

丹阳市政府采购合同

项目编号：JSZC-321181-JZCG-C2024-0065

项目名称：丹阳市中医院保安服务采购项目

采购人：丹阳市中医院

中标供应商：丹阳市保安服务有限公司

签订日期：2025年1月20日



甲方：丹阳市中医院

乙方：丹阳市保安服务有限公司

为明确双方的权利与义务，根据《中华人民共和国民法典》及丹阳市中医院保安服务采购项目（编号 JSZC-321181-JZCG-C2024-0065）采购结果，在甲、乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上达成如下协议，共同遵守。

1. 服务地点：丹阳市中医院。

2. 合同期：1年；自 2025年01月20日至 2026年01月19日止。

3. 合同价及结算方式

3.1 合同总价（人民币大写）：伍拾陆万贰仟伍佰元整；

（人民币小写）：562500（元），含税、运输、搬运等一切费用。

3.2 该项目经双方协商，乙方自愿放弃本项目预付款。

（1）合同签订后甲方收到乙方提供的相应金额的正规发票后 10 个工作日内，支付合同价的 10%的预付款。

（2）完成当月工作后，根据采购方考核情况（考核按招标文件规定的考核细则执行），在次月 15 日前支付相应的费用。

4. 保安人员的管理要求及考核：

保安人员的管理要求及考核：

4.1 保安人员应服从医院及保安公司的双重管理。保安人员应认真履行岗位职责，遵守医院的规章制度，服从医院保卫科根据工作需要做出的统一安排调配，遇紧急突发事件发生，必须积极作为。医院有权依照《医院保安岗位职责及奖惩管理制度》对保安人员的工作进行检查、督促、考核，对不称职的保安提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，医院有权随时提出更换保安人员，并对公司业绩进行考核，

附表：

保安服务管理质量评估考核表

| 考核项目 | 序号 | 考核内容 | 标准分 | 实得分 | 失分依据 |
|------|----|------|-----|-----|------|
|------|----|------|-----|-----|------|



| | | | | | |
|------|----|---|---|--|--|
| 仪容仪表 | 1 | 统一工作服、工作证和其他装备，干净整洁。 | 3 | | |
| | 2 | 微笑服务，举止文明，不得当众脱鞋、卷衣袖、伸懒腰、哼小调等；不留长发、长指甲、长胡须，不随地吐痰、抽烟等。 | 5 | | |
| 服务态度 | 3 | 精神饱满、热情、使用礼貌用语，主动帮助人。 | 5 | | |
| | 4 | 服务意识良好，能够授受同事或他人意见，不与人发生口角，无失礼行为。 | 4 | | |
| 工作纪律 | 5 | 服从命令，听从指挥，团结同志，尊重领导。不因工作安排和其它事宜冲撞领导。 | 5 | | |
| | 6 | 诚实公正廉洁、不拉帮结派、不聚众赌博、不酗酒闹事、不散布谣言。 | 5 | | |
| | 7 | 有效制止医院内各种违反消防、治安、装修、环境、卫生、绿化等管理规定的行为。 | 3 | | |
| | 8 | 必须熟悉医院各种设施、设备的分布位置，掌握院内人员和车辆流动规律，具备良好的治安消防防范能力 | 5 | | |
| | 9 | 必须熟练掌握治安、消防、水灾以及其它突发事件的应急处置措施，并积极协助处置。 | 5 | | |
| | 10 | 按时上下班，当班期间无迟到、早退、脱岗、漏岗、串岗等现象。 | 5 | | |
| | 11 | 严格执行请、销假制度，严禁擅自换班、顶班。 | 5 | | |
| | 12 | 禁止在对讲机上聊天，讲与工作无关之事。 | 4 | | |
| | 13 | 严禁酒后上岗；当班期间不得打瞌睡、睡懒觉。 | 5 | | |
| | 14 | 当班期间，严禁聚众闲聊、吃零食、听音乐、看手机、玩弄个人物品，或做与工作无关的事情。 | 6 | | |
| | 15 | 当班期间，无因工作态度、工作质量被有效投诉 | 5 | | |
| | 16 | 勤俭节约、爱护公物，爱护各种器材，不得丢失、损坏、转赠或随意携带外出。 | 5 | | |



| | | | | | |
|--|----|---|---|--|--|
| | 17 | 发生突发事件，门诊要求三分钟内到达现场，住院部要求五分钟内到达现场，到达后先期处置，报告，并保护现场。 | 5 | | |
| 工作质量 | 18 | 无安保事件发生。 | 5 | | |
| | 19 | 无发生火警。 | 5 | | |
| | 20 | 就诊环境秩序井然有序。 | 5 | | |
| | 21 | 职工、患者满意、无投诉。 | 5 | | |
| 说明：本考核表为保安的每月考核内容，满分 100 分，每月 90 分（含）以上属于合格；89 分以下为不合格，质量评估分数在 90 分（含）以上可得当月全额服务费，质量评估分数在 81—89 分，该月仅付 90% 服务费。分数在 70—80 分，除限期整改外，该月仅付 80% 服务费。一年有两次少于 70 分的，医院有权与中标公司解除合同并追究相应责任。 | | | | | |

4.2 若由于乙方原因导致院内发生治安灾害、医疗设备失窃、车辆失窃、公共财产人为损坏等事件时，应作价赔偿。如有异议，由当地仲裁委员会仲裁或向签约地人民法院起诉；事态严重者，可追究当事人的法律责任。

4.3 乙方必须保证院方提出用工人数量，如出现脱岗现象，必须 24 小时内提供人员到岗；再者，经所在科室半个月多次（2 次以上）要求更换或辞退的不合要求的服务人员，服务公司应无条件满足医院的合理要求，否则，院方有权扣发相应人数及其工作日的服务薪酬。

4.4 对医院在抽查及月中检查发现的问题，乙方要向院方及时反馈落实情况。如有特殊情况或加急的保安项目，乙方应及时派人员到场处理，不得拒绝推诿，上班时间应随叫随到（从接到指令到提供服务的时间要求在 10 分钟内）并保证服务质量。

5. 其它要求

5.1 乙方必须提供规范而完善的安保管理组织实施方案，安保服务标准及工作制度；

5.2 服务人员工作期间必须遵守采购人的工作时间，不能影响采购人正常办公秩序，在重大活动和突击性工作中，采购人对服务人员可以直接指挥和调度；



5.3 乙方及人员不得在管理区域内从事与管理、服务工作无关的其他活动。一经发现，采购人有权终止托管协议或建议调整服务人员；

5.4 乙方和个人不得利用管理区域内业主的房产、物业、水电等资源从事经营活动；

5.5 服务人员因失职、脱岗造成采购人损失，乙方必须负全部责任并承担相应经济赔偿或调整人员，造成严重社会影响的事件，甲方有权及时终止合同。

5.6 在服务期限内现场所有人员如发生工伤（含上下班途中的交通事故）、意外伤害、安全等一切事故均由中标供应商负责，甲方不承担任何责任。

5.7 在本项目实施过程中，乙方需严格遵守和执行《中华人民共和国劳动法》、丹阳市劳动用工和社会保险管理规定、丹阳市最低工资标准等相关法律法规，并就安全生产和职业道德加强对所有工作人员的教育，合同期中发生的一切事故、纠纷由乙方承担，甲方不承担任何责任。

5.8 乙方必须承诺不能发生拖欠员工工资的问题，一经发现，医院有权解除合同。

5.9 乙方应在规定的时间内和甲方签订合同，并于合同签订之日起七日内所有服务人员必须按要求持证上岗，有一项不符合则视为违约，招标方可终止合同，乙方承担相应法律责任。

5.10 甲方有权在合同签订后按投标文件中提供的现有已录用人员花名册进行核实，核实过程中如发现乙方花名册人员与现场实际服务人员不一致，则视为违约，甲方可终止合同，乙方承担相应法律责任。

5.11 乙方制定和执行有关应急预案，遇有紧急情况及突发事件时，乙方所派工作人员有责任在最短的时间内处理好现场，并应无条件听从招标方现场工作人员调遣。

6. 有关安全生产和防火等的现场管理约定

6.1 甲方提供的服务场地应符合防火、防事故的要求，乙方在服务中应采取必要的安全防护和消防措施，保障作业人员及相邻人员的安全，防止相邻房屋的管道堵塞、渗漏水、停电、物品毁坏等事故发生。如遇上述情况发生，属于乙方责任的，由乙方负责修复和赔偿。

6.2 乙方如因服务原因需居住在服务现场，日常用水、用电、用燃气等必须注意



安全，如乙方因此而造成相关后果，由乙方负责。

6.3 乙方应做好服务现场管理工作，禁止无关人员进入现场。

6.4 乙方在本合同履行过程中造成自身或他人人身、财产损失的，由乙方承担全部责任，给甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。

6.5 乙方交通工具自备，所有安全责任自负，与甲方无涉。

6.6 乙方工作中用水、用电、动火等必须注意安全，如乙方因此而造成相关后果，由乙方负责。

7. 纠纷处理方式

7.1 因各项事务甲乙双方发生争议时，双方协商解决。协商不成的，向丹阳市人民法院提起诉讼，权利方支出的诉讼费用、律师代理费、保函费、交通费等合理费用由败诉方承担。

8. 合同履约

8.1 符合以下其中一项即为不合格，终止合同：

- (1) 乙方进行转包和分包的。
- (2) 未能按照招标文件履约的。

8.2 下列甲方采购文件、乙方响应文件，或与本次采购活动方式相适应的文件，以及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 甲方的采购文件；
- (2) 乙方的响应文件；
- (3) 乙方的服务承诺；
- (4) 甲乙双方商定的其他文件等。

9. 本合同一式 三 份，甲、乙双方各执一份，备案方一份，具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：

甲方代表（签字盖章）：

日期：

乙方（盖章）：

乙方代表（签字盖章）：

日期：

