

### 第三部分 符合性审查内容

#### 一、投标分项报价表

序号	岗位名称	人员综合单价	基本工资	社保	公积金	高温补贴	加班费（法定节假日）	其他费用	最高限价	价格权重
1	项目经理	5274.18	3000	1205.11	249	100	372.07	348	8500	5%
2	秩序维护人员	5171.18	2900	1205.11	249	100	372.07	345	5500	25%
3	消、监控室人员	5274.18	3000	1205.11	249	100	372.07	348	7500	20%
4	保洁人员	4761.18	2490	1205.11	249	100	372.07	345	5000	25%
5	接待（客服）	5274.18	3000	1205.11	249	100	372.07	348	6000	5%
6	维修人员	5274.18	3000	1205.11	249	100	372.07	348	6500	10%
7	厨师	5274.18	3000	1205.11	249	100	372.07	348	7500	5%
8	其他人员	4761.18	2490	1205.11	249	100	372.07	348	6000	5%
人员综合报价（四舍五入保留小数点后两位）						5094.53				

注：1、表中“人员综合报价”是指序号1-8项各“人员综合单价”乘以价格权重之后的加和；并须与报价表中的“人员综合报价”

相一致，如不一致作无效响应处理。

2、供应商应根据“第三章 项目需求”中的“四、报价要求”，据实详细填报上述表格。供应商一旦入围，该表格将随入围结果同时公告，接受社会监督。

3、示例：以合法合规物业企业 A 为例，其报价结构成为：人员工资部分 2490 元（按最低工资计算，不可低于该标准），社会保险部分 1205.11 元（按最低缴费基数和最低缴费比例计算，不可低于该标准），住房公积金 249 元（按最低缴费金额，企业承担双边），高温补贴部分 100 元（按 6、7、8、9 月每月 300 元，全年 1200 元均摊到每月计算），加班费（法定节假日）372.07 元（按全年共 13 个节假日需支付三倍工资折合到每月计算），小计 4416.18 元；此外综合管理费和税费以 500 元计（本部分由供应商结合自身实际情况酌情增减）总计 4916.18 元。

供应商名称（加盖 CA 电子公章）：

