盖章：  日期： | | | |
| **注：**申请时，（授权）经办人需携带本人有效证件。 | | | | | | | |

**电子签章采集表（请在下表方格内加盖2次单位公章、法人私章及签字用于采集，并确保其清晰完整）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位公章 |  |  |
| 法人私章或签字  （二选一） |  |  |

此表仅用于办理CA锁及电子印章，采集完后应退还单位经办人，办理付锁无须采集电子印章。