

物业管理服务合同

合同编号：JSZC-321324-JZCG-C2025-0001

项目名称：泗洪县卫生健康局（疾控中心、世代服务中心）大楼物

业管理服务采购项目

甲方：泗洪县卫生健康局

乙方：江苏春雨物业管理有限公司

签订日期：2025年02月25日

甲方：泗洪县卫生健康局（以下简称甲方）

乙方：江苏春雨物业管理有限公司（以下简称乙方）

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就JSZC-321324-JZCG-C2025-0001号泗洪县卫生健康局（疾控中心、世代服务中心）大楼物业管理服务采购项目相关事项协商一致，达成如下合同条款。

合同内容：

一、服务范围：

物业服务内容主要包括区域的保洁服务、保安服务、秩序维护工作等。其中各种保洁工具、材料、服装等均由乙方自备。

提供服务及管理时间自 2025 年 3 月 1 日至 2027 年 2 月 28 日。在合同有效期内一方不得擅自变更或中止此项合同，如未经双方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。此项合同需终止或续签，应在合同期内提前两个月通知对方。

1、下列文件为本合同不可分割部分：

- ① 中标通知书；
- ② 乙方的投标文件；
- ③ 乙方在投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；
- ④ 采购文件及其附件；
- ⑤ 合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力

2、乙方聘用的人员。

3、履行方式：乙方按甲方采购要求及合同约定提供服务，服务过程中的各种风险由乙方承担；实施方式由乙方视情况自定，费用自负。

二、甲、乙双方的责任

（一）甲方的权力和义务：

1、甲方有权要求乙方提供并审查物业管理服务之详细工作计划及管理方案、专项业务操作规程、本项目管理架构、工作及培训计划、工作现场的质量记录及工作人员相关资料，并有权对乙方的工作进行监督管理、品质检查和质量评估，并提出相关整改意见。

2、甲方有权审核乙方的物业服务费用。甲方必须严格按照双方签订的合同约定审核乙方提交的结算单据并支付相关物业服务费用，不得拖欠。

3、为乙方物业管理部门提供办公用房、基本办公设备及通讯设施；为乙方提供所需相关设备的技术资料及材料，并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。

4、甲方应为乙方提供机械设备、材料堆放的场地及车辆运输、停放的便利。

5、甲方有权依据本合同的约定，对乙方的服务提供建议并进行日常监管，督促乙方落实或完善其制定的各项规章制度。如在实际工作中发现影响安全及服务质量而合同未涉及的事项，甲方有权要求乙方提出书面解决办法，并要求其执行。

6、每月审核乙方递交的各项工作报告其内容包括但不限于（当月工作报告、下月工作计划、当月保洁物料出入库汇总、当月服务质量自查报告、当月员工考勤汇总、当月员工培训总结、当月工作记录等），以此为依据结合现场检查结果给乙方进行考核打分，结算每月物业管理服务费用时以考核分数为必要依据。

7、甲方逾期支付资金，承担相关违约责任。

(二) 乙方的权力和义务：

1、在本合同期内，乙方应做好现场员工的管理工作，如发生问题，乙方应当积极妥善解决，由此成的一切后果均由乙方承担。

2、乙方工作人员需完成必要的培训后方可上岗，其培训内容包括但不限于下列内容：

- (1) 员工礼仪礼貌培训。
- (2) 岗位工作技能培训。
- (3) 保洁服务过程中常见化学药剂的使用及注意事项。
- (4) 员工工服更衣柜使用规定。
- (5) 工作职责和工作流程。
- (6) 各种涉及本岗位的工具设备的正确使用。
- (7) 服务区域中所应遵守的各项劳动纪律。

3、乙方必须严格服从甲方现场监督和管理。

4、如遇紧急事故或突发事件等需要紧急处理，甲方有权调用在场的乙方所有员工进行突击抢险和处理紧急任务。

5、乙方应随时配合甲方每日对保洁、保安工作进行检查，乙方将定期清洁和安保作业计划情况书面告知甲方，每月将清洁及安保作业计划实施情况以书面形式报告。

6、乙方应保持派驻本项目的人员，如有变动，应提前及时书面告知甲方，并将变动情况报甲方备档。

7、乙方在保洁服务过程中，不得使用有损物体表面的化学药剂。所有的清洗剂必须经甲方督查人员验证后方可使用。在服务过程中不得损坏各种设备设施。如果乙方操作不当，造成设施设备的损坏、变形、变色或失去色泽，由此产生的经济损失由乙方赔偿。

8、在服务过程中乙方必须对所属员工的人身及财产安全负责。乙方应按约定为其在甲方服务区域中的工作人员购买员工意外伤害保险，乙方工作人员在甲方服务区域中造成的自身及他人人身伤亡或财产损失均由乙方投保的保险公司和乙方负责，与甲方无涉。

9、乙方在服务中，应维护甲方信誉和保证甲方的设施设备的安全。因乙方工作质量或员工行为不良，造成甲方信誉和财物损失的，甲方有权根据损失金额要求乙方提供等值赔偿。出现乙方工作人员或乙方相关人员盗窃该项目内财物的，甲方有权按失窃物品价值的五倍要求乙方提供赔偿，并且甲方有权解除本合同的权利。（上述相关扣款将直接从乙方每月物业服务费用中给予扣除，不足弥补甲方损失的仍需赔偿）。

三、合同价款

本合同总价为：¥795880.00元（大写：柒拾玖万伍仟捌佰捌拾元人民币）。

（一）人员配置及费用

项目组成员工资、保险						
序号	项目	分项内容	费用单价/ 月工资（元）	人数	月数	合价/2年工 资（元）
1	人员工资（基本 工资+绩效工 资）核算	项目经理	2036.00	1	24	48864.00
2		保安	2036.00	7	24	342048.00
3		保洁员	2036.00	5	24	244320.00
4		消防人员	2036.00	1	24	48864.00
5	保险费用	意外险	8.35	14	24	2805.60

6		社保	1219.88	2	24	58554.24
其他费用						
序号	项目	分项报价（元/2年）				
7	设备(工具)或者折旧费	500.00				
8	耗材费(办公用品等)	500.00				
9	垃圾清运费	600.00				
10	服装费	1400.00				
11	人员福利核算(中秋、春节、高温补贴、可能产生的加班费等)	1000.00				
12	水电维修服务费用	1000.00				
13	利润	375.00				
14	其他费用(投标人可自行添加)	0.00				
15	税金	45049.16				
		增值税纳税人身份： <u>增值税一般纳税人</u> ；税率： <u>6%</u> （明确是增值税一般纳税人还是小规模纳税人并提供相关证明）				
16	投标报价合计	795880.00				
投标报价总计		¥795880.00 元 人民币（大写）：柒拾玖万伍仟捌佰捌拾元整				

（二）付款方式及相关要求

预付款：合同金额的10%，合同签订后按规定支付；

进度款：剩余款项根据考核情况，按月据实结算，成交供应商按月根据上月（考核后的）实际发生的所有物业管理费用开据合法票据，采购人自收到成交供应商发票后10个工作日内将上一月实际发生的所有物业管理（考核后的）费用支付给成交供应商。

注：(1)可以采用数字人民币支付。

(2)资金支付的时间:收到供应商发票后 10 个工作日内。

(3)资金支付的条件:满足相应阶段的要求且收到供应商发票。

(4)当采购数量与实际使用数量不一致时，供应商应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以中标单价进行计算。

(5)在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。

款项支付相关要求

1、采购人按照成交供应商实际投入人员数量及各单项人均费用并经考核完成后据实结算。合同期间，如增减服务范围，按实际增减的人员和单项人均单价调整服务价款。成交供应商未按要求向采购人提供发票的，采购人有权不予付款，直至发票按要求提供正确为止。采购人有权从应付款项中直接扣除应由成交供应商承担的违约金及其他相关款项。

2、每次付款前依据考核标准，扣除应扣款项后支付应付费用，每月对已开展的服务情况进行考核，根据考核结果据实支付。

基本服务费=当月服务费×90%

考核费用=当月服务费×10%

(1) 成交供应商当月考核成绩在 95 分以上(含 95 分)的，全额支付当月服务费用；

(2) 成交供应商当月考核成绩在 95—90 分(含 90 分)之间的，当月支付金额=基本服务费用+ [(实际得分)/100]*考核费用；

(3) 成交供应商当月考核成绩在 90—80 分(含 80 分)之间的，当月支付金额=基本服务费用+[1-2*(100-实际得分)/100]*考核费用；

(4) 成交供应商当月考核成绩在 80—70 分之间的，当月支付金额为当月的基本服务费用。

(5) 成交供应商当月考核成绩在 70 以下的，考核成绩为不合格，当月基本服务费扣除一半。

(6) 采购人有权对成交供应商服务情况进行督查和考核。履约期间，成交方发生连续 3 个月或连续 12 个月内有 5 个月考核成绩为 80 分以下的，采购人有权单方终止合同。

3、乙方向甲方提交符合要求的发票（包含当期人员工资总额、社保总额、服装费、耗材费、设备折旧费等明细）时，应提供人员工资支付明细（须提供银行机构出具的员工工资支付明细证明）及社保缴纳相关证明资料（1、社保缴纳证明须列明每个服务人员的社保缴纳情况，以社保主管部门出具的为准；2、社保证明缴款单位为乙方），甲方将按照经确认的服务名单核对工资支付、社保缴纳情况，符合付款条件的，甲方将按规定支付合同款。甲方在付款完成后将款项支付相关材料（发票、员工工资支付证明、社保缴纳证明及付款回执等）存档备案，随时接受监管部门检查。

4、乙方须按以不低于投标报价确定标准给员工发放工资、给符合缴纳成员缴纳全额社保、给全员全额购买意外险（或雇主责任险），相关标准在采购合同中予以明确，如乙方违反合同约定，甲方将按违约处理不予支付当期合同款，并有权收取违约金 5 万元或解除合同，并按擅自变更合同违法行为报监管部门处罚。另如有违反《劳动法》等相关规定的，报相关主管部门处理。

5、甲方支付此项费用外不再承担其它任何费用（包括物业人员的衣食住行），物业服务人员的薪金、福利、休假日补贴等由乙方付给，与甲方无关。

6、确因甲方工作需要，乙方应无条件配合甲方完成一些突击工作。如：安排服务人员（内部）临时加班。

7、在本合同履行过程中，若因国家或地方政府政策的变化致使有些岗位需要取消的，双方一致同意合同亦作相应变更，人员由乙方妥善安置，相应费用甲方不再支付。

8、乙方按专业化要求配置管理服务人员，配备调整管理服务人员必须经甲方面试或审核同意；物业管理服务与收费质价相符；本项目物业管理区域内所有物业管理服务达到《宿迁市市区物业管理办法》及甲方要求。

9、履约过程中，如乙方服务人员经甲方同意进场更换导致服务人数不足的，

采购人将按照相应的日工资进行扣除后支付当期的合同款。未经甲方同意擅自减少服务人员数量的，将按违约处理不予支付当期合同款，并有权收取违约金 5 万元或解除合同。

10、履约过程中，所需工具、设备、物耗等均由乙方提供，乙方必须提供能满足服务要求所配置的工具、设备、物耗，如乙方提供工具、设备、物耗等质量不符合采购人要求的，应无条件更换。

11、履约过程中，乙方应根据工作需要，安排好双休日及节假日的值班人员，编制各岗位排班表报采购人备案后执行，并按规定发放加班费。

(三) 发票开具方式：与合同主体一致的增值税发票。

四、服务要求

按招标文件采购需求服务标准进行服务。

五、检查考核办法

项目	评分大项	评核内容及标准
综合管理 (50)分	人员配置及稳定性(10分)	派驻现场的人员是否符合合同约定、招标文件要求。未经书面报备批准随意变更派驻人员的，一次扣 1 分。
		坚守岗位，执行岗位责任制，按时交接班，严禁脱岗，缺岗，发现脱岗、缺岗一次，扣 1 分。
		法定须持证上岗的岗位人员均持证上岗，发现无证上岗的，一次扣 1 分。
	社会保险缴纳情况(5分)	是否按月及时给符合缴纳社会保险成员全额缴纳社会保险，每发现一人未及时缴纳的，一次扣 1 分。
	工资发放情况(10分)	是否按月及时发放工资，每发现一人未及时发放的，一次扣 1 分。
	计划与执行(5分)	各项工作按照服务方案、月度工作计划执行，每季度制定培训计划，并落实到位。
	设备设施配置(5分)	按照响应文件条款配备并使用到位，设备设施不到位的，

	分)	发现一次扣 1 分。
	重要参观接待和会议服务 (5 分)	重要参观接待的准备和服务工作, 会议的会前准备 (卫生保洁、桌椅摆放、横幅摆放等)、会中服务和会后保洁工作, 保证工作有序进行, 不得出现重大失误 (包括人员, 环境和设备等方面)。出现失误造成不良影响的, 一次扣 1 分。
	着装仪容仪表 (5 分)	保安、保洁均按规定穿着制服, 佩戴齐全、正确, 装备佩戴正确。 保持良好的形象和精神状态, 注意仪容仪表, 礼貌礼节。
	紧急情况处理 (3 分)	针对不同突发情况, 有应急处理预案, 有应急演练, 遇到突发情况及时处理并报告采购方。
	工作环境 (2 分)	工作岗位整洁卫生, 桌面、抽屉物品摆放有序、无杂物, 地面整洁、墙面洁净、公共设施设备无明显灰尘、污垢。
防范秩序维护 (28 分)	车辆与访客管理 (10 分)	进出车辆管理有序, 做到出入登记, 管理严格, 交接清楚, 停车场车辆排放整齐、有序。 严格执行访客管理, 对外来人员按规定进行登记、核实后准许进入办公区域。
	应急处理技能 (10 分)	制订突发事件应急方案, 工作人员熟悉消防基本知识及紧急救助电话, 掌握消防设施设备的使用方法并能及时处理突发情况。遇聚众闹事、寻衅滋事等群体性突发事件时, 及时报告业主, 必要时及时报警, 防止事态扩大, 协助保护现场和证据。
	执勤与巡视管理 (8 分)	落实 24 小时周边巡逻制度, 定时定点巡回巡逻, 不存在漏点、迟到现象, 巡逻认真, 能及时发现问题并妥善解决处理。对巡逻检查监督, 做好定期巡查、检验区域不安全因素及异常现象及时处理。
		公共区域保持清洁, 无烟头, 纸屑, 无占用和堆放杂物

环境管理 (12分)	环境卫生(12分)	现象, 无乱贴、乱画, 楼梯、扶栏、玻璃窗等保持洁净。 垃圾及时清运, 无跑冒滴漏, 垃圾桶定期清洁消毒; 卫生间清洁, 无污染, 无水渍, 无异味。垃圾未及时清洁处理, 发现一次扣1分。
消防系统 管理(10分)	消防系统是否正常(10分)	消防系统设备完好无损, 可随时正常启用。发生设备损坏、老旧的, 要及时报备。

六、违约责任

1、除不可抗力外, 如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行, 那么甲方可要求乙方支付违约金, 违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.1%计算, 最高限额为本合同总价的0.5%; 迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 甲方有权在要求乙方支付违约金的同时, 书面通知乙方解除本合同。

2、除不可抗力外, 如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款, 那么乙方可要求甲方支付违约金, 违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.1%计算, 最高限额为本合同总价的0.5%; 迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 乙方有权在要求甲方支付违约金的同时, 书面通知甲方解除本合同。

3、除不可抗力外, 任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务, 经催告后在合理期限内仍未履行的, 或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的, 对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

4、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时, 仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施, 并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失; 任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时, 仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失; 且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

5、除前述约定外, 除不可抗力外, 任何一方未能履行本合同约定的义务,

对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

7、除不可抗力外，乙方未按合同规定的质量要求提供服务，不能完成合同时，甲方有权终止合同，重新组织招标，由此造成乙方的直接损失和间接损失甲方不给予补偿和赔偿，造成甲方损失时，甲方有权要求乙方赔偿，可从余款中扣除并可提出索赔要求。

8、未经甲方许可，乙方将承包的物业管理服务转包他人，采购人有权终止合同。

9、乙方长期（连续两个月内）有人员不到位，影响物业管理质量的，经甲方要求及时改正，乙方仍拒不改正的，甲方将报经财政监管部门终止合同。

10、因乙方管理不善，导致甲方出现生命财产安全重大事故的（如有人员伤亡医药费在5万元以上的或有财产损失5万元以上的），甲方将报经财政监管部门终止合同，乙方对甲方造成的经济损失负有赔偿责任。

七、供应商合法权益补偿机制

供应商合法权益补偿救济机制。在履约过程因政策变化、规划调整而无法履行合同约定，造成企业合法权益受损的，采购人依据实际情况对供应商进行补偿救济。

八、争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲方双方应首先友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2、在审理期间，本合同应继续履行。

3、甲乙双方签订本合同时登记的地址、联系方式作为通知及法律文书（含

诉讼文书、传票等) 送达地址、联系方式, 如有变更, 甲乙双方须提前以书面形式通知对方。否则, 如出现无法通知、文书被退回、拒收等情形视为对方已收, 由此产生的法律后果均由该方承担。

4、任何一方由于不可抗力原因致使本合同无法继续履行或完全履行的, 应在不可抗力事件发生后 3 日内向对方通报, 并尽最大努力予以补救, 减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力书面证明后, 允许延期履行、部分履行或者不履行合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、附则

1、双方可对本合同的条款进行补充, 以书面形式签订补充协议, 补充协议与本合同具有同等效力。

2、本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜, 遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。


3、本合同一式 陆 份, 甲方执 叁 份, 乙方执 叁 份。纸质合同和双方在“苏采云”系统签订的电子合同均具有同等法律效力。

合同订立地点: “苏采云”系统。

4、本合同一切未尽事宜, 按《中华人民共和国民法典》有关规定执行, 无相关规定的, 由甲乙双方协商解决。

十、合同的生效

本合同经甲方、乙方签字盖章后生效。

甲方(采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方)		乙方(供应商)	
单位名称(公章或合同章)		单位名称(公章或合同章)	
法定代表人或其委托代理人(签章)		法定代表人或其委托代理人(签章)	
		拥有者性别	

住 所	宿迁市泗洪县淮河东 路 10 号	住 所	宿迁市软件与服务外包产 业园水杉大道 1 号
联 系 人	闫士军	联 系 人	徐伟
联系电话	13951066791	联系电话	13812308855
通信地址		通信地址	
邮政编码	223900	邮政编码	223800
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代 码	11321324330881488N	统一社会信用代 码	9132130075202198XX
		开户名称	江苏春雨物业管理有限公 司
		开户银行	中国工商银行宿迁市分行
		银行账号	1116020009300096747

放弃申请预付款声明

泗洪县卫生健康局：

我单位中标的“泗洪县卫生健康局（疾控中心、世代服务中心）大楼物业管理服务采购项目”（项目编号：JSZC-321324-JZCG-C2025-0001）。经双方友好协商，我单位自愿放弃合同中约定的 10%预付款。

江苏春雨物业管理有限公司

2025 年 2 月 25 日

