|  |
| --- |
| **政府采购履约验收书（服务类）** |
| 采购人 |  | 供应商 | （姓名+职务+单位） |
| 采购代理机构 |  | 验收日期 |  |
| 合同金额 |  | 采购方式 |  |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 验收组织形式 | □采购人自行组织验收 □委托代理机构验收 |
| 是否日常检查/分段验收 | □是 □否 | 日常检查/分段验收情况 | 本项目验收共分 期，本次为第 期 |
| 验收人员 | 验收方式 | 验收依据和过程（可附附件） | 验收意见 |
| 验收小组成员 | □采购人：（非日常检查/分段验收时必选）（姓名+所属部门） | □核查服务时间是否足额□核查服务范围是否完整□核查服务要求是否达标□核查服务承诺是否实现□核查服务人员、设备是否一致□对照采购人需求，对服务内容中涉及专业领域的部分进行复核□其他：  |  |  |
| □代建单位：（姓名+单位+所属部门） |  |
| □受采购人委托的代理机构：(姓名） |  |
| □采购人委托的同领域其他单位人员或第三方专业机构的专家：（姓名+单位） |  |
| 验收参与人员 | □服务对象（符合本办法第二十六条规定情形时必选）： | 服务对象满意度 |  |  |
| □第三方专业机构（本办法第二十七条、第二十八条规定情形）： | 对照采购文件中服务需求，出具加盖公章的评估报告等 |  |  |
| □专家（本办法第二十八条规定情形）： | 出具书面意见 |  |  |
| □参加本项目的其他供应商（本办法第二十八条规定情形）： |  |  |  |
| 验收意见 | （如意见一致，请全体验收小组成员分别签名，如有异议，请分别签署意见并签名）全体验收小组成员签字： 供应商签字： |
| 异议复核 | 异议事项：复核意见：签字： |
| 验收结论 | （采购人签署验收意见并盖章） |