

合同编号: JQSWXY20243356

软件运维服务合同 协议书

项目名称: 江苏省财政厅统一报表系统运维服务

甲方: 江苏省财政厅财政信息管理中心

乙方: 北京久其软件股份有限公司



江苏省财政厅统一报表系统运维服务合同

委托方（以下简称“甲方”）：江苏省财政厅财政信息管理中心

受托方（以下简称“乙方”）：北京久其软件股份有限公司

根据《中华人民共和国民法典》的相关规定，甲、乙双方经平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，就乙方向甲方提供江苏省统一报表系统运维服务事宜协商一致，特订立本合同。

第一条 服务项目

乙方为甲方使用的江苏省财政厅统一报表系统提供运维服务。

第二条 合同期限

本合同期限：自合同签订之日起一年。在本合同期限内，若需缩短该期限，须经甲、乙双方协商一致后方可缩短系统软件运维期限；本合同期限届满后，若需继续委托乙方运行维护本合同系统软件的，由甲、乙双方协商一致后，另行订立合同。

第三条 服务内容、方式

（一）服务内容（详见附件 1）

1.系统日常运维服务，包括但不限于系统操作指导、因系统缺陷导致的各种 BUG 的修复、因操作失误导致的数据错误维护等。

2.系统突发事件的诊断、排除。

3.因甲方业务发展需要或需求变动引发对本合同约定的系统的新增、完善软件功能且工作量小于等于 2 人日的开发工作的。

4.本合同签订后，乙方须指定专人对甲方提出的本合同约定的系统软件各项相关技术问题进行解答，包括但不限于技术咨询、指导和信息提供等。

5.本合同签订后,乙方应定期指派专人清理运维过程中所生成的生产数据库中的临时表,优化数据库,如建立并优化索引、优化存储过程、数据库表拆分等,提高系统运行速度。

6.本合同签订后,乙方应定期撰写运维总结报告,重点描述和分析出现的技术问题和服务质量问题,并给出整改方案。

(二) 运维服务形式

1.现场技术服务,即本合同约定的系统软件出现重大故障导致甲方业务中止时,乙方收到甲方通知后应立即指派技术人员到达现场,与甲方技术、业务人员一起对故障进行分析,提出解决方案,在征得甲方同意后对故障进行处理和排除。

2.现场维护,即乙方提供3名驻场技术人员进行系统故障的处理、技术支持、咨询服务等工作。具体运维人员名单详见附件2。

3.按月巡检,即本合同期限内,乙方每月指定专人到现场对系统进行全面检查,优化系统软件,同时做好系统运行情况记录。对可能出现的故障提出解决预案及系统功能改进等方面的技术咨询工作,并提供必要的现场指导。乙方还可根据甲方业务需要,在现场对甲方的业务人员进行系统运行管理、日常维护、使用操作等方面的培训。

(三) 运维服务要求

1.本合同签订后,对于甲方提出的任何运维服务,乙方工作人员需严格填写运维服务记录单,并由甲、乙双方签字认可。

2.乙方应保证指派经验丰富的运维工程师来具体承担运维服务工作,服务人员应保证相对固定,若有变动,乙方须提前三日通知甲方并征得甲方同意。

3.乙方为甲方提供电话技术支持服务要求为 7×24 小时。

4.运维响应：工作日运维服务响应时间应在 1 小时以内，非工作日运维响应时间应在 2 小时以内；若需乙方指派专人现场进行运维服务的，乙方应在接到甲方运维服务通知后 1 小时内赶到甲方现场。

第四条 维护费价格及支付方式

(一) 本合同总价：[陆拾柒万捌仟元整] (¥ 678,000.00) ，该价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的各项费用及税费，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。若超出本合同第三条第（一）款约定的服务内容，需增加服务费用的，由甲、乙双方另行协商后签订补充协议。

(二) 支付方式：

1.自本合同签订后，在甲方能正常付款的时间期间且甲方收到乙方提供的增值税普通发票后 15 个工作日内，甲方以银行转账方式向乙方支付合同总价款的 50%，即人民币大写：[叁拾叁万玖仟元整] (¥ 339,000.00) ；

2. 本合同期限内最后一次运维任务完成并经验收合格后，在甲方能正常付款的时间期间且甲方收到乙方提供的增值税普通发票后 15 个工作日内，甲方以银行转账方式向乙方支付合同总价款的 50%，即人民币大写：[叁拾叁万玖仟元整] (¥ 339,000.00) 。

(三) 支付时间：甲方每次支付系统软件运行维护服务费用前，乙方应提前至少 7 个工作日向甲方提供书面付款申请单及正规等额增值税普通发票；甲方在收到乙方出具的书面付款申请和增值

税普通发票后 7 个工作日内通过银行转账的方式向乙方在本合同指定的银行账号支付本合同约定的系统软件运行维护费。

(四) 乙方指定的银行账户

- 1.户 名：北京久其软件股份有限公司；
- 2.开 户 行：中国民生银行股份有限公司北京德胜门支行；
- 3.银行账号：0133 0141 7001 0029。

第五条 双方权利义务

(一) 甲方权利义务

1.本合同签订前，甲方有权要求乙方对本合同系统软件运维服务的费用、服务内容、服务方式等进行详细说明。

2.本合同签订前，甲方应明确向乙方提供系统软件配置应具备的详细表单、流程数据等系统软件运维服务需求。

3.本合同签订后，甲方运行系统软件的电脑硬件设备及操作系统由甲方自行解决。乙方不会替甲方的电脑平台提供升级或维护，并不会为甲方其它软件版权等事宜负任何责任。

4.本合同签订后，甲方应及时对乙方的运维服务成果进行验收。

5.甲方应按照本合同第四条第（二）款约定的支付时间，及时向乙方支付本合同相应的服务费。

(二) 乙方权利义务

1.本合同签订后，乙方应根据甲方提供的运维服务需求制定系统软件运维服务方案，并提供给甲方。

2.本合同期限内，乙方应及时、有效地完成系统软件运维服务工作。

3.本合同期限内，乙方应在本合同约定的系统软件配置上线后，免费为甲方培训使用系统软件的人员。

4.本合同期限内，若系统软件版本更新，乙方应免费为甲方提供系统升级服务。

5.本合同期限内，乙方未经甲方书面同意，不得将本合同项下的服务工作以分包或转包的方式转让给任何第三方。

6.本合同期限内，乙方应定期对本合同项下的系统软件进行检查，保证系统软件能够运行顺畅。

7.乙方应保证甲方在使用、接受本合同中产品和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任，导致甲方承担赔偿责任的，甲方有权向乙方追偿并要求乙方承担甲方维权所产生的诉讼费、律师费等。

第六条 系统功能修改、增加

本合同签订后，甲方在使用本合同项下的系统软件过程中，如需要增加合同附件（软件运维服务范围列表）之外的其它方面，或修改合同附件（软件运维服务范围列表）里的范围，则要另行支付乙方运维费用，具体费用由甲、乙双方另行协商；若属系统软件本身配置问题，乙方免费为甲方修正。

第七条 保密

（一）本合同签订前，乙方已明确知晓甲方提供给乙方的资料、数据或乙方在运维过程中应了解到的系统资料、数据（包括纸质版本或电磁介质记录的版本）均属于保密信息。

(二) 乙方有权了解其承担运行维护部分的包括的所有内容，并负有为甲方保密的义务，本合同约定的双方所承担的保密义务不因本合同的变更、终止而终止。

(三) 乙方对甲方提供与甲方业务有关的秘密文件、资料不得丢失，不得自行复制，不得向任何第三方提供，不得用于本合同项下系统软件之外的任何地方。乙方与其雇员或相关人员应有书面保密协议（包括单独签订的保密协议或劳动合同的相关条款等），其保密义务不得低于本合同规定。乙方及其雇员如违反保密义务，则视为违约，乙方应承担违约责任，并赔偿甲方由此遭受的全部损失。

第八条 技术成果归属

本合同期限内，因甲方需要或者业务需求，乙方在提供系统软件运行服务过程中进行系统软件功能调整开发新产生的技术成果归甲方所有。未经甲方同意，包括乙方在内的任何单位或个人不得使用该技术成果，但乙方为履行本合同使用的除外。

第九条 验收标准、方法

(一) 本合同期限内，乙方须保证每次（项）运行维护符合甲方的要求，系统能够正常运行。

(二) 乙方完成每次（项）运维任务，应向甲方发出书面通知，甲方在收到乙方书面通知完成运行维护之日起 7 日内，对系统运维结果进行验收，验收合格后应在验收清单上签字确认。若甲方在收到验收通知后未按约定时间进行验收的，视为系统通过验收，乙方该次（项）维护工作完成。

第十条 违约责任

1、如乙方不能按照本合同约定提供维护服务或者提供的服务不符合要求的，甲方有权根据本合同约定的违约情形，收取延期违约金。

2、乙方逾期提供本合同约定的服务的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的5%的违约金。如乙方逾期超过20天的，甲方有权单方解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

3、乙方所提供的服务不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付合同总款5%的违约金。甲方未拒收的，交易中心发现后将向有关部门反映，并责成乙方按照采购结果提供服务。

4、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按甲方要求进行整改，整改后甲方仍不满意的，乙方应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任，且甲方有权单方解除本合同。

5、乙方投标属虚假承诺，或经国家质量检测部门检测提供的产品不能满足招标文件要求的，应向甲方支付不少于合同总价30%赔偿金。

6、乙方在承担本条一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

第十一条 争议解决

因履行本合同过程中发生争议的，甲、乙双方应协商解决；协商不成的，甲、乙双方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十二条 其他事项

(一) 本合同自甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字，加盖公章后生效。

(二) 本合同一式叁份，甲方执壹份，乙方执贰份，各文本具有同等法律效力。

(三) 本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，达成一致意见，形成书面补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力，补充协议与本协议约定不一致的，以补充协议为准。

(四) 甲、乙双方承诺，以下联系方式系各自的有效联系方式，如有变动应提前 3 日书面通知对方。本协议项下的通知、法律文书等材料，通过专人递交、快递、邮寄、传真或电子邮件的方式，按下述地址送至或发至对方，即视为送达：

1.甲方住所地：南京市北京西路 63 号，邮编：210003

2.乙方住所地：南京市鼓楼区山西路 128 号和泰大厦 1601 ，
邮编：210003 ， 收件人：袁玉龙 ， 电话：15251897117 ， 电子邮箱 yuanyulong@jiuqi.com.cn。

(五) 附件作为本合同的组成部分，具有合同效力，本合同附件为：附件 1：《江苏省财政厅统一报表系统和江苏省涉农补贴“一折通”系统运维服务内容》


附件 2：运维服务人员清单

以下无正文。

甲方（盖章）：江苏省财政厅财政信息中心

法定代表人（或委托代理人）




2024.12.10

乙方（盖章）：北京久其软件股份有限公司

法定代表人（或委托代理人）





合同签订时间：____年__月__日；

合同签订地点：南京市鼓楼区。

附件 1:

《江苏省财政厅统一报表系统和江苏省涉农补贴“一折通”系统
运维服务内容》

(1) 企业快报与决算

维护内容	工作明细
企业快报维护	1、参数更新：年初进行快报初始化工作，根据财政部下发参数维护网络版报表，包括新增审核公式、打印模版、数据转换接口等，并对单位树形进行初始化调整工作； 2、日常维护工作。
企业决算维护	1、参数更新：根据财政部报表格式制定网络报表格式，包括审核公式、打印模板、数据转换接口等并及时同步更新，并进行单位树形的初始化，年初根据单位提供材料进行单位调整； 2、为省本级及地市的布置会、会审会等提供技术支撑； 3、日常维护工作。

(2) 金融企业快报与决算

维护内容	工作明细
参数更新	按照部里参数将相关决算和快报制作成网络版。
金融决算运维	日常维护：为金融决算的数据采集、查询、审核、汇总提供电话、微信、QQ 远程等技术支撑。
	为金融决算的数据审核与上报工作提供技术支撑。
金融快报运维	日常维护：为金融快报的数据采集、查询、审核、汇总提供电话、微信、QQ 远程等技术支撑。
	对金融快报的审核与上报提供技术支撑。

(3) 内控报告

维护内容	工作明细
内控参数更新	根据财政部内控报告的参数，在江苏省财政厅统一报表系统进行初始化实施，包括表样、指标、审核公式、佐证附件文档等参数初始化、测试等服务，并更新单位树形。
内控业务支持及维护	负责全省预算单位运维服务，为内控系统的数据填报、审核、汇总等提供电话、微信、QQ等技术支撑。
数据审核及定稿数据上传	为我厅培训、审核会、向部里报送审核数据等提供技术支撑；将会审确定后的数据和参数上传到网络版备份，并给相关用户授权。

(4) 统计报表

包括“三公”经费等公务支出统计报表、地方财政预算报表、省与市县财政结算系统、预算处支出科报表系统、国库处业务报表统计、监督局报表统计、信息中心报表统计等

维护内容	工作明细
系统报表更新	增加或修改报表、指标、公式参数制作；前台功能优化调整等。
数据查询分析	根据业务处室需要制作相关查询、分析表。
各系统维护	为数据采集、查询、审核、汇总等提供电话、在线（QQ、微信）等技术支持。
各系统常规维护	版本更新、系统巡检、数据备份等。

(5) “一折通”系统

维护内容	工作明细
年底数据结转	<p>(1) 提前准备并通知所有用户结转期间注意事项；</p> <p>(2) 备份上一年的数据库并查询一折通表空间相关信息，定期巡检，关注一折通表空间内存，避免提取参数失败；</p> <p>(3) 提取以前年度的农户基本信息、农民基本信息、所有的补贴项目、补贴模板、行政区划、导入导出模板、查询模板、接口模板；参数提取完成</p>

	<p>后需要给各功能关联最新年份参数，并给各角色分配最新年份参数录入权限；</p> <p>(4) 测试系统功能，确保系统正常、稳定的运行。</p>
日常维护	<p>日常维护，解决用户系统操作使用过程中遇到的各种问题，如：</p> <p>(1) 一折通系统的补贴，包括民政、计生补贴、教育、社保、农业、保险、村级、其他补贴，有按月和按年发放，乡镇用户在操作过程中会出现各样的问题，协助排查原因，QQ群、电话问题及时处理；</p> <p>(2) 系统巡检；</p> <p>(3) 为综改办、信息中心、地方财政局不定期的系统数据统计提供技术支持，如：全省补贴整体发放情况、补贴对象户数、全年所有补贴实际发放金额等；</p> <p>(4) 为综改办查询近几年来一折通系统数据库全年数据备份提供技术支持，并根据要求查询、统计所需要的审计数据。</p>



附件 2:

运维服务人员清单

服务人员名单					
序号	姓名	性别	身份证号码	学历	联系方式
1	周斌	男	320121199202073711	本科	18251811935
2	周洁滢	女	320621199507258722	本科	18305156529
3	张佐阳	男	320106199707213210	本科	13605164154